



財團大學入學考試中心基金會

115分科測驗

集體報名系統

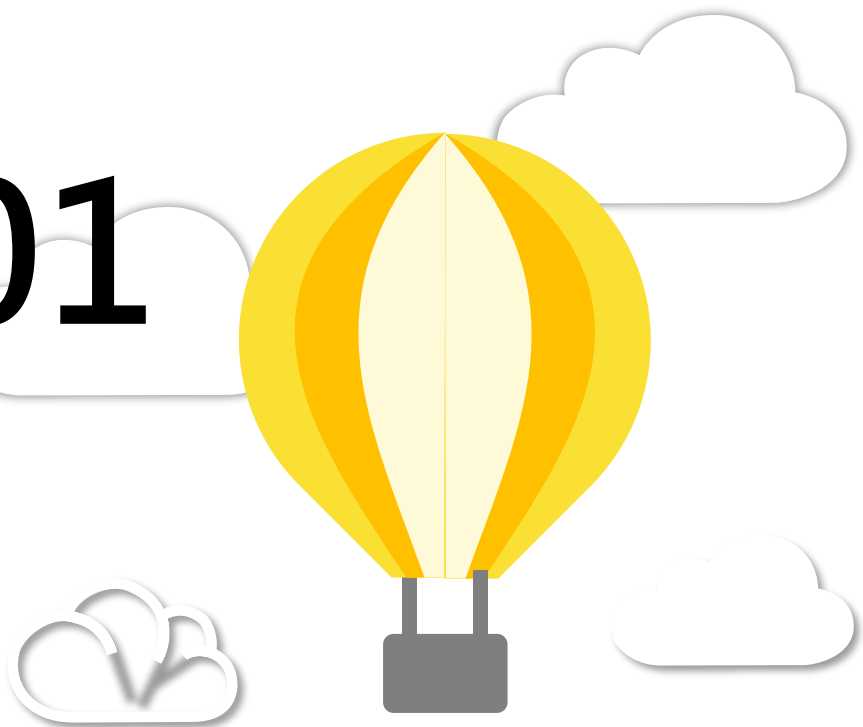
系統操作簡報

目錄 | Contents



- 01** 報名注意事項
- 02** 報名流程
- 03** 報名準備作業
- 04** 集體報名系統說明
(操作畫面)
- 05** 集轉個功能說明
(操作畫面)
- 06** 身心障礙及重大傷病考生
應考服務申請說明
(操作畫面)

01



報名注意事項

報名注意事項(一)

- 考試集體報名作業方式於網路系統作業，請貴單位使用115學年度各項考試專用密碼登入系統。
- 本學年度首次登入報名系統，請使用本會於114年8月18日函送之「115學年度考試專用密碼」進行登入，登入後請務必修改密碼。
- 另須使用115學年度「試務資料檔解密程式」。
(該程式係為報名單位對本會傳送之試務資料加密檔進行驗證、解密作業用)
- 集體報名系統設有「低於應屆考生年齡查核」功能，請務必確實執行查核。

報名注意事項(二)

- 考生相片係為提供監試人員查驗考生身分之用，為避免於考試中產生無法辨識身分的困擾，「考生相片」請參考身分證照片規格，須面貌清晰、不得遮蓋眉眼、不得為生活照，應為114年1月1日以後拍攝。
- 本學年度調整報考資料檔案之特殊應考需求欄位名稱及說明文字，詳請參考簡報P.19。

(系統內已含報名115學年度英聽、學測之考生相片)

報名注意事項(三)

- 報名日期截止前，集報單位務必請考生親自校核從報名系統列印之「報名資料確認表」，尤其務必確認考試地區、報名科目及無冷氣試場等資訊，並於確認無誤後簽名，繳回集報單位備查（報名日期截止後不得要求更改）。

財團法人大學入學考試中心基金會 ○○學年度分科測驗
報名資料確認表

第 1 頁，共 5 頁 2026/04/27 上午 10:08:21

報名序號	97922212	考生身分證	TEST000014	出生日期	0961213			
考生姓名	葉學群	性別	男	低收/中低收	否			
聯絡電話	0900000013	緊急聯絡人	葉○○	緊急聯絡人電話	0223661416			
通訊地址	830 高雄市鳳山區新富路000號							
戶籍地址	高雄市鳳山區新富路000號							
畢(肄)業年度	115	畢(肄)業學校	979 範例高中					
應繳報名費	1050	考試地區	610 臺南					
報名科目	物理	化學	數學甲	生物	歷史	地理	數學乙	公民與社會
	V	V	V	V	(未選考)	(未選考)	V	(未選考)
特殊應考需求								

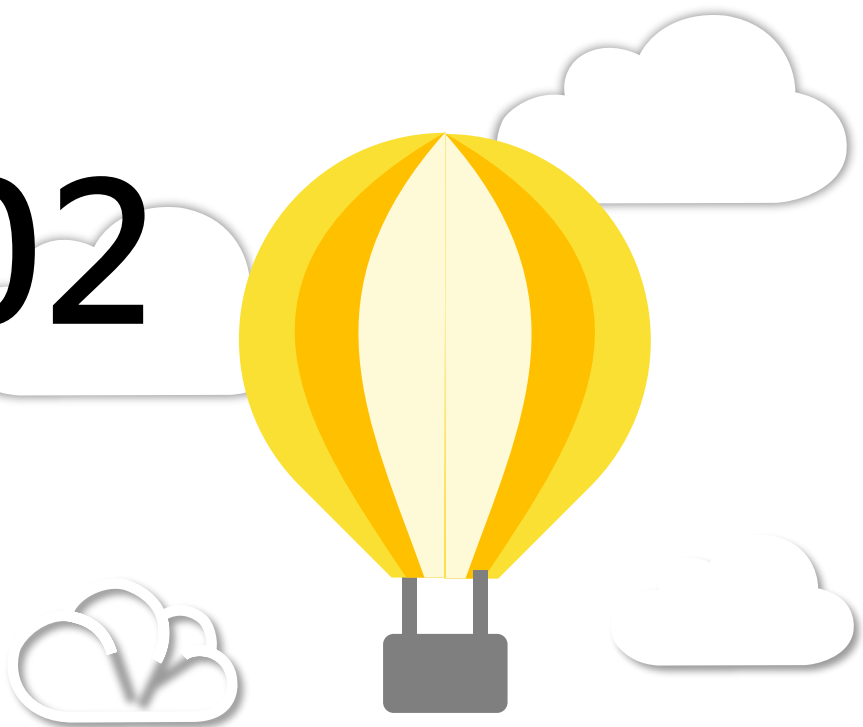
* 本次考試全面開放冷氣試場。
* 聯絡電話填寫行動電話者，提供簡訊服務，請向電信業者確認未拒收企業簡訊，才能收到簡訊通知。
已繳費(V)：_____ (由報名單位註記)

考生簽名：葉學群 

報名注意事項(四)

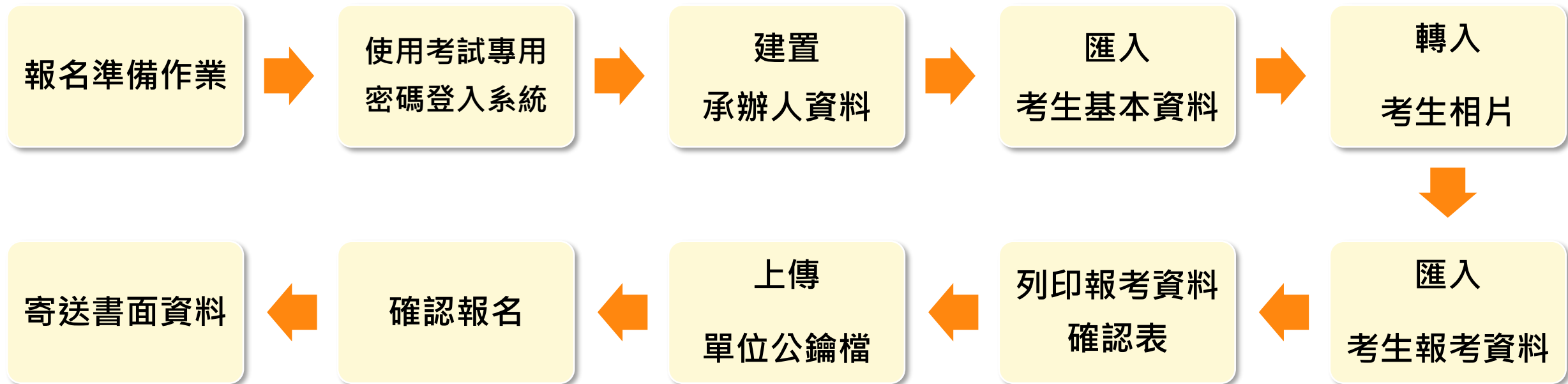
- 115學年度分科測驗**全面開放試場冷氣**，說明如下：
 1. 試場冷氣溫度以設定攝氏26~28度為原則，**若考生因身心因素不便於冷氣環境應試，請務必於報名時加註特殊情況，俾便事先安排無冷氣試場。**
 2. 開放試場冷氣屬服務性質，各試場冷氣皆已進行檢測，若考試過程中發生冷氣服務中斷時，監試人員會採取開窗或開電扇等措施因應，考生應繼續應考，且不得以冷氣故障為由要求更換試場或加分。

02

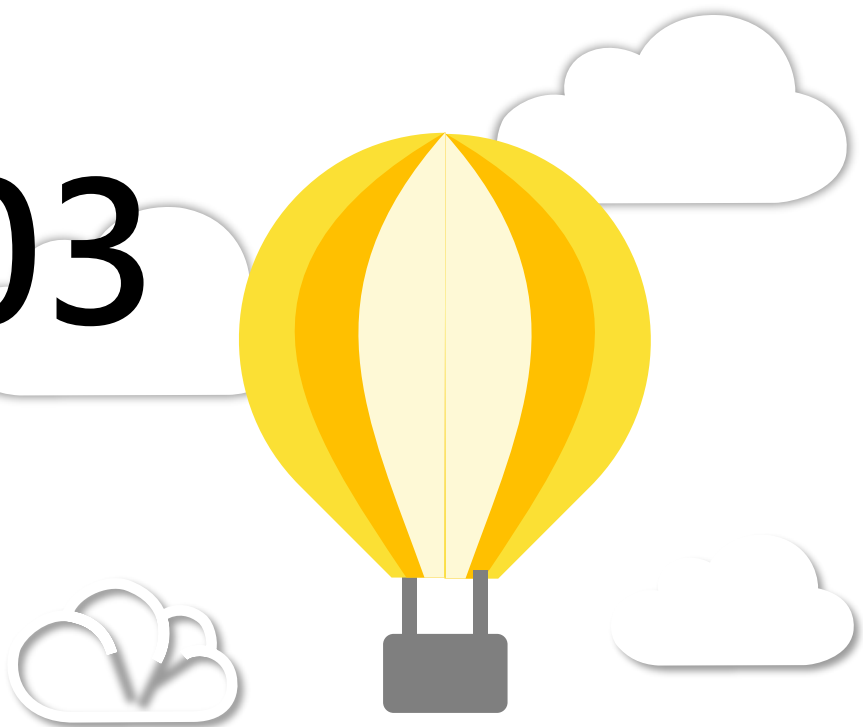


報名流程

報名流程



03



報名準備作業

報名準備作業

(*本系統已包含115學年度英聽及學測之考生基本資料(含相片)，如未有新增之考生，可直接進行3.建置考生報考資料檔。)



1. 建置考生基本資料檔
2. 製作考生相片壓縮檔
3. 建置考生報考資料檔
4. 考試專用密碼(115學年度)
5. 試務資料解密程式(115學年度)

1.建置考生基本資料檔(一)



- 本次考試系統內已含貴單位115學年度英聽及學測之考生基本資料，確認後可沿用或進行修改。
- 首次登入可將學校原有的學籍檔，依「考生基本資料檔案規格」製作檔案轉入系統後，可先行列印「應考意願調查表（不含相片）」，由考生親自校對並填寫資料。
- 或以系統列印空白「應考意願調查表」由考生親自填寫各欄資料，並簽名確認。

1.建置考生基本資料檔(二)



- 聯絡電話：**填寫行動電話者，提供簡訊服務。**
- * 填寫行動電話者，請向電信業者確認「未拒收企業簡訊」，才能收到簡訊通知。

考生基本資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	前3碼為報名單位代碼，後5碼請自行編訂(須為數字或英文字母)。建議:班級碼(3碼)+座號(2碼)】或自00001編起。
2	姓名	255	文字	單名者，姓與名中間空一字(全形空白)，例如：張三，請輸入張 三
3	性別	1	文字	代碼：男(1)·女(2)
4	身分證	10	文字	無中華民國身分證者請填居留證號碼
5	生日	7	文字	年月日(民國年度)，例民國97年1月1日為：0970101
6	戶籍地址	74	文字	大學入學之學籍資料需用
7	郵區	3	文字	通訊地址之郵遞區號
8	通訊地址	74	文字	寄發大學入學通知用，請勿填寫報名單位地址
9	聯絡電話	10	文字	可輸入市話或手機，例：0223661416或0900000000，請勿使用 - 或 () 等字元；填寫行動電話者，提供簡訊服務，請向電信業者確認未拒收企業簡訊，才能收到簡訊通知。
10	緊急聯絡人	255	文字	緊急聯絡人
11	緊急聯絡人電話	10	文字	緊急事件聯絡之號碼。可輸入市話或手機，例：0223661416或0900000000，請勿使用 - 或 () 等字元。
12	學校代碼	3	文字	畢(肄)業學校代碼，請參照簡章附錄「畢(肄)業學校代碼表」
13	畢業年度	3	文字	輸入年度(非學年度)。例：本學年度應屆畢業生為民國115年6月畢業，請填115。
14	低收入戶	1	文字	代碼：一般考生(1)·低收入戶(2)·中低收入戶(3)。請確認考生之低收入戶或中低收入戶資料及證明文件均確實無訛。如有資料查核不實，造成相關責任由報名單位負責。

檔案名稱：

BAS???.xls或 **BAS???.xlsx**

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。

2. 檔案中的工作表名稱須為BAS。

■ 本樣本檔可於系統內下載使用。

2.製作考生相片壓縮檔(一)

- 本次考試系統內已含貴單位115學年度英聽及學測之考生相片檔，可直接沿用。
- 製作相片檔案可向考生收取數位相片檔案，其檔名須以報名序號、身分證號擇一命名，JPG格式儲存。
- 將全部之考生相片檔製成副檔名為ZIP之壓縮檔（檔名：P???.zip，???為單位代碼）。
- 相片檔壓縮時須先開啟存放相片檔的資料夾，再選取全部相片檔壓縮（不可選取資料夾壓縮，壓縮檔不可加密）。

2.製作考生相片壓縮檔(二)

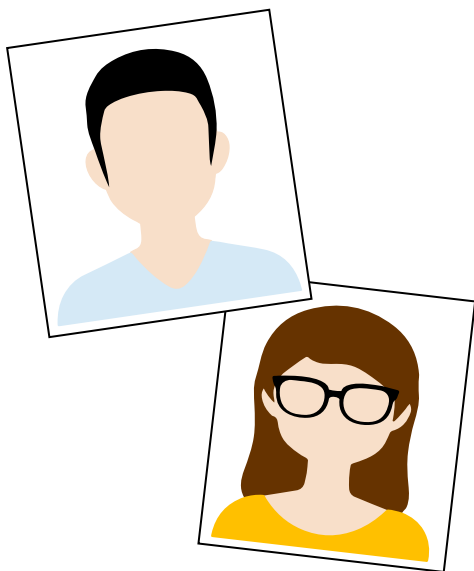


- 相片壓縮總檔不可超過30MB；相片壓縮總檔如轉入失敗，可能是檔案太大，如超過20MB以上者，建議將檔案分批壓縮成數個檔案，並於檔案名稱前加註編號（如01P???.zip、02P???.zip...）再逐一轉入。
- 本系統可接受進入考生基本資料單筆修改(重新轉入)考生相片檔。

2.製作考生相片壓縮檔(三)

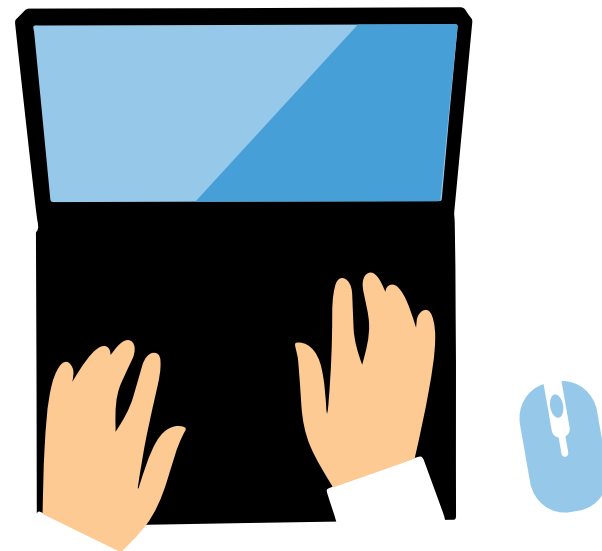
數位相片檔案注意事項

- 應為114年1月1日以後拍攝。惟曾報名本會115學年度任一考試，或曾報名本會114學年度任一考試且由學校集體報名者免繳相片。
- 應符合下列規格(參考身分證照片規格)：
 1. 人像自頭頂至下顎之長度介於3.2至3.6公分之間，以頭部及肩膀頂端近拍，使臉部占據整張相片面積的百分之七十至百分之八十。
 2. 人像須脫帽。眉、眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、胎記、疤痕等清晰、不遮蓋。小耳症患者其頭髮可遮蓋耳朵輪廓，但臉型兩側仍須顯明，不遮蓋。
 3. 彩色，且背景須為白色或淺色。
 4. 不得配戴深色鏡片眼鏡。
 5. 不得使用合成相片、翻拍相片。



3.建置考生報考資料檔

- 可依各項考試之「考生報考資料檔案規格」製作檔案轉入系統
- 或依考生已填妥之「應考意願調查表」於系統新增/修改



分科測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。
3	考試地區	3	文字	代碼：參照簡章「考試地區」代碼。
4	物理	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
5	化學	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
6	數學甲	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
7	生物	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
8	歷史	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
9	地理	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
10	數學乙	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
11	公民與社會	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
12	特殊應考服務需求	100	文字	<p>如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者，請於此欄註記清楚。</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請應考服務一般項目及輔具項目，請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件交集報單位留存備查；集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊並加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本會。 申請應考服務特殊項目涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者，須依系統指示，另至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」線上填寫申請表件。 無須申請應考服務考生此項請留空白。

檔案名稱：

DRSE???.xls 或DRSE???.xlsx

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。

2. 檔案中的工作表名稱須為 **DRSE**。

■ 本樣本檔可於系統內或於本會大考中心網站之下載專區下載使用。

4. 考試專用密碼

- 首次登入系統時，請使用本會於114.08.18函送之「115學年度考試專用密碼」（文號：考試字第1140001661號），登入後，請務必修改密碼(請符合系統規定之密碼強度)。
- 已於本學年度英聽或學測登入並已修改密碼，請使用該密碼登入。
- 本密碼使用於115學年度各項考試。

5. 試務資料解密程式-1

■ 為維護考生資料之安全與正確性，本會將依簡章公告日程，傳送下列試務資料檔至集報單位：

1. 報考資料檔
2. 試場分配檔(含應試號碼)
3. 成績檔

上列檔案採用電子簽章作業對資料加密及簽章，
以確認資料來源及所傳送資料未被竄改，
並確保由指定持有金鑰密碼人員開啟加密檔案。

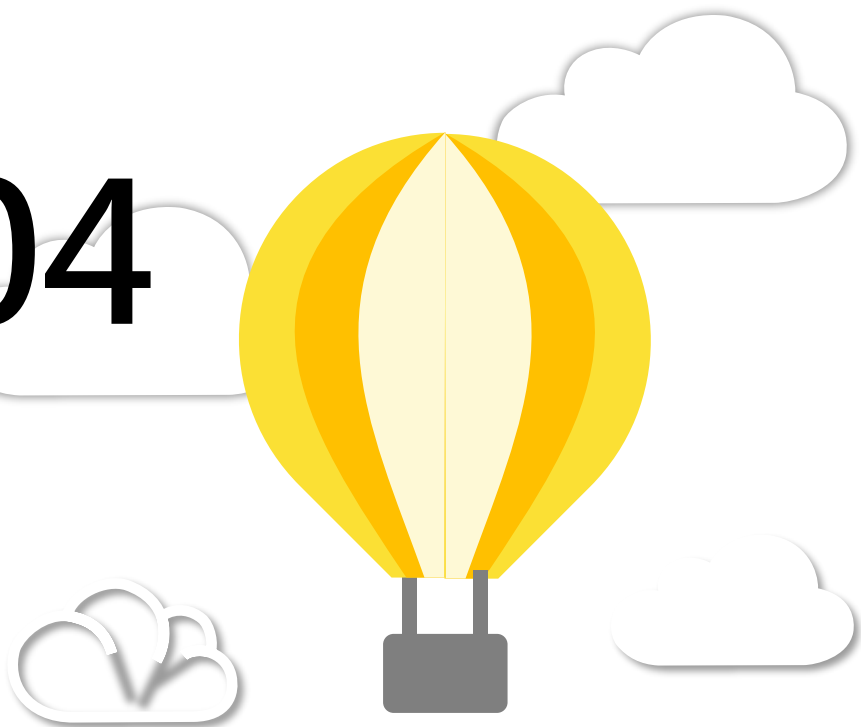
5. 試務資料解密程式-2

- 本會另行提供「試務資料檔解密程式」，包含GPG軟體自動安裝及相關功能之使用，請至報名系統內或本會大考中心網站首頁「下載專區」下載。
- 程式已內含本會115學年度「考試專用公鑰 (ceec2026.asc)」，下載安裝完成後，即可進行鑰匙對製作、公鑰檔匯出、檔案解密、驗證等相關作業。
- **如本學年度前項考試已製作公鑰檔並已上傳，本次可不用重新上傳。**

5. 試務資料解密程式-3

項目	內容	說明
軟體下載及安裝	包含資料解密等及相關功能	「試務資料檔解密程式」已內含GPG軟體，請至系統內或本會大考中心網站【下載專區】下載。
報名單位鑰匙對製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公鑰 (Public Key) 2. 私鑰 (Private Key) 3. 自設密碼 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公鑰：使用「試務資料檔解密程式」製作公鑰 (key???.asc) 後，須於報名期間將公鑰傳送至本會。本會傳送給報名單位之各項檔案將以此公鑰加密。(???)為單位代碼) 2. 私鑰及密碼：報名單位對本會傳送之各項考生資料檔進行解密用。 3. 每一次產生之鑰匙對均為獨立且唯一；當再次重新產生鑰匙對，即使名稱、密碼不變，仍是兩副不同的鑰匙對。如鑰匙對遺失或忘記密碼就必須重新製作，再將公鑰傳送並告知本會。
大考中心 「考試專用公鑰」	ceec2026.asc	「試務資料檔解密程式」已內含「考試專用公鑰」。

04



集體報名系統 說明 (操作畫面)

集體報名系統說明



- 由本會大考中心首頁「試務專區」進入
- 系統內功能按不同作業階段開放
- 本系統事先提供集體報名單位製作考生資料檔、查核考生資料及印製各項前置作業需用報表等功能
- 完成作業且查核無誤後，將於「報名期間」開放點選「確認報名」功能
- 請依「報名結果一覽表」確認各項統計人數與繳費金額無誤，即為完成報名手續

試務專區→點選「集報專區」登入

*已報名過115英聽、學測之集報單位，如無異動考生基本資料或相片，可直接跳至簡報P.46「報名作業」進行作業。

The screenshot shows a navigation menu with several options. The 'Group Registration Area' (集報專區) is highlighted with a red border. Other options include 'Candidate Area' (考生專區), 'Exam Information Query' (應考資訊查詢), 'Exam Services' (應考服務), 'Grade Query' (成績查詢), and 'Emergency Injury Services' (突發傷病服務).

 考生專區 考生專用 (需註冊) 進入	 集報專區 集體報名單位專用 進入	 ★ 應考資訊查詢 快速查詢應試號碼、試場地點 不需註冊 進入	 應考服務 特殊項目申請/查詢 審查結果 一般、輔具項目 查詢 審查結果 進入 進入
		 ★ 成績查詢 快速查詢 不需註冊 進入	 突發傷病服務 突發傷病考生應考服務網 進入

使用下拉式選單選擇報名單位，並輸入密碼 (首次登入請使用115考試專用密碼)

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

集體報名登入

報名單位
請選擇 

請輸入承辦人Email
(首次登入無須填寫，複數承辦人請填寫一名即可)

密碼 

驗證碼
輸入下方計算結果
19 + 0 = 

登入

[忘記密碼](#)

首次登入無須填寫 (points to Email field)

下拉選單選擇報名單位 (points to dropdown menu)

**密碼同前項考試設定
(首次登入則請用115專用密碼)** (points to password field)

輸入完成點擊登入 (points to login button)

首次登入後更換密碼

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

訊息
請先更換密碼
OK

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

顯示密碼

確認修改

注意
須符合密碼規則。

建立承辦人資料



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

建立更新承辦人資料

1. 表為貴單位在本中心登記之聯絡資料，相關試務聯繫、考生應試號碼簿及成績複等，請寄(傳)送至上列地址及電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名

承辦人職稱

連絡電話 例:02-23661414#808

傳真電話 例:02-23661365

電子信箱 為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名

聯絡人職稱

連絡電話 例:02-23661414#808

電子信箱 為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

本人已詳閱、瞭解並同意財團法人大學入學考試中心之「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」內容。

建立資料

← 分機請用「#」

← 如有兩組信箱請用「;」分號
隔開

← 如無身心障礙及重大傷病考生
可不填

集體報名—一個資法相關規定須知



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

集體報名—一個資法相關規定須知

※個資宣告事項：本中心已依據「個人資料保護法」制定「財團法人大學入學考試中心基金會測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項[適用對象:考生]」，請公告並轉知貴單位報名學生詳讀，以瞭解本中心對於考生個人資料蒐集、處理及利用事項，保障個人權益。

已轉告單位內欲報名考試之學生

取消

請確實轉告考生個資法之相關規定

登入主畫面

大學入學考試中心 報名流程

979 範例高中

前往下載「集體報名作業簡報」

115學年度分科測驗

- Step 1：上傳考生基本資料及考生相片
- Step 2：上傳考生報考資料
- Step 3：查核資料、上傳公鑰檔
- Step 4：確認並完成報名
請記得按下確認報名按鈕

可以點選進入對應的功能頁面




集報單位設定

(若於115英聽或學測已完成集報單位設定，且無須修改者，則可予沿用，無須執行本步驟)

The screenshot displays the '大學入學考試中心' (University Entrance Examination Center) website interface. The top navigation bar includes '報名流程' (Registration Process) and a user profile icon with a gear, which is highlighted by a red box and a red arrow pointing to a dropdown menu. The dropdown menu, also outlined in red, lists several options: '集報單位設定' (Registration Unit Setting), '編輯承辦人' (Edit Organizer), '修改密碼' (Change Password), '上傳公鑰檔' (Upload Public Key File), '滿意度調查' (Satisfaction Survey), and '登出' (Logout). In the center of the page, a '115學年度分科測驗' (115 Academic Subject Test) progress bar is shown, with 'Step 1: 上傳考生基本資料及考生相片' (Upload candidate basic information and photos) highlighted by a red box. The left sidebar contains navigation links such as '集報單位操作流程' (Registration Unit Operation Process), '考生基本資料' (Candidate Basic Information), '分科測驗' (Academic Subject Test), '考生報考資料' (Candidate Application Information), '統計資料' (Statistical Information), and '報表下載' (Report Download).

編輯承辦人資料

大學入學考試中心 三 承辦人資料  

979 範例高中
上次登入時間
2026/4/23 下午 01:16:51

集報單位操作流程
考生基本資料

分科測驗

考生報考資料
報名總覽
統計資料
報表下載

1. 表為 貴單位在本會登記之聯絡資料；相關試務聯繫、考生應試號碼清冊檔及成績檔等，皆寄(傳)送至下列電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名	<input type="text" value="林老師"/>
承辦人職稱	<input type="text" value="註冊組長"/>
聯絡電話	<input type="text" value="(02)23661416#000"/> <small>例:02-23661414#008</small>
傳真電話	<input type="text" value="(02)23661416"/> <small>例:02-23661365</small>
電子信箱	<input type="text" value="test@ceec.edu.tw"/> <small>為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱，多組信箱請用分號區隔</small>

身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名	<input type="text"/>
聯絡人職稱	<input type="text" value="職稱"/>
聯絡電話	<input type="text"/> <small>例:02-23661414#008</small>

上傳公鑰檔 (115學年度英聽、學測已上傳者，可略過本步驟) (請使用115學年度試務資料解密程式製作)

▼ 尚未上傳畫面

上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

上傳

下載解密程式及安裝解密程式說明

← 可由此處連結下載115學年度試務資料解密程式

▼ 已上傳畫面

已於 2025/8/12 上午 10:15:44 上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

上傳

考生基本資料

*系統內已有115學年度英聽及學測之考生基本資料及相片，可直接使用或直接匯入/編輯報考資料。

1. 考生基本資料(匯入/編輯考生基本資料)
2. 轉入考生相片壓縮檔
3. 顯示考生相片處理進度



考生基本資料

可選擇批次轉入或單筆新增

大學入學考試中心 考生基本資料

979 範例高中

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：17 人，相片張數：17 張) → 本次已含115學年度英聽及學測考生基本資料

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	修改	刪除
97910155	TEST000001	測帳○一	✓	修改	刪除
97910159	TEST000002	測帳○二	✓	修改	刪除
97922210	TEST000012	範例○拾貳	✓	修改	刪除
97922211	TEST000013	範例○拾參	✓	修改	刪除
97922212	TEST000014	範例○拾肆	✓	修改	刪除
97922213	TEST000015	範例○拾伍	✓	修改	刪除
97933301	TEST000016	測帳○拾陸	✓	修改	刪除
97933506	TEST000017	測帳○拾柒	✓	修改	刪除
97970101	TEST000003	測○三參	✓	修改	刪除
97970102	TEST000004	測○四肆	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 10 項結果，共 17 項

上一頁 1 2 下一頁

批次匯入

可於此處下載樣本檔及參考欄位說明

大學入學考試中心 三

979 範例高中

基本資料人數：17 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則:應為BAS979

※貴單位已確認報名，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

匯入Excel

轉入考生基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

回基本資料

匯入考生資料

覆蓋資料(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)
資料新增(僅批次新增考生)

大學入學考試中心 三

979 範例高中

基本資料人數：17 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案
- 3.
- 4.

※貴校已確認報名，若再轉入檔案，可能與正式報名

匯入

轉入考生基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)

覆蓋資料 - 考生資料

點選【覆蓋資料】-- 原存在於系統內的資料會被清空，改以新資料取代，適用於第一次轉入或是修改多筆資料時使用

選擇檔案 Browse

上傳 取消

(僅批次新增考生)

新增資料 - 考生資料

點選【新增資料】-- 原存在於系統內的資料仍保留，僅增加不存在於系統內的資料。

選擇檔案 Browse

上傳 取消

匯入成功

大學入學考試中心 三

979 範例高中

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料
2. 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生相片處理進度

分科測驗

- 考生報考資料
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

基本資料人數：16 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則：應為BAS979

※貴單位已確認報名，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

匯入Excel

轉入考生基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

匯入15筆資料成功!

回基本資料

考生基本資料

(可搜尋考生\修改\刪除基本資料)

大學入學考試中心 考生基本資料

979 範例高中

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：15 人，相片張數：17 張)

顯示 10 項結果

搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	修改	刪除
97910155	TEST000001	測帳○一	✓	修改	刪除
97910159	TEST000002	測帳○二	✓	修改	刪除
97922210	TEST000012	範例○拾貳	✓	修改	刪除
97922211	TEST000013	範例○拾參	✓	修改	刪除
97922212	TEST000014	範例○拾肆	✓	修改	刪除
97922213	TEST000015	範例○拾伍	✓	修改	刪除
97970101	TEST000003	測○三參	✓	修改	刪除
97970102	TEST000004	測○四肆	✓	修改	刪除
97970103	TEST000005	測○五伍	✓	修改	刪除
97977755	TEST000009	測○九		修改	刪除

顯示第 1 至 10 項結果，共 15 項

上一頁 1 2 下一頁

轉入考生相片壓縮檔

大學入學考試中心 轉入考生相片壓縮檔

979 範例高中

說明

1. 請 **確認『所有考生均已建立基本資料』**，再進行轉入考生相片壓縮檔。
2. 相片壓縮檔不可超過25MB
3. 壓縮檔請勿加密
4. 相片檔請使用.jpg格式，檔名以報名序號、身分證號擇一命名。
5. 可分批壓縮成多個壓縮檔，檔案名稱前加註編號(如01P???.zip,02P???.zip)，再逐一轉入
6. 報名期間可多次使用此功能上傳相片壓縮檔，惟內含相片檔如與已上傳的相片檔檔名相同，將以最後上傳壓縮檔內含的相片為最終結果

要先有考生基本資料，相片檔才能找到對應的考生。

轉入壓縮檔

點選欲轉入之壓縮檔，進行轉入

選擇檔案 Browse

轉入結果

轉入結果

上傳相片壓縮檔成功

成功後可以查看解壓縮進度

顯示考生相片處理進度(0%)

顯示考生照片處理進度 ✎ 👤

相片解壓縮進度：0.0%
尚有 1 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。
伺服器等待解壓縮檔案數: 1

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	未處理		2025/8/15 下午 01:54:51

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

查無資料

[繼續上傳](#)

顯示考生相片處理進度(100%)

相片解壓縮進度：100.0%

尚有 0 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。

伺服器等待解壓縮檔案數: 0

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	已處理	處理相片壓縮檔完畢：共上傳243張相片，對應成功243張	2026/4/23 上午 09:10:09

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

← 成功解壓縮的相片檔名

A1xxxxx8.jpg	A2xxxxx12.jpg	A2xxxxx14.jpg	A2xxxxx1.jpg
A2xxxxx3.jpg	A2xxxxx6.jpg	A2xxxxx7.jpg	A2xxxxx9.jpg
A8xxxxx01.jpg	A9xxxxx02.jpg	AAxxxxx03.jpg	AAxxxxx04.jpg
AAxxxxx05.jpg	AAxxxxx06.jpg	AAxxxxx07.jpg	AAxxxxx08.jpg
AAxxxxx09.jpg	AAxxxxx10.jpg	AAxxxxx11.jpg	AAxxxxx12.jpg
AAxxxxx13.jpg	AAxxxxx14.jpg	AAxxxxx15.jpg	AAxxxxx16.jpg
AAxxxxx17.jpg	AAxxxxx18.jpg	AAxxxxx19.jpg	AAxxxxx20.jpg
AAxxxxx21.jpg	AAxxxxx22.jpg	AAxxxxx23.jpg	AAxxxxx24.jpg
AAxxxxx25.jpg	AAxxxxx26.jpg	AAxxxxx27.jpg	AAxxxxx28.jpg

單筆新增考生基本資料 可直接單筆上傳考生相片檔(JPG)

大學入學考試中心 考生基本資料

979 範例高中
上次登入時間
2026/4/23 下午 01:16:51

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數: 0) 相

報名序號

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料
2. 轉入考生相片壓縮檔
顯示考生相片處理進度

分科測驗

考生報考資料

報名總覽

統計資料

報表下載

*報名序號
979

*姓名

*身分證(居留證)號
 為居留證號

*生日(民國)(YYYYMMDD)
民國年 月 日

*性別
--請選擇--

*低收/中低收
--請選擇--

*聯絡電話(填寫行動電話者,提供簡訊服務)
緊急聯絡人
緊急聯絡人電話

*通訊地址
縣市 鄉鎮市區 郵遞區號 請輸入街路巷號

*戶籍地址(同通訊)

*畢/肄業年度
115

*畢/肄業學校
979 範例高中

上傳相片

新增 重新填寫

已有相片考生會於基本資料顯示

考生基本資料

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：243 人 · 相片張數：243 張)

顯示 5 項結果

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一	✓	修改	刪除
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二	✓	修改	刪除
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一	✓	修改	刪除
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	修改	刪除
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 5 項結果，共 243 項

前一頁 1 2 3 4 5 ... 49 後一頁

報名作業-考生報考資料

1. 報考資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 查核資料
3. 確認報名

分科測驗開放報名時間：
115年6月3日~115年6月16日

4. 報名總覽



報考資料 批次匯入、單筆新增

大學入學考試中心 分科測驗-報考資料

979 範例高中

匯入報考資料

批次匯入 單筆新增

報考清單 (報考人數：5 人)

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97910155	TEST000001	測帳○一		報考	
97910159	TEST000002	測帳○二		報考	
97922210	TEST000012	範例○拾貳		報考	
97922211	TEST000013	範例○拾參		報考	
97970102	TEST000004	測○四肆		報考	
97970103	TEST000005	測○五伍		報考	
97977755	TEST000009	測○九		報考	
97977756	TEST000010	測○十		報考	
97989902	TEST000007	測○七		報考	
97989903	TEST000008	測○八		報考	

批次匯入

匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料

979 範例高中

已填報考人數：5人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況，若要重新轉入 分科測驗 報考資料檔，必須重新填寫。
5. 請注意檔名規則:應為DRSE979

※貴單位已確認報名分科測驗，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請

匯入Excel

轉入分科報考檔 樣本檔下載 欄位說明

↑ 覆蓋資料 ↑ 新增資料

批次匯入 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)成功

顯示匯入結果

匯入3筆資料成功!

分科測驗-報考資料



已填報考人數 : 3 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況，若要重新轉入 分科測驗 報考資料檔，必需重新填寫。
5. 請注意檔名規則:應為DRSE979

※貴單位已確認報名分科測驗，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

已有基本資料之考生可搜尋、報考、修改或刪除

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料

979 範例高中

匯入報考資料

批次匯入 單筆新增

報考清單 (報考人數：5 人)

顯示 10 項結果

搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97922212	TEST000014	範例○拾肆	✓	修改	刪除
97922213	TEST000015	範例○拾伍	✓	修改	刪除
97970101	TEST000003	測◎三參	✓	修改	刪除
97977757	TEST000011	測○十一	✓	修改	刪除
97989901	TEST000006	測○六	✓	修改	刪除
97910155	TEST000001	測帳○一		報考	
97910159	TEST000002	測帳○二		報考	
97922210	TEST000012	範例○拾貳		報考	
97922211	TEST000013	範例○拾參		報考	
97970102	TEST000004	測◎四肆		報考	

顯示第 1 至 10 項結果，共 15 項

前一頁 1 2 後一頁

搜尋考生編輯/修改報考資料

報考資料

*考試地區

--請選擇--

物理 化學 數學甲 生物 歷史 地理 數學乙 公民與社會

特殊應考服務需求

[編輯特殊應考需求](#)

申請於「無冷氣試場」應試，本次考試為全面開放冷氣服務。如因身心因素須於無冷氣試場應試，請敘明特殊情況，報名日期截止後，不得再更改。

[儲存](#) [重新填寫](#)

本學年度分科測驗全面開放試場冷氣服務

若考生因身心因素不便於冷氣環境應試，請務必於報名時加註特殊情況，俾便事先安排無冷氣試場。

系統查核資料

大學入學考試中心 分科測驗-查核資料

979 範例高中

目前系統內共有 15 筆考生基本資料
預計報名分科的有 5 筆
其中有 3 筆資料須查核

含有此圖示 ⚠ 之訊息，請確認資料無誤，仍可執行報名作業
含有此圖示 ❗ 之訊息，請進行修改。

分科測驗

考生報考資料

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※集轉個功能

報名總覽

統計資料

查核錯誤資料

顯示 10 項結果

搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	錯誤訊息	修改
97922213	TEST000015	❗ 畢業年度須為115(含)以前。 ⚠ 畢業年度非應屆(應屆為115)	修改
97977757	TEST000011	❗ 950非有效的考試地區	修改
97989901	TEST000006	❗ 111非有效的考試地區	修改

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

前一頁 1 後一頁

**錯誤訊息有分：
提醒訊息、須修改訊息**

點選進入考生資料修改/確認資料是否正確

大學入學考試中心 三 分科測驗-查核資料

979 範例高中

目前系統內共有 15 筆考生基本資料
預計報名分科的有 5 筆
其中有 3 筆資料須查核

含有此圖示 ⚠️ 之訊息，請確認資料無誤，仍可執行報名作業
含有此圖示 ❗️ 之訊息，請進行修改。

目前系統內共有 15 筆考生基本資料
預計報名分科的有 5 筆
其中有 3 筆資料須查核

分科測驗

考生報考資料

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名
※集轉個功能

報名總覽
統計資料

查核錯誤資料

顯示 10 項結果

搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	錯誤訊息	修改
97922213	TEST000015	❗️ 畢業年度須為115(含)以前。 ⚠️ 畢業年度非應屆(應屆為115)	修改
97977757	TEST000011	❗️ 950非有效的考試地區	修改
97989901	TEST000006	❗️ 111非有效的考試地區	修改

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

前一頁 1 後一頁

【舉例】 生日查核：如填寫97/9/1後出生，請確認考生身分 是否符合報考資格

報考資格

- 低於應屆年齡之考生(97 年9月1日以後出生)，可能不具報考資格。為防作業疏漏，請點選下列選項確認報考資格。
- 若為出生日期錯誤，請更正資料。
- 若為高二或高一之非應屆生，不得報考。
- 若為縮短修業年限跳級升學之學生，請檢附相關證明文件於報名期限內寄至大學入學考試中心。

待確定 應屆 非應屆(高二或高一) 請刪除該生，或修改資料 跳級升學(附證明文件)

確認報名

資料查核無誤即可點選「確認報名」

大學入學考試中心 三 分科測驗-報名資訊一覽表

979 範例高中

資料處理情形

項目	資料處理情形
考生基本資料檔	計有 15 筆
分科測驗	計有 6 筆
相片檔	預計報名考生相片共計 6 張
報名單位公鑰檔	已上傳
是否通過查核	已通過查核
滿意度調查	已填寫

上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料，請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間：2026年4月23日 下午 03:00

2026年4月23日 下午 03:01 報名序號97922211考生資料新增

報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」，方可進行確認報名)

報名後改報名資料

確認報名

<<上一步，查核資料

集報單位操作流程

考生基本資料

分科測驗

考生報考資料

- 報考資料
- 查核資料
- 確認報名

※集轉個功能

報名總覽

統計資料

報表下載

← **※確認報名按鈕(於報名期間開放點選)**

確認報名

按下「確認報名」後，勾選確認事項均已完成

學測-報名資訊一覽表

項目
考生基本資料檔
學科能力測驗
相片檔
報名單位公鑰檔
是否通過查核
滿意度調查

請務必完成下列事項

- 已收回業經每位考生確認無誤並簽名之「報名資料確認表」。
- 已核對考生「報名資料確認表」與系統內考生報名資料相符。
- 已核對「考生名冊封面」所列各項統計資料正確無誤。
- 已知悉必須於報名日期截止前，回傳已完成逐級核章之「低收或中低收入戶考生清冊」。

取消 **已完成上列確認事項，確認報名**

1. 勾選確認

2. 點擊確認

報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」，方可進行確認報名)

已於 2026年4月27日 上午 10:03 報名成功

列印繳費單

列印空白繳費單

滿意度調查

*範例_報考資料確認表

- 完成查核資料後，印出報考資料確認表供考生確認，
確認無誤後請考生務必簽名並繳回存查。

財團法人大學入學考試中心基金會 ○○學年度分科測驗
報名資料確認表

第 1 頁，共 5 頁 2026/04/27 上午 10:08:21



報名序號	97922212	考生身分證	TEST000014	出生日期	0961213			
考生姓名	葉學群	性別	男	低收/中低收	否			
聯絡電話	0900000013	緊急聯絡人	葉○○	緊急聯絡人電話	0223661416			
通訊地址	830 高雄市鳳山區新富路000號							
戶籍地址	高雄市鳳山區新富路000號							
畢(肄)業年度	115	畢(肄)業學校	979 範例高中					
應繳報名費	1050	考試地區	610 臺南					
報名科目	物理	化學	數學甲	生物	歷史	地理	數學乙	公民與社會
	V	V	V	V	(未選考)	(未選考)	V	(未選考)
特殊應考需求								

* 本次考試全面開放冷氣試場。
* 聯絡電話填寫行動電話者，提供簡訊服務，請向電信業者確認未拒收企業簡訊，才能收到簡訊通知。

已繳費(V)：_____ (由報名單位註記) 考生簽名：_____

確認報名

點選「確認報名」後

大學入學考試中心 三 分科測驗-報名總覽  

979 範例高中

集報單位操作流程
考生基本資料

分科測驗

考生報考資料
報名總覽
統計資料
報表下載

報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成的半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：3,720 元	已繳金額：(尚未繳費)
--------------	-------------

列印繳費單 列印空白繳費單 滿意度調查

報名紀錄

報名狀態	於 2026年4月27日 上午 10:03 完成報名程序
報名人數	7 筆
相片張數	7 張

應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 需造字資料一覽表
於無冷氣試場應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 於無冷氣試場應考考生清冊
特殊應考需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 特殊應考需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 資賦優異跳級升學考生清冊
特殊應考需求考生個資蒐集同意書		↓ 特殊應考需求考生個資蒐集同意書

[↓ 下載考生名冊](#)

確認報名

學校集報單位繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗
學校集體報名繳費表

【第一聯：報名單位收執聯】 2026/04/27 上午 10:12:07

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生	5	16	3720
低收入戶考生	2	10	0
中低收入戶考生	0	0	0
合計	7	26	3720
繳款金額	NT\$ 3,720	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92200000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗
學校集體報名繳費表

【第二聯：代收單位留存】 請撕離後再認證 2026/04/27 上午 10:12:07

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
 			
繳款帳號：92200000000979		繳款金額：參仟柒佰貳拾元整 NT\$ 3,720	
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生	5	16	3720
低收入戶考生	2	10	0
中低收入戶考生	0	0	0
合計	7	26	3720
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：115年6月3日起至115年6月16日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為 「限存入華南銀行公館分行92200000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認	記	收
	管	帳	款

※空白繳費單

財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗
學校集體報名繳費表

【第一聯：報名單位收執聯】 2026/04/27 上午 10:12:08

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
繳款金額		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92200000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗
學校集體報名繳費表

【第二聯：代收單位留存】 請撕離後再認證 2026/04/27 上午 10:12:08

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
			
繳款帳號：92200000000979		繳款金額：	
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：115年6月3日起至115年6月16日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為 「限存入華南銀行公館分行92200000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認	記	收
	管	帳	款

確認報名 補習班繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗 補習班考生報名繳費表					
【第一聯：補習班存查】 2026/05/04 上午 11:24:18					
考生姓名	補範例六	考生身分證號	TESTA97006	性別	女
出生日期	0950905	聯絡電話	0900000000	低收/中低收	否
緊急聯絡人	家〇一	緊急聯絡人電話	0223661416		
畢(肄)業年度	114	畢(肄)業學校	101 臺北市立第一女中		
通訊地址	106 臺北市大安區00路0號0樓				
戶籍地址	臺北市大安區00路0號0樓				
分科測驗特殊應考需求表					
考試地區	320 中壢	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報考科目	物理、化學、數學甲、生物、數學乙				
應繳報名費	NT\$1,050				
* 聯絡電話填寫行動電話者，提供簡訊服務，請向電信業者確認未拒收企業簡訊，才能收到簡訊通知。 * 本次考試全面開放冷氣試場。					
考生親自簽名：_____ 日期：____年____月____日 報名序號：A9722203					
=====					
【第二聯：報名考生留存】 2026/05/04 上午 11:24:18					
財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗 報名費收據					
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	9229999997006		
金額	壹仟零伍拾元整 NT\$1,050	低收/中低收	否		
報考科目	物理、化學、數學甲、生物、數學乙				
報名序號：	A9722203	考生身分證號：	TESTA97006	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
考生姓名：	補範例六	(居留證號)			
聯絡電話：	0900000000				
=====					
【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2026/05/04 上午 11:24:18					
財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗 報名費收據					
 繳款帳號：9229999997006		 繳款金額：壹仟零伍拾元整 NT\$1,050			
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
考生姓名：	補範例六	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報名序號：	A9722203	交易代號：72			
聯絡電話：					
各分行注意事項： 繳款期限：115年6月3日起至115年6月16日止					
		主管	認	記	收
		管	證	帳	款

※空白繳費單

財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗 補習班考生報名繳費表					
【第一聯：補習班存查】 2026/05/04 上午 11:25:48					
考生姓名		考生身分證號		性別	
出生日期		聯絡電話		低收/中低收	
緊急聯絡人		緊急聯絡人電話			
畢(肄)業年度		畢(肄)業學校			
通訊地址					
戶籍地址					
分科測驗特殊應考需求表					
考試地區		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報考科目					
應繳報名費					
* 聯絡電話填寫行動電話者，提供簡訊服務，請向電信業者確認未拒收企業簡訊，才能收到簡訊通知。 * 本次考試全面開放冷氣試場。					
考生親自簽名：_____ 日期：____年____月____日 報名序號：_____					
=====					
【第二聯：報名考生留存】 2026/05/04 上午 11:25:48					
財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗 報名費收據					
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號			
金額		低收/中低收	否		
報考科目					
報名序號：		考生身分證號：		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
考生姓名：		(居留證號)			
聯絡電話：					
=====					
【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2026/05/04 上午 11:25:48					
財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度分科測驗 報名費收據					
繳款帳號：		繳款金額：			
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
考生姓名：		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報名序號：		交易代號：72			
聯絡電話：					
各分行注意事項： 繳款期限：115年6月3日起至115年6月16日止					
		主管	認	記	收
		管	證	帳	款

報名總覽

大學入學考試中心 三 分科測驗-報名總覽

979 範例高中

報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成的半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：3,720 元

已繳金額：(尚未繳費)

列印繳費單 列印空白繳費單 滿意度調查

報名紀錄

報名狀態	於 2026年4月27日 上午 10:03 完成報名程序
報名人數	7 筆
相片張數	7 張

應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	需造字資料一覽表
於無冷氣試場應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	於無冷氣試場應考考生清冊
特殊應考需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	特殊應考需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	資賦優異跳級升學考生清冊
特殊應考需求考生個資蒐集同意書	<input type="checkbox"/>	特殊應考需求考生個資蒐集同意書

下載考生名冊

如已繳費會顯示繳費金額

顯示完成報名的時間

應繳清冊可直接下載

統計資料

統計資料

報考相關資訊 (查核無誤將自動計算)

考試科目	物理	化學	數學甲	生物	歷史	地理	數學乙	公民與社會	考科數合計	預計報考人數
一般考生	2	2	2	1	2	2	4	1	16	5
低收入戶	1	2	1	2	1	1	1	1	10	2
中低收入戶	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

其他資訊

項目	預計報名人數
選擇冷氣試場	6 人
選擇無冷氣試場	1 人

統計資料

各考試地區預計報名人數

試場設置地區	預計報名人數	試場設置地區	預計報名人數
110 臺北	1	470 彰化	0
250 板橋、土城	1	471 員林	0
251 新莊、泰山	1	510 雲林	0
260 三重、蘆洲	0	540 嘉義	0
261 中和、永和	0	610 臺南	1
300 基隆	0	640 新營	1
310 桃園	0	710 高雄	0
320 中壢	0	770 屏東	1
340 新竹	0	810 宜蘭	0
370 苗栗	0	840 花蓮	0
410 臺中	0	870 臺東	0
430 清水、沙鹿	0	910 澎湖	0
431 豐原、潭子	1	920 金門	0
460 南投	0	930 馬祖	0

統計資料

系統資料相關資訊

項目	資料處理情形	檔案轉入時間 (僅顯示最後一次)
考生基本資料檔	計有 15 筆	2026/4/23 下午 02:56:36
分科測驗報考資料檔	預計有 7 人報考	2026/4/23 下午 02:56:02
相片張數	17 張	2026/4/23 上午 09:10:09
公鑰檔	已上傳	2025/8/12 上午 10:15:44

班級統計

班級	人數	報名費
222	3	2300
701	2	880
777	1	540
899	1	0

報表下載

大學入學考試中心

分科測驗-報表下載



979 範例高中

報表	留存 / 寄送	說明
應考意願調查表(空白)	集報單位存查	提供考生填寫基本資料及報考資料，此表 非 「報名資料確認表」。
應考意願調查表(不含相片)	集報單位存查	1. 提供考生填寫基本資料及報考資料。 2. 如已匯入考生基本資料及報考資料將會自動帶入相關資訊，可供考生參考填寫或修改。此表 非 「報名資料確認表」。
低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(97年9月1日以後出生)，可能不具報考資格，請務必確實審核。
考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

集報單位操作流程

考生基本資料

分科測驗

考生報考資料

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※集轉個功能

報名總覽

統計資料

報表下載

下列報表須經系統查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
考生名冊	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
報名資料確認表(含相片)	集報單位存查	提供考生確認基本資料及分科測驗報考資料。
資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心	本表應加蓋單位章戳，連同證明文件於報名期間郵寄至本會大考中心考試服務處。
特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心	本表之特殊應考服務需求內容請再次確認，並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。
低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。
需造字資料一覽表	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者，「緊急聯絡人」不另造字處理。
於無冷氣試場應考考生清冊	寄送大考中心	本表所列考生於無冷氣試場應考，報名日期截止後不得要求更改，請詳細核對名單。
特殊應考需求考生個資蒐集同意書	集報單位存查	本表須給申請特殊應考服務之一般、輔具項目考生簽名，併同證明文件逕由集體報名單位留存備查

如報名期間有修改資料，務請再次點擊「確認報名」



系統會出現，再次「確認報名」彈跳提醒視窗

上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料，請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間：2026年4月27日 上午 10:03

2026年4月27日 上午 10:19 報名序號97922211考生資料更新

上次確認報名後修正的資料

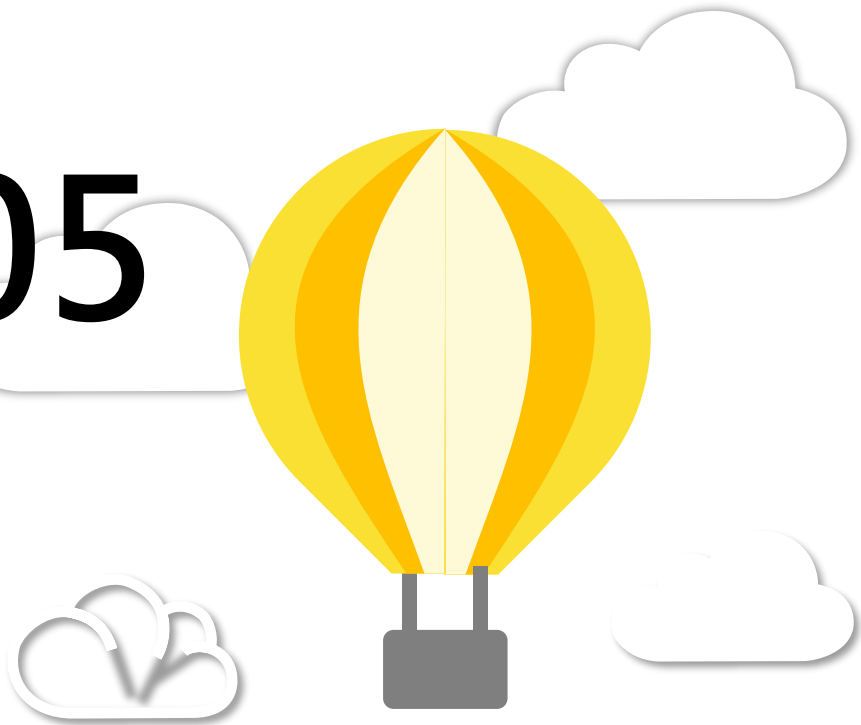
報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」，方可進行確認報名)

報名後改報名資料

確認報名

報名資料如有修正，請務必再次點選
確認報名之按鈕以更新資料

05

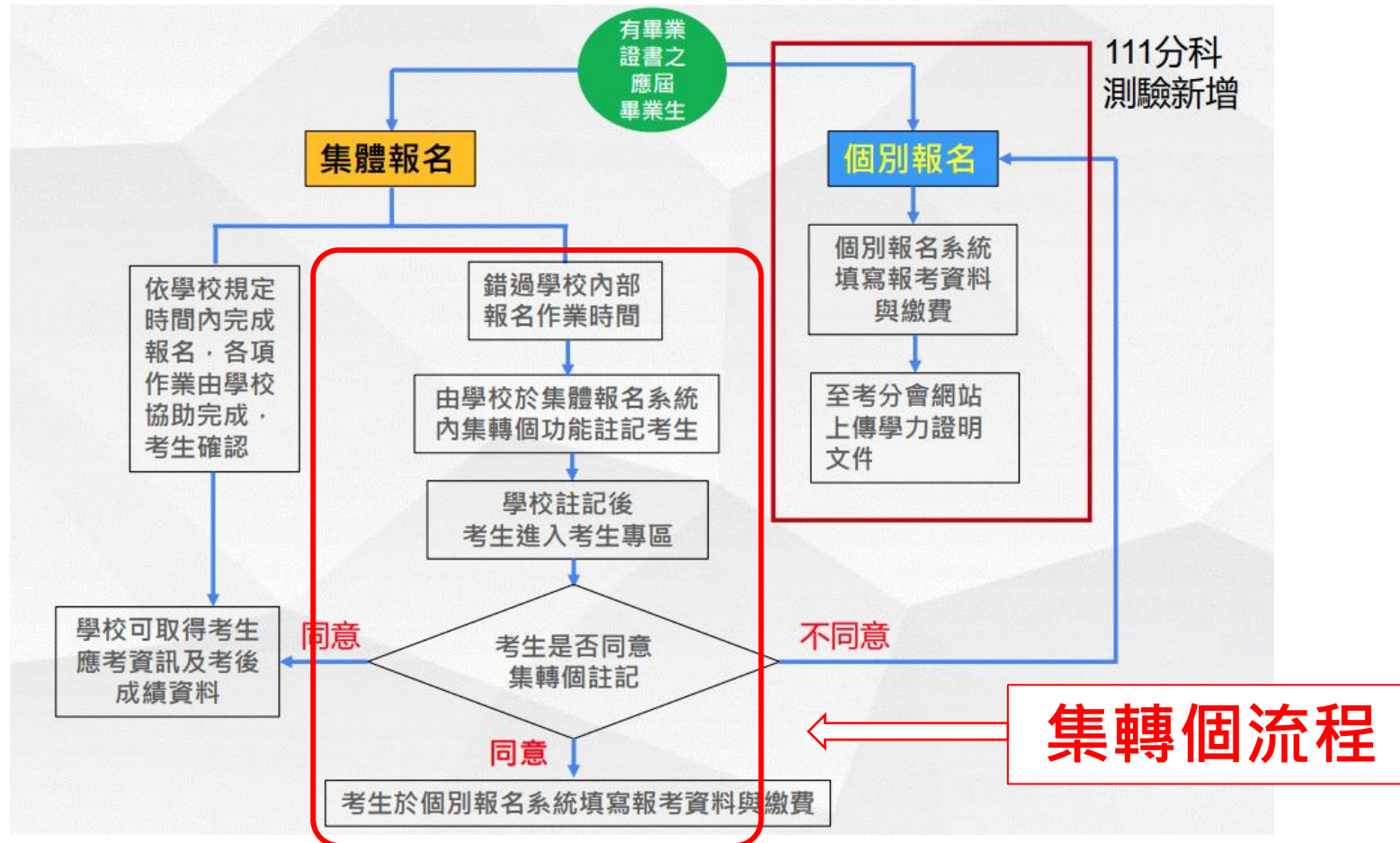


集轉個功能說明 (操作畫面)

*僅限學校單位使用

應屆畢業生報考流程

*請學校提醒採用個別報名(非集轉個)方式之考生，務必於期限內至分發會上傳學力證件。



集轉個功能注意事項

- 本學年度**前置作業(115.05.15)**即開放集轉個功能。
- 使用本功能前，系統內須有完整之考生基本資料檔（含相片檔），查核後，「未開通按鈕」才會出現。
- 如「未開通按鈕」未出現，請先檢查該考生基本資料是否正確。
- 考生**不可以**自行更改基本資料欄位。
- 考生**可以**自行編輯的欄位為：考試地區、報考科目及特殊應考需求。
- 考生須自行列印繳費單繳費，未於繳費期限前完成繳費，即視為未完成報名手續，**不得參加考試**。
- 考生繳費表會顯示為：「集轉個考生報名繳費表」
- 承辦人可於此功能頁面查詢考生報名進度。

***特別提醒：請轉知個別報名(非集轉個)考生須自行於分發會上傳學力文件審查。**

集轉個功能開放：115.05.15(五)

分科測驗-集轉個功能



- 使用本功能前，系統內須有完整之考生基本資料檔（含相片檔），查核後未開通按鈕才會出現。
- 如未開通按鈕未出現請先檢查該考生基本資料是否正確。
- 考生不能自行更改基本資料欄位。
- 考生可自行編輯的欄位僅有考試地區、報考科目及特殊應考服務需求。
- 承辦人可於報名狀況查詢考生報名進度。

全部開通

全部取消

➡ 可選擇全部開通或取消

未集體報考清單 (設為集轉個人數：1 人)

此處畫面顯示單位內所有未登錄報考資料學生

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	開通	報名狀況
97900520	S225171932	測試身分	✓	考生基本資料有誤	
97930102	PPXXXXXXXX2	趙小二	✓	未開通	
97930103	A2XXXXXXXX3	哥一	✓	未開通	
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	未開通	
97930206	A2XXXXXXXX6	哥吉四	✓	考生基本資料有誤	
97930207	A2XXXXXXXX7	哥吉五	✓	未開通	
97930208	A1XXXXXXXX8	羅O右	✓	未開通	
97930209	A2XXXXXXXX9	科O左	✓	未開通	
97930301	B1XXXXXXXX10	泛O下	✓	未開通	
97930302	AAXXXXXX11	愛O上	✓	考生基本資料有誤	

➡ 考生基本資料查核有誤會出現提醒

學校註記開通

大學入學考試中心

分科測驗-集轉個功能



979 範例高中

全部開通

全部取消

未集體報考清單 (設為集轉個人數：2 人)

顯示 10 項結果

搜尋:

集報單位操作流程

考生基本資料

分科測驗

考生報考資料

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※集轉個功能

報名總覽

統計資料

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	開通	報名狀況
97910155	TEST000001	測帳○一	✓		
97922210	TEST000012	範例○拾貳	✓	已開通	已登錄報名(已繳費)
97989903	TEST000008	測○八	✓	已開通	已登錄報名(尚未繳費)
97970102	TEST000004	測○四肆	✓	未開通	
97977755	TEST000009	測○九	✓	未開通	
97977756	TEST000010	測○十	✓	未開通	
97910159	TEST000002	測帳○二	✓	考生基本資料有誤	
97989902	TEST000007	測○七	✓	考生基本資料有誤	

顯示第 1 至 8 項結果，共 8 項

上一頁

1

下一頁

考生須自行完成註冊與登入



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

登出

考生專區

115英聽一 115英聽二 115學測 115術科 115分科測驗

考生基本資料

嗨，TEST***004
您上次登入時間是：
2026/5/4 上午 09:36:12

修改信箱
修改密碼

報名	應考	成績
→ 報名 115.06.03 - 115.06.16	⊗ 特殊應考服務審查結果查詢 115.06.26 - 115.07.12	⊗ 成績查詢 115.07.29 - 115.08.31
→ 列印繳費表 115.06.03 - 115.06.16	⊗ 應考資訊查詢 115.07.07 - 115.08.31	⊗ 申請成績複查 115.07.29 - 115.08.03
→ 查詢報名處理情形 115.06.03 - 115.06.21	⊗ 試場地點查詢 115.07.07 - 115.07.12	⊗ 成績複查結果查詢 115.08.10 - 115.08.31
⊗ 報名資料確認 115.06.22 - 115.06.24		

⊗ 代表非開放時間

考生集轉個同意頁面



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

登出

115學年度分科測驗 / 集轉個考生說明

集轉個考生報名流程

- 1 報名須知
- 2 填寫報考資料
- 3 列印繳費單

經系統判斷您的身分為應屆畢業生，並已由畢業學校註記為集報體報名考生，您的分科測驗之「報名資料」、「應考資訊」及「成績」等資料將比照集體報名單位考生提供給您的畢業學校，您是否同意？

****請注意:如您尚未取得畢業證書，依簡章規定須由學校集體報名或由學校註記為集體報名考生，以免影響後續分發權益****

不同意 同意

考生同意_進入確認基本資料

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

115學年度分科測驗 / 報名考試

開放時間：115年6月3日上午9時~115年6月16日下午5時

集轉個考生報名流程

1 報名須知 2 填寫報考資料 3 列印繳費單

基本資料



大頭照

(您為集報考生，如資料有誤請向所屬集報單位更正)

身分證(居留證)號	TEST000008	姓名	測〇八	性別	女
生日(民國)	0960908	畢(肄)學校	範例高中	畢/肄業年度	115
緊急聯絡人	家〇八	聯絡電話	0900000007	緊急聯絡人電話	0223661416
戶籍地址	新北市永和區永平路000號				
通訊地址	234 新北市永和區永平路000號				
低收/中低收	否				

考生填寫報考資料_再次確認資料是否正確

報考資料

*考試地區

310 桃園

*報考項目

物理 化學 數學甲 生物 歷史 地理 數學乙 公民與社會

特殊應考需求

編輯特殊應考需求

申請於「無冷氣試場」應試，本次考試為全面開放冷氣服務。如因身心因素須於無冷氣試場應試，請敘明特殊情況，報名日期截止後，不得再更改。

確認資料無誤

取消

考生基本資料



大頭照

(您為集報考生，如資料有誤請向所屬集報單位更正)

身分證(居留證)號	TEST000008	姓名	測〇八	性別	女
生日(民國)	0960908	畢(肄)學校	範例高中	畢/肄業年度	115
聯絡電話	0900000007	緊急聯絡人	家〇八	緊急聯絡人電話	0223661416
戶籍地址	新北市永和區永平路000號				
通訊地址	234 新北市永和區永平路0				
低收/中低收	否				

報考資料

考試地區	310 桃園
報考科目	物理、化學、數學甲、生物、數學乙
特殊需求	

確認

請務必確認考區地區及考試科目正確!

確認正確

再檢查一下

確認報名

返回

學校查詢集轉個考生報考資訊

大學入學考試中心 三 分科測驗-集轉個功能

979 範例高中

全部開通 全部取消

未集體報考清單 (設為集轉個人數：2 人)

顯示

搜尋:

考生選考資訊

身分證(居留證)號: TEST000008
姓名 : 測○八
考試地區 : 310 桃園
考科 : 物理、化學、數學甲、生物、數學乙
特殊需求 : 無
應繳金額 : 1050元

OK

相片檔	↑↓	開通	↑↓	報名狀況	↑↓
✓					
✓				考生基本資料有誤	
✓		已開通		已登錄報名(已繳費)	
✓		未開通			
✓				考生基本資料有誤	
✓				考生基本資料有誤	
✓				考生基本資料有誤	
✓		已開通		已登錄報名(尚未繳費)	

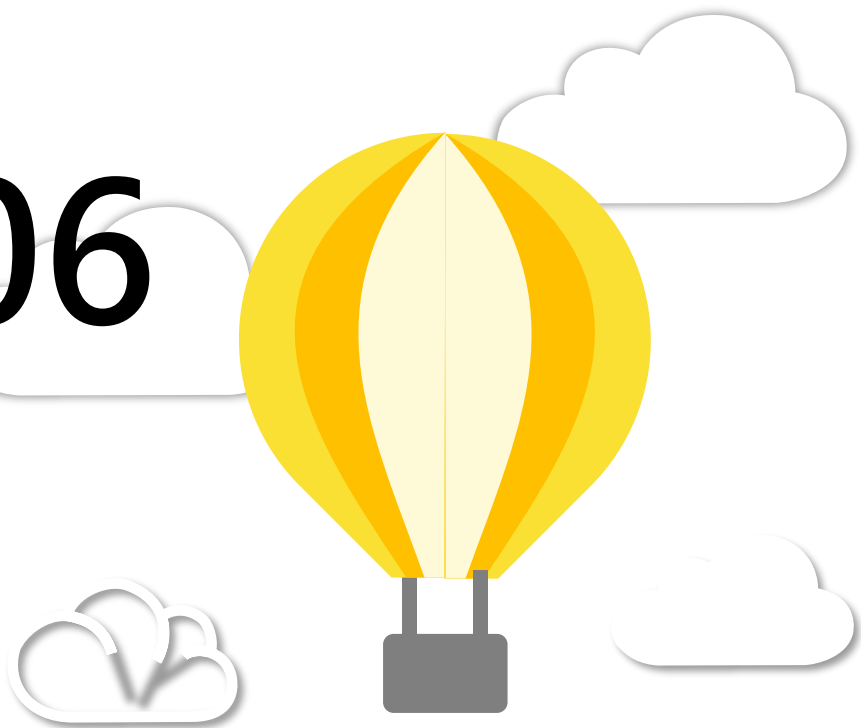
97989903 TEST000008 測○八

顯示第 1 至 8 項結果，共 8 項

上一頁 1 下一頁

集報單位操作流程
考生基本資料
分科測驗
考生報考資料
1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名
※集轉個功能
報名總覽
統計資料

06



身心障礙及重大傷病考生 應考服務申請說明

(操作畫面)

集報單位申請特殊應考服務

1. 點選「編輯特殊應考需求」

特殊應考服務需求

編輯特殊應考需求

請點選

項目說明：

■ 一般項目及輔具項目：

1. 優先進入試場
2. 安排特殊座位
3. 安排特殊試場
4. 其他應試協助措施
5. 攜帶使用特定輔具

2. 選擇應考服務項目

選擇項目

申請一般項目及輔具項目，各項考試皆須重新提出申請。

一般項目及輔具項目（請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本會。）

特殊項目（需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請）

確定 重新選擇

■ 特殊項目：

1. 延長考試時間
2. 使用特殊試題
3. 使用特殊作答方式

3. 繳交相關文件

申請特殊項目或同時申請特殊項目、一般項目及輔具項目，請另至試務專區，點選「應考服務」左下方連結至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」填寫並繳交三項申請表件。

申請一般項目及輔具項目

❗ 申請一般項目及輔具項目，各項考試皆須重新提出申請。

➤ 申請下列項目者：

1. 優先進入試場 (各節考試預備鈴響前5分鐘)
2. 安排特殊座位 (低樓層或有電梯之試場、便於應試之座位)
3. 安排特殊試場 (人數較少之試場)
4. 其他應試協助措施
(飲水、服藥、使用吸入式藥物、針劑、靜脈注射等)
5. 攜帶使用特定輔具
(拐杖、輪椅、助行器、盲用算盤、助聽器或助聽器搭配調頻輔具、電子耳或電子耳搭配調頻輔具等)

申請一般項目及輔具項目-步驟1

■ 報名系統須註記一般項目及輔具項目

選擇項目

一般項目及輔具項目 (請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本會。)

特殊項目 (需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請)

確定 重新選擇

申請一般項目及輔具項目-步驟2

1.主要情況

如:視覺障礙、肢體障礙、聽覺障礙、多重或其他障礙之嗜睡症、腸躁症等。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 懷孕
- 智能障礙
- 視覺障礙
- 聽覺障礙
- 語言障礙
- 肢體障礙
- 情緒行為障礙
- 身體病弱
- 學習障礙
- 自閉症
- 其他
- 腦性麻痺

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目-步驟3

2. 座位安排

如:依障礙情況，分別可選擇前排、末排或近廁等。

! 分科測驗屬紙筆測驗性質，聽覺障礙不一定安排於前排座位。

特殊應考需求

1. 主要情況
2. 座位安排
3. 補充說明
4. 輔具
5. 試場

- 無需服務
- 前排
- 末排
- 低樓層或有電梯之試場

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目-步驟4

3.補充說明

如:考生障礙情況說明、
需特別留意之情事，

如:會不自主發出聲音、
動作，或其他特殊需求者，
本會將依考試公平性原則，
依審定結果提供相應服務。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 無
- 易跌倒
- 裝腿
- 避免推擠碰撞
- 拍擋
- 轉頭
- 清喉嚨
- 身體左右晃動
- 拔頭髮
- 害怕人群
- 服藥控制中
- 易焦慮緊張
- 勿碰觸考生
- 發作頻繁
- 會發出聲音
- 會離座走動
- 發作頻繁，明顯影響他人

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目-步驟5

4. 輔具

若考生自備電子類輔具，請務必於備註欄註記廠牌及型號；另若需考區協助準備輔具，如特殊桌椅等，需註明**長 x 寬 x 高 (cm)**，將依考區現有資源安排。

! 聽覺障礙考生若需配戴聽覺輔具應試，務請事先提出申請，並應配合監試人員檢查。

特殊應考需求

1. 主要情況
2. 座位安排
3. 補充說明
4. 輔具
5. 試場

- 坐輪椅應試(請填寫特殊桌子高度)
- 戴助聽器L及電子耳R，請註明廠牌及型號：

- 攜輪椅
- 拄拐杖
- 戴助聽器搭配FM調頻系統，請註明廠牌及型號：

- 使用助行器
- 戴電子耳搭配FM調頻系統，請註明廠牌及型號：

- 特殊桌子，(請註明：長×寬×高)，依考區現有資源為原則
長：_____ 寬：_____ 高：_____
- 特殊椅子，(請註明：長×寬×高)，依考區現有資源為原則
長：_____ 寬：_____ 高：_____
- 其他，請說明

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目-步驟6

5. 試場

如:依障礙情況，分別可選擇一般、少人試場等。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況
2. 座位安排
3. 補充說明
4. 輔具
5. 試場

一般
 少人

完成後點選「確定」即可

確定 重新選擇

申請特殊項目

只要有申請特殊項目應考服務，須同時至兩個網站依步驟完成申請。
(報名系統、身心障礙及重大傷病考生應考服務網)

➤ 申請下列項目者：

1. 延長考試時間
2. 使用特殊試題
3. 使用特殊作答方式

➤ 除了「報名系統」註記特殊項目，須另至試務專區，點選「應考服務」左下方連結至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」登錄需求。

申請特殊項目-步驟1

1. 報名系統須註記特殊項目

選擇項目

一般項目及輔具項目（請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本中心。）

特殊項目（需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請）

確定 重新選擇

特殊應考需求

特殊項目（請另至身心障礙及重大傷病考生應考服務網填寫申請）

申請特殊項目-步驟2

2. 於各項考試報名期間，至各項考試試務專區，「應考服務」下方之「特殊項目」，點選進入「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」，依系統指示完成申請（申請者須註冊，可幫多位考生申請）。

※ 為減輕考生申請負擔，若考生具115學測審查結果，務必先於115年5月15日至6月16日至分科測驗試務專區，「應考服務」左下方點選進入身心障礙及重大傷病考生應考服務網查詢學測審查結果，對應學測與分科測驗欲報考科目後，依個人情況申請。

115學年度分科測驗

考生專區 考生專用（需註冊）	集報專區 限集體報名單位使用	★ 應考資訊查詢 快速查詢應試號碼、試場地點 不需註冊	應考服務 特殊項目 一般、輔具項目 申請/查詢 查詢 審查結果 審查結果
進入	進入	進入	進入 進入

★ 成績查詢
快速查詢
不需註冊
進入

突發傷病服務
突發傷病考生應考服務網
尚未開放
進入

申請特殊項目-步驟3

3. 若考生具115學測審查結果，對應學測與分科測驗欲報考科目後，務必點選「全部沿用」、「考科無法對應」、「變更/新增」、「不沿用/不報考」之一。



審查結果下載

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

全部沿用 考科無法對應 變更/新增 不沿用/不報考

您的選擇為：



同一學年度可沿用學測審查結果於分科測驗之對應考科如下表

學科能力測驗考科	分科測驗考科
數學A、數學B	數學甲、數學乙
自然	物理、化學、生物
社會	歷史、地理、公民與社會

申請特殊項目-步驟3說明

項目	說明	圖示
全部沿用	本會依學測審查結果及對應考科提供特殊項目應考服務	考生 <u>不須</u> 繳交或填寫任何文件，只須於「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」查詢頁面點選「全部沿用」

審查結果下載

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

您的選擇為：1、全部沿用



考生不須繳交文件，
集報單位僅需繳交「特殊應考服務考生清冊」。

※115學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

申請特殊項目-步驟3說明

項目	說明	備註
不沿用/不報考	1.不沿用學測審查結果，但有報考分科測驗 2.不報考分科測驗	考生於「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」查詢頁面點選「不沿用/不報考」 <u>不須</u> 繳交或填寫任何文件，本會將取消所有特殊項目應考服務

審查結果下載

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

您的選擇為：4、不沿用/不報考

※115學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

申請特殊應考服務繳交文件

項目		列入特殊應考服務考生清冊(註1)	應考服務需求表(註2)	在校學習紀錄表(註2)	診斷證明書
一般項目及輔具項目	新申請	○	證明文件(如身心障礙證明、教育鑑定證明、診斷證明書等)及個資蒐集同意書(每生一張)，逕由集體報名單位留存備查		
特殊項目	新申請		○	○	○
	全部沿用		×	×	×
	考科無法對應		○	×	×
	變更/新增		○	<u>與學測申請時不同之新事證或新病況證明文件</u>	
	不沿用/不報考		×	×	×

考生
具115學測
審查結果



註1：全部考生一份，務必確認考生需求並加蓋單位章戳。
 註2：「應考服務需求表」與「在校學習紀錄表」務請於線上填寫後再列印出簽名，若繳交未簽名或非正本之應考服務申請表件，會影響審查結果。

下載/列印特殊應考服務相關表件

大學入學考試中心 分科測驗-報表下載

979 範例高中

報表	留存 / 寄送	說明
應考意願調查表(空白)	集報單位存查	提供考生填寫基本資料及報考資料，此表非「報名資料確認表」。
應考意願調查表(不含相片)	集報單位存查	1. 提供考生填寫基本資料及報考資料。 2. 如已匯入考生基本資料及報考資料將會自動帶入相關資訊，可供考生參考填寫或修改。此表非「報名資料確認表」。
低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(97年9月1日以後出生)，可能不具報考資格，請務必確實審核。
考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

下列報表須經系統查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送
考生名冊	集報單位存查
報名資料確認表(含相片)	集報單位存查
資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心
特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心
低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心
需造字資料一覽表	寄送大考中心
於無冷氣試場應考考生清冊	寄送大考中心
特殊應考需求考生個資蒐集同意書	集報單位存查

※申請一般及輔具項目考生，證明文件(如身心障礙證明、教育鑑定證明、診斷證明書等)及個資蒐集同意書(每生一張)，經由集體報名單位留存備查，僅需繳交清冊喔！(清冊務必確認考生需求並加蓋單位章戳)



財團法人大學入學考試中心基金會

簡報結束
