

大學入學考試中心基金會 求才啟事

職 務 名 稱	【專案計畫】專任助理1名
學 歷	具有教育部認可商管相關學系畢業之學士學位者。
具 備 能 力	1. 能細心、耐心處理帳務庶務及大考試務支援。 2. 熟悉電腦文書處理、Office套裝軟體（Word, Excel, PowerPoint）。
職 務 說 明	1. 帳務庶務及大考試務支援。 2. 其他交辦事項。
應 備 文 件	1. 履歷表。 2. 中文自傳。 3. 具有教育部認可之學士學位之畢業證書。
待 遇	月薪新台幣34,000元～52,000元（依本計畫人員資格及薪資標準提敘薪資，並依勞動契約之約定發給年終獎金）。
應 徵 方 式	1. 收件方式： (1)郵寄(以郵戳為憑)： 10673台北市大安區舟山路237號 大學入學考試中心人事單位收 (2)104或1111人力銀行網路履歷。 (3)電子郵件：khr860@ceec.edu.tw 2. 經本中心初審合格者另行通知面談。 3. 本中心聯絡人: 盧小姐 02-23661416#860
備 註	1.此職位為長期性專案計畫性質，協助辦理教育部補助之相關計畫。 2.為保障您的個人權益，請於投遞履歷前詳閱本中心《應徵者個人資料蒐集、處理及利用告知事項》。當您寄送應徵履歷資料時，即視為您已充分瞭解並同意本中心依該告知事項蒐集、處理及利用您的個人資料。