大學入學考試中心　求才啟事

115.10

職務名稱	【專案計畫】專任行政人員 1 名
學歷	具有教育部認可之國內外大專院校學士以上學位。
職務概述	1.部門工作：專案執行。 2.行政庶務：各項行政事務及大考試試務支援。 3.其他主管交辦事項。
具備能力	1.有良好溝通協調能力及工作態度（認真、積極主動、責任心強）。 2.能細心、耐心處理行政事務。 3.熟悉電腦文書處理、Office 套裝軟體（Word, Excel, PowerPoint）。 4.具備基礎繪圖能力尤佳（如 Illustrator、Photoshop 等軟體）。
應備文件	1.履歷表 2.中文自傳 3.具有教育部認可之學、碩士(含)以上學位之畢業證書 4.學、碩士(含)以上歷年在校成績單
待遇	月薪新台幣 34,000 元 ~ 50,000 元（依學、經歷及本計畫人員資格及薪資標準提敘薪資，並依勞動契約之約定發給年終獎金）。
應徵方式	1.收件方式： (1)郵寄(以郵戳為憑)： 10673台北市大安區舟山路237號 大學入學考試中心人事單位收 (2)104或1111人力銀行網路履歷 (3)電子郵件：khr860@ceec.edu.tw 2.經本中心初審合格者另行通知面談 3.本中心聯絡人：盧小姐 02-23661416#860
備註	1.此職位為長期性專案計畫性質，協助辦理教育部補助之相關計畫。 2.為保障您的個人權益，請於投遞履歷前詳閱本中心《應徵者個人資料蒐集、處理及利用告知事項》。當您寄送應徵履歷資料時，即視為您已充分瞭解並同意本中心依該告知事項蒐集、處理及利用您的個人資料。