



€ 財恩大學入學考试中心基金會

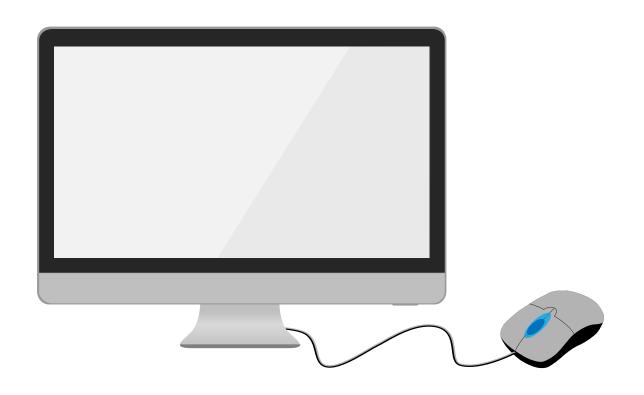
115學測、術科及英聽(2)

集體報名系統

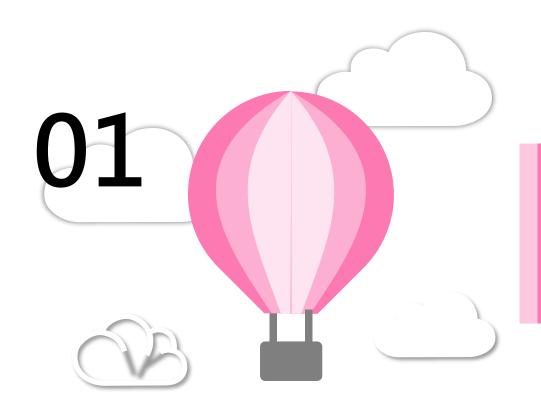
系統操作簡報



# 日銀 Contents



- 報名注意事項
- 02 報名流程
- 03 報名準備作業
- 04 集體報名系統說明 (操作畫面)



# 報名注意事項

# 報名注意事項(一)

- ■考試集體報名作業方式於網路系統作業,請貴單位使用115學年 度各項考試專用密碼登入系統(與115英聽第一次考試相同)。
- ■本學年度首次登入報名系統,請使用本會於114年8月18日函送之「115學年度考試專用密碼」進行登入,登入後請務必修改密碼。
- ■另須使用115學年度「試務資料檔解密程式」。 (該程式係為報名單位對本會傳送之試務資料加密檔進行驗證、解密作業用)
- 集體報名系統設有「低於應屆考生年齡查核」功能,請務必確實 執行查核。

# 報名注意事項(二)

- ■考生相片係為提供監試人員查驗考生身分之用,為避免於 考試中產生辨識身分的困擾,「考生相片」以身分証照片 規格為標準,須面貌清晰、不得遮蓋眉眼、不得為生活照, 應為114年1月1日以後拍攝。
- ■本學年度調整各項考試報考資料檔案之特殊應考需求欄位 名稱及說明文字,詳請參考簡報P.19-20、P.22。

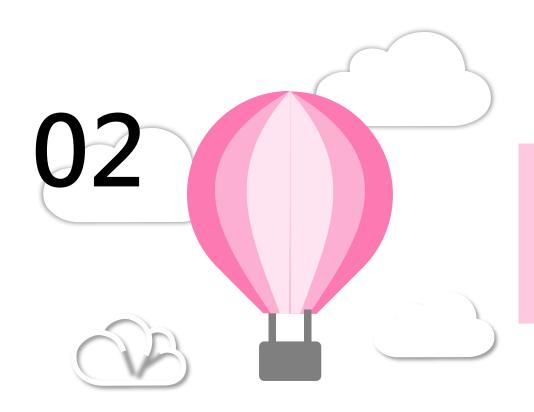
# 報名注意事項(三)

■報名日期截止前,集報單位務必請考生親自校核從報名系統列印之「報名資料確認表」,尤其務必確認考試地區、報名科目及無冷氣試場(學測及英聽第二次考試)等資訊,並於確認無誤後簽名,繳回集報單位備查(報名日期截止後不得要求更改)。

第 1 頁,共 1			報名貝科	唯認衣	度學科能力測驗 20	25/09/30 上午 10:20:32		
報名序號	97970103	考生身分證	TEST000005	出生日期	0960905			
考生姓名	葉學群	性別	男	低收/中低收	否			
聯絡電話	0900000004	緊急聯絡人	家○伍	緊急聯絡人電話	0223661416			
通訊地址	106 臺北市大安區羅斯福路000段000號							
户籍地址	臺北市大安區羅斯福路000段000號							
畢(肄)業年度	115	畢(肄)業學校	畢(肄)業學校 979 範例高中					
學测 應繳報名費	540	學測考試地區	110 臺北					
報名科目	國文	英文	數學A	數學B	社會	自然		
11.70 11 14	(未選考)	V	V	(未選考	(未選考)	(未選考)		
學測 特殊應者雲求								

# 報名注意事項(四)

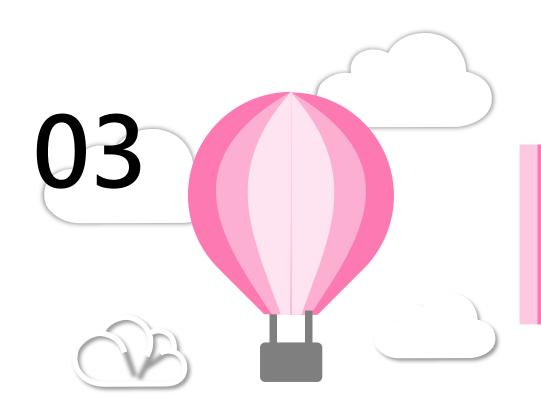
- 因應氣候變遷,115學年度學測及英聽第二次考試,有條件開放試場冷氣,說明如下:
- 1. 本會於各考試日前一日,將依據交通部中央氣象署預報資訊決定是否開放冷氣,請考生留意本會於各考試日前一日<u>下午5時</u>,在本會大考中心網站之「最新訊息」的公告:
  - 1) 學測:若各考(分)區所在鄉鎮市區,於各考試當日之考試時間內,任一個時段的溫度預報**達攝氏28度(含)以上**,則該日將全天開放試場冷氣服務。
  - 2) 英聽第二次考試:若各考(分)區所在鄉鎮市區,於考試當日上午任一個時段的溫度預報**達攝氏28度(含)以上**,則考試時將開放試場冷氣服務。
- 2. 試場冷氣溫度以設定攝氏26~28度為原則,若考生因身心因素不便於冷氣環境應試,請 務必於報名時加註特殊情況,俾便事先安排無冷氣試場。
- 3. 開放試場冷氣屬服務性質,各試場冷氣皆已進行檢測,若考試過程中發生冷氣服務中斷時,監試人員會採取開窗或開電扇等措施因應,考生應繼續應考,且不得以冷氣故障為由要求更換試場或加分。



# 報名流程

# 報名流程

轉入 建置 匯入 使用考試專用 報名準備作業 密碼登入系統 考生基本資料 承辦人資料 考生相片 上傳 匯入 列印報考資料 寄送書面資料 確認報名 確認表 單位公鑰檔 考生報考資料



# 報名準備作業

# 報名準備作業

系統內已有本學年度英聽第一次考試上傳之考生基本資料及考生相片, 貴單位可直接使用考生基本資料及相片。



- 1. 建置考生基本資料檔
- 2. 製作考生相片壓縮檔
- 3. 建置考生報考資料檔
- 4. 考試專用密碼(115學年度)
- 5. 試務資料解密程式(115學年度)

# 1.建置考生基本資料檔(一)

- ■系統內已有英聽第一次考試上傳之考生基本資料,貴單位可直接使用。
- ■首次登入可將學校原有的學籍檔,依「考生基本資料檔案 規格」製作檔案轉入系統後,可先行列印「應考意願調查 表(不含相片)」,由考生親自校對並填寫資料。
- ■或以系統列印空白「應考意願調查表」由考生親自填寫各欄資料,並簽名確認。
- ■本系統可供115學年度各項考試使用,建議集報單位可上傳 全部考生基本資料。

# 1.建置考生基本資料檔(二)



- 聯絡電話:填寫行動電話者,提供簡訊服務。
- \*填寫行動電話者請向電信業者確認
- 「未拒收企業簡訊」,才能收到成績簡訊通知。

#### 考生基本資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明	
1	報名序號	8	文字	前3碼為報名單位代碼·後5碼請自行編訂(須為數字或英文字母)。 建議:班級碼(3碼) + 座號(2碼) 】或自00001編起。	
2	姓名	255	文字	單名者,姓與名中間空一字(全形空白),例如:張三,請輸入張 三	
3	性別	1	文字	代碼:男(1),女(2)	
4	身分證	10	文字	無中華民國身分證者請填居留證號碼	
5	生日	7	文字	年月日(民國年度),例民國 <b>97</b> 年1月1日為: <b>097</b> 0101	
6	戶籍地址	74	文字	大學入學之學籍資料需用	
7	郵區	3	文字	通訊地址之郵遞區號	
8	通訊地址	74	文字	寄發大學入學通知用, <b>請勿填寫報名單位地址</b>	
9	聯絡電話	10	文字	可輸入市話或手機·例:0223661416或0900000000· <b>請勿使用·或</b> () 字元 <b>;填寫行動電話者·提供簡訊服務·請向電信業者確認未拒收企</b> <mark>簡訊·才能收到簡訊通知。</mark>	
10	緊急聯絡人	255	文字	緊急聯絡人	
11	緊急聯絡人 電話	10	文字	緊急事件聯絡之號碼。 可輸入市話或手機,例:0223661416或0900000000, <b>請勿使用 - 或</b> ()等 字元。	
12	學校代碼	3	文字	畢(肄)業學校代碼,請參照簡章附錄「畢(肄)業學校代碼表」	
13	畢業年度	3	又子	輸入年度(非學年度)。 例:本學年度應屆畢業生為民國115年6月畢業,請填 <i>115</i> 。	
14	低收入戶	1		代碼:一般考生(1),低收入戶(2),中低收入戶(3)。請確認考生之低收入戶或中低收入戶資料及證明文件均確實無訛。如有資料查核不實,造成相關責任由報名單位負責。	

檔案名稱:BAS???.xls 或BAS???.xlsx

- 1. 檔案名稱中的??? 為 報名單位代碼。
- 2. 檔案中的工作表名稱 須為 BAS。
- 本樣本檔可於系統內 下載使用。

# 2.製作考生相片壓縮檔(一)

- 系統內已有英聽第一次考試上傳之考生相片,貴單位可直接使用。
- ■製作相片檔案可向考生收取數位相片檔案,其檔名須 以報名序號、身分證號擇一命名,JPG格式儲存。
- ■將全部之考生相片檔製成副檔名為ZIP之壓縮檔(檔名: P???.zip,???為單位代碼)。
- ■相片檔壓縮時須先開啟存放相片檔的資料夾,再選取全部相片檔壓縮(不可選取資料夾壓縮,壓縮檔不可加密)。

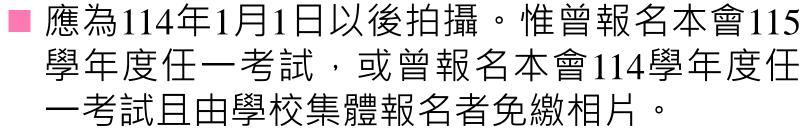
# 2.製作考生相片壓縮檔(二)

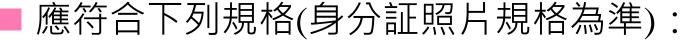


- ■相片壓縮總檔不可超過25MB;相片壓縮總檔如轉入失敗,可能是檔案太大,如超過20MB以上者,建議將檔案分批壓縮成數個檔案,並於檔案名稱前加註編號(如01P???.zip、02P???.zip...)再逐一轉入。
- ■本系統可接受進入考生基本資料單筆修改(重新轉入)考生相片檔。

# 2.製作考生相片壓縮檔(三)

#### 數位相片檔案注意事項



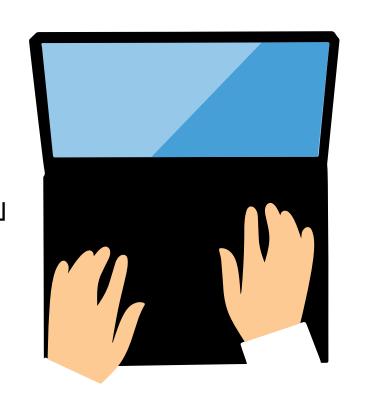


- 1. 人像自頭頂至下顎之長度介於3.2至3.6公分之間,以頭部 及肩膀頂端近拍,使臉部占據整張相片面積的百分之七十至 百分之八十。
- 2. 人像須脫帽。眉、眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、 胎記、疤痕等清晰、不遮蓋。小耳症患者其頭髮可遮蓋耳朵 輪廓,但臉型兩側仍須顯明,不遮蓋。
- 3. 彩色,且背景須為白色或淺色。
- 4. 不得配戴深色鏡片眼鏡。
  - 不得使用合成相片、翻拍相片。



## 3.建置考生報考資料檔

- ■可依各項考試之「考生報考資料檔案 規格」製作檔案轉入系統
- ■或依考生已填妥之「應考意願調查表」 於系統新增/修改





#### 學科能力測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明	
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。	
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。	
3	考試地區	3	文字	代碼:參照簡章「考試地區」代碼。	
4	國文	1	文字	代碼:選考(1),不考(0)	
5	英文	1	文字	代碼:選考(1),不考(0)	
6	數學A	1	文字	代碼:選考(1),不考(0)	
7	數學B	1	文字	代碼:選考(1),不考(0)	
8	社會	1	文字	代碼:選考(1),不考(0)	
9	自然	1	文字	代碼:選考(1),不考(0)	
10	特殊應考需求	100	文字	代碼:選考(1), 不考(0) 如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者,請務必於此欄註記清楚。 1. 申請應考服務一般項目及輔具項目,請於欄位中註明所需之必要協助或安排,檢附相關證明文件交集報單位留存備查;集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊並加蓋單位章戳,於報名期間郵寄或傳真至本會。 2. 申請應考服務特殊項目涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者,須依系統指示,另至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」線上填寫申請表件。 3. 無須申請應考服務考生此項請留空白。	

檔案名稱:SAT???.xls 或SAT???.xlsx

- 1. 檔案名稱中的??? 為 報名單位代碼。
- 2. 檔案中的工作表名稱 須為 SAT。
- 本樣本檔可於系統內 或於本會大考中心網站 之下載專區下載使用。

#### 術科考試報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔
3	音樂組	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
4	美術組	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
5	體育組	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
6	音樂主修樂器編號	4	文字	代碼:選考(參照術科簡章附錄三、代碼表),不選考(0000)
7	音樂副修樂器編號	4	文字	代碼:選考(參照術科簡章附錄三、代碼表),不選考(0000)
8	樂理	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
9	聽寫	1	文字	代碼:選考(1),不選考(0)
10	視唱	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
11	素描	1	文字	代碼:選考(1),不選考(0)
12	彩繪技法	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
13	創意表現	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
14	水墨書畫	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
15	美術鑑賞	1	文字	代碼:選考(1)·不選考(0)
16	美術組考區	1	文字	代碼:北區(1)・中區(2)・南區(3)・未選考(0)
17	特殊應考需求	100	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者,請務必於此欄註記清楚。 1. 申請應考服務—般項目及輔具項目,請於欄位中註明所需之必要協助或安排,檢附相關證明文件交集報單位留存備查;集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊並加蓋單位章戳,於報名期間郵寄或傳真至本會。 2. 申請應考服務特殊項目涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者,需另至術科考試之「身心障礙及重大傷病考生應考服務」專區下載填寫,並郵寄繳交申請表件。 3. 無須申請應考服務考生此項請留空白。 ※申請特殊項目須另附大學術科考試之「身心障礙及重大傷病考生特殊項目應考服務需求表」(詳見大學術科考試簡章p.26-28)。

檔案名稱CAPE???.xls 或 CAPE???.xlsx

- 檔案名稱中的???為
   報名單位代碼。
- 2. 檔案中的工作表名稱 須為 CAPE。
- 本樣本檔可於系統內或 於本會大考中心網站之 下載專區下載使用。

#### 術科考試報考資料檔案規格音樂組主、副修項目代碼表

項目	樂器編號	樂器名稱
鋼琴	0101	鋼琴
聲 樂	0301	聲樂
	0401	小提琴
	0402	中提琴
弦樂	0403	大提琴
JA 未	0404	低音提琴
	0501	豎琴
	0502	古典吉他

項	目	樂器編號	樂器名稱	
		0601	長號	
	銅	0602	小號	
	管	0603	法國號	
	樂	0604	上低音號	
管		0605	低音號	
樂		0606	薩克斯管	
<del>                                    </del>	<del> </del>	0607	長笛	
	木管樂	0608	單簧管 ( 豎笛 )	
		0609	雙簧管	
		0610	低音管	
		0611	直笛	
撃	樂	0701	擊樂	
理論	作曲	0801	理論作曲	
		0901	南胡	
		0902	琵琶	
 	继 吳	0903	箏	
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	プライム かんしょう かんしょ かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ しゃ かんしょ かんしょ しゃ かんしょ かんしょ しゃ かんしょ しゃ	0904	笙	
		0905	笛	
		0906	揚琴	

#### 高中英語聽力測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料 長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。
3	考試地區	3	文字	代碼:參照簡章「考試地區」代碼。
4	特殊應考需求	100	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者,請務必於此欄註記清楚。 1. 申請應考服務一般項目及輔具項目,請於欄位中註明所需之必要協助或安排,檢附相關證明文件交集報單位留存備查;集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊並加蓋單位章戳,於報名期間郵寄或傳真至本會。 2. 申請應考服務特殊項目涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者,須依系統指示,另至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」線上填寫申請表件。 3. 線上填寫申請表件。 4. 無須申請應考服務考生此項請留空白。

檔案名稱: TELC???.xls 或 TELC???.xlsx

- 1. 檔案名稱中的??? 為 報名單位代碼。
- 2. 檔案中的工作表名稱 須為 TELC。
- 本樣本檔可於系統內或 於本會大考中心網站之 下載專區下載使用。

## 4.考試專用密碼

- ■首次登入系統時,請使用本會於114.08.18函送之「115 學年度考試專用密碼」(**文號:考試字第1140001661號**), 登入後,請務必修改密碼(請符合系統規定之密碼強度)。
- ■於英聽第一次考試登入並已修改密碼,請使用<u>修改後</u> 密碼登入。
- ■本密碼將使用於115學年度各項考試。

## 5.試務資料解密程式-1

- 為維護考生資料之安全與正確性,本會依不同時程, 傳送下列試務資料檔至集報單位:
  - 1. 報考資料檔
  - 2. 試場分配檔(含應試號碼)
  - 3. 成績檔

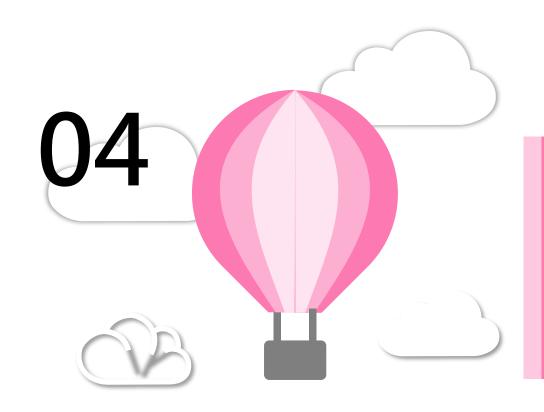
上列檔案採用電子簽章作業對資料加密及簽章, 以確認資料來源及所傳送資料未被竄改, 並確保由指定持有金鑰密碼人員開啟加密檔案。

# 5.試務資料解密程式-2

- ■本會另行提供「試務資料檔解密程式」,包含GPG軟體 自動安裝及相關功能之使用,請至報名系統內或本會 大考中心網站首頁「下載專區」下載。
- ■程式已內含本會115學年度「考試專用公鑰 (ceec2026.asc)」,下載安裝完成後,即可進行鑰匙對製作、 公鑰檔匯出、檔案解密、驗證等相關作業。
- 如本學年度前項考試已製作公鑰檔並已上傳,本次可不用 重新上傳。

# 5.試務資料解密程式-3

項目	內容	說明
軟體下載及安裝	包含資料解密等及相關 功能	「試務資料檔解密程式」已內含GPG軟體,請至 系統內或本會大考中心網站【下載專區】下載。
報名單位鑰匙對 製作	1.公鑰(Public Key) 2.私鑰(Private Key) 3.自設密碼	1.公鑰:使用「試務資料檔解密程式」製作公鑰 (key???.asc)後,須於報名期間將公鑰傳送至本會。本會傳送給報名單位之各項檔案將以此公鑰加密。(???為單位代碼) 2.私鑰及密碼:報名單位對本會傳送之各項考生資料檔進行解密用。 3.每一次產生之鑰匙對均為獨立且唯一;當再次重新產生鑰匙對,即使名稱、密碼不變,仍是兩副不同的鑰匙對。如鑰匙對遺失或忘記密碼就必須重新製作,再將公鑰傳送並告知本會。
大考中心 「考試專用公鑰」	ceec2026.asc	「試務資料檔解密程式」已內含「考試專用公 鑰」。



# 集體報名系統說明(操作畫面)

# 集體報名系統說明



- ■本會提供報名單位作業需用之網路系統
- ■由本會大考中心首頁「試務專區」進入
- ■系統內功能按不同階段開放
- ■本系統先提供集體報名單位製作考生資料檔、 查核考生資料及印製各項前置作業需用報表等 功能
- ■完成報名作業且經系統查核無誤後,將於報名 期間開放點選「確認報名」功能
- ■請依「報名結果一覽表」確認各項統計人數與 繳費金額無誤,即為完成報名手續

# 試務專區一點選「集報專區」



# 使用下拉式選單選擇報名單位,並輸入密碼(首次請使用115學年度各項考試專用密碼)

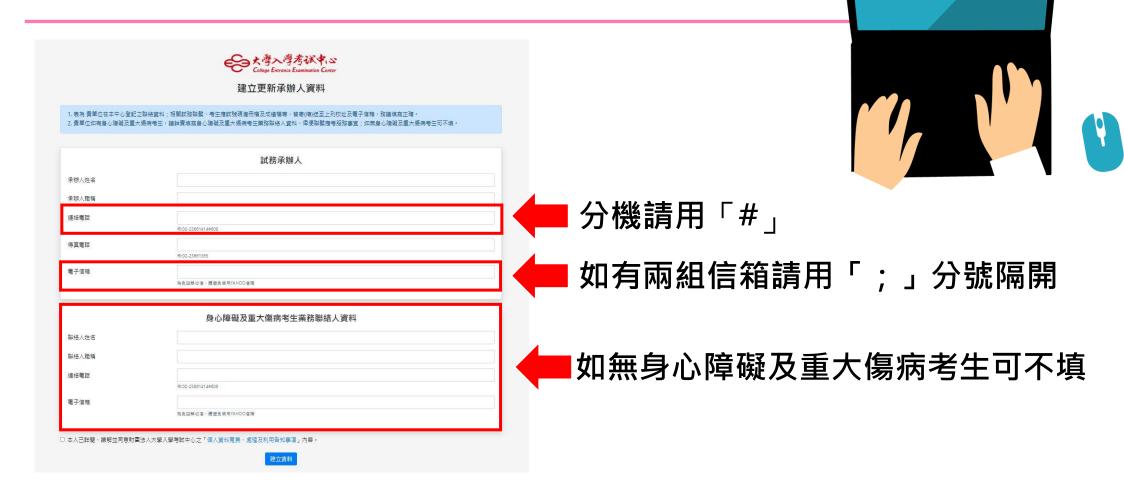


# 首次登入更換密碼





# 建立承辦人資料



# 集體報名—個資法相關規定須知





集體報名—個資法相關規定須知

※個資宣告事項:本中心已依據「個人資料保護法」制定「財團法人大學入學考試中心基金會測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項[適用對象:考生]」,請公告並轉知貴單位報名學生詳讀,以瞭解本中心對於考生個人資料蒐集、處理及利用事項,保障個人權益。

已轉告單位內欲報名考試之學生



取消

請確實轉告貴單位考生個資法 之相關規定

# 登入主畫面

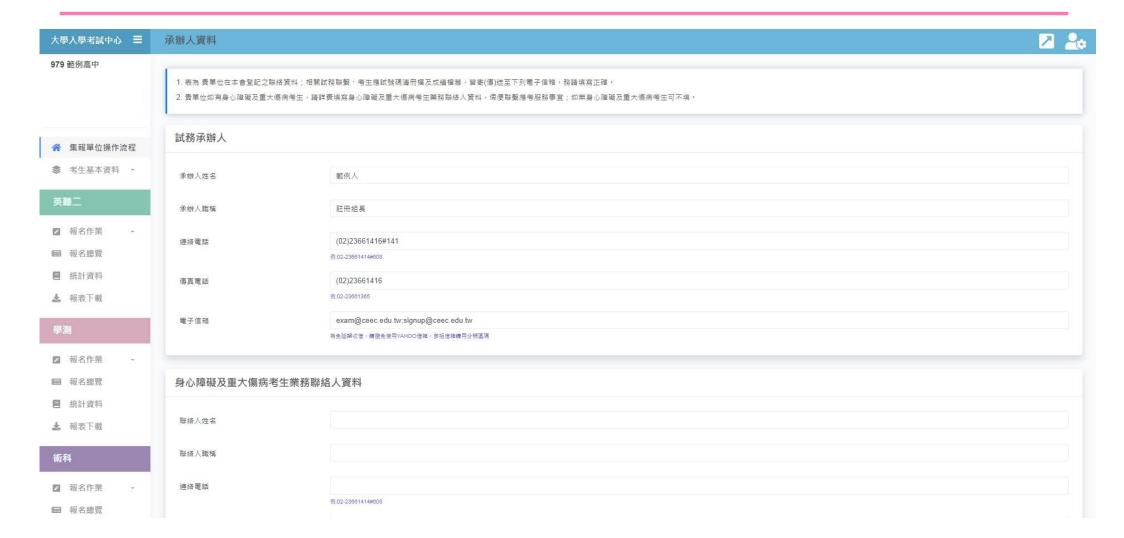


## 集報單位設定

(若於115學年度英聽一已完成集報單位設定,且無須修改者,則可予沿用,無須執行本步驟)



# 編輯承辦人資料



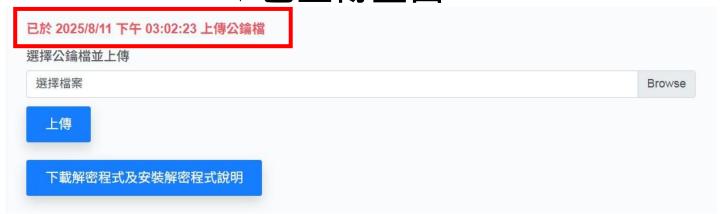
### 上傳公鑰檔

### (請使用115學年度試務資料解密程式)

▼尚未上傳畫面



▼已上傳畫面



### 考生基本資料

\*系統內已有英聽第一次考試上傳之考生基本資料及相片, 貴單位可直接使用或直接匯入/編輯報考資料。

- 1. 考生基本資料(匯入/編輯考生基本資料)
- 2. 轉入考生相片壓縮檔
- 3. 顯示考生相片處理進度

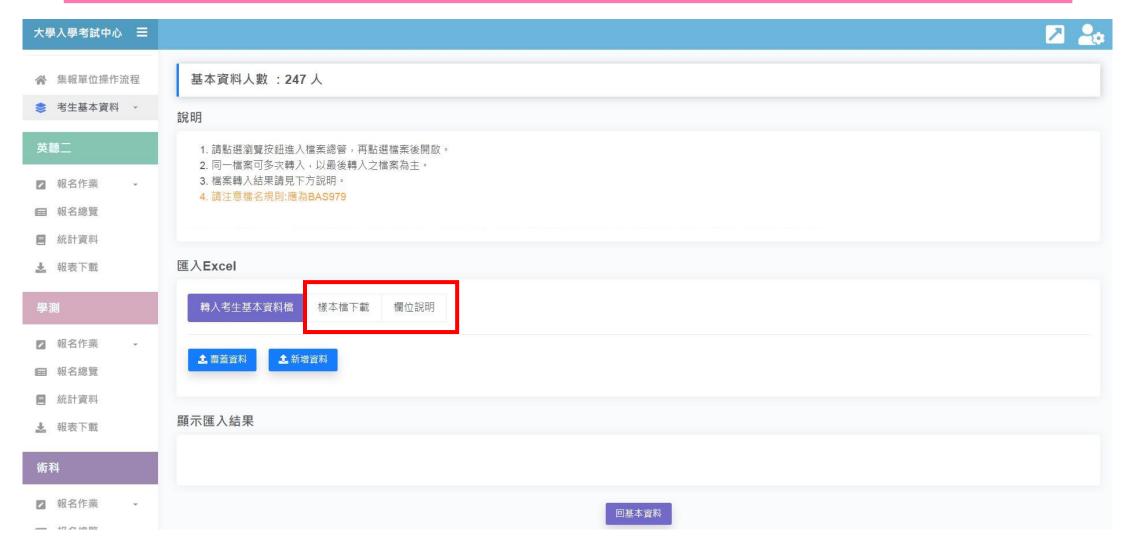


### 考生基本資料 可選擇批次轉入或單筆新增



### 批次匯入

### 可於此處下載樣本檔及參考欄位說明

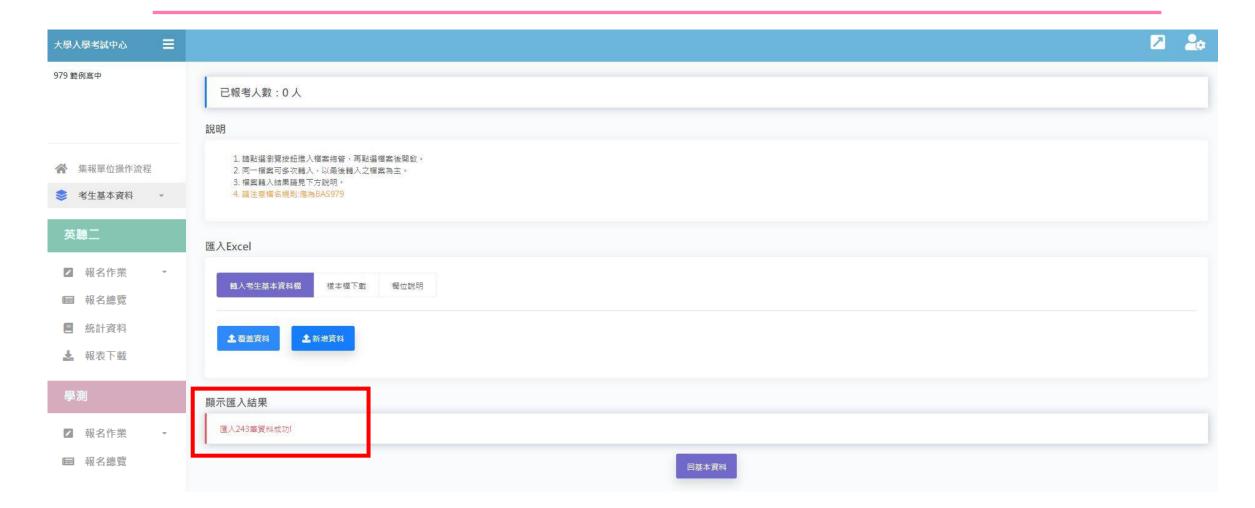


### 匯入考生資料

覆蓋資料(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位) 資料新增(僅批次新增考生)



# 匯入成功



42

### 考生基本資料 (可搜尋考生\修改\刪除基本資料)



## 轉入考生相片壓縮檔



# 顯示考生相片處理進度(0%)



# 顯示考生相片處理進度(100%)

相片解壓縮進度:100.0%

尚有0個檔案等待處理,處理狀態如下表所示。

伺服器等待解壓縮檔案數:0

 檔名
 狀態
 處理結果
 上傳時間

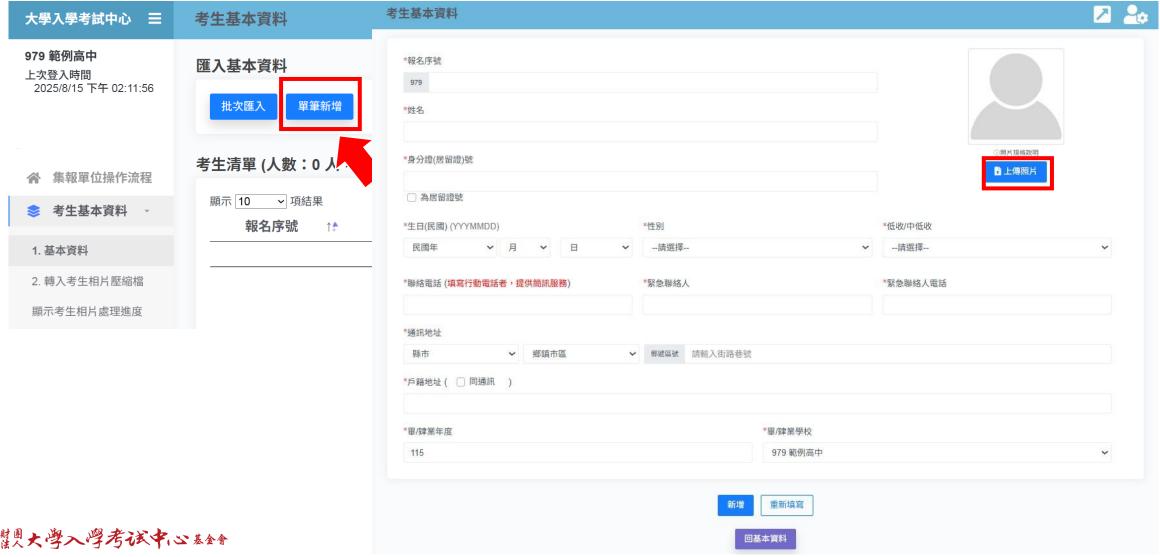
 P979.zip
 已處理
 處理相片壓縮檔完畢: 共上傳243張相片,對應成功243張
 2024/10/7 下午03:01:03

以下為貴單位於本次報名期間成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

### ■成功解壓縮的相片檔名

A1xxxxxx8.jpg	A2xxxxxx12.jpg	A2xxxxx14,jpg	A2xxxxxxx1.jpg
A2xxxxxxx3.jpg	A2xxxxxx6.jpg	A2xxxxxx7.jpg	A2xxxxxx9.jpg
A8xxxxxx01.jpg	A9xxxxxx02.jpg	AAxxxxxx03.jpg	AAxxxxx04.jpg
AAxxxxxx05.jpg	AAxxxxx06.jpg	AAxxxxxx07.jpg	AAxxxxxx08.jpg
AAxxxxxx09.jpg	AAxxxxx10.jpg	AAxxxxxx11.jpg	AAxxxxxx12.jpg
AAxxxxxx13.jpg	AAxxxxx14.jpg	AAxxxxxx15.jpg	AAxxxxxx16.jpg
AAxxxxxx17.jpg	AAxxxxxx18.jpg	AAxxxxxx19.jpg	AAxxxxxx20.jpg
AAxxxxxx21.jpg	AAxxxxx22.jpg	AAxxxxxx23.jpg	AAxxxxxx24.jpg
AAxxxxxx25.jpg	AAxxxxx26.jpg	AAxxxxx27.jpg	AAxxxxxx28.jpg

### 單筆新增考生基本資料 可直接單筆上傳考生相片檔(JPG)



## 有相片考生會於基本資料顯示



# 報名作業-考生報考資料

- 1. 報考資料(匯入/編輯考生報考資料)
- 2. 查核資料
- 3. 確認報名

### 各項考試開放報名時間

學 測:114年10月28日

英 聽 2:114年11月05日

術 科:114年10月28日

4. 報名總覽



### 報考資料 批次匯入、單筆新增(以學測為例)



### 批次匯入

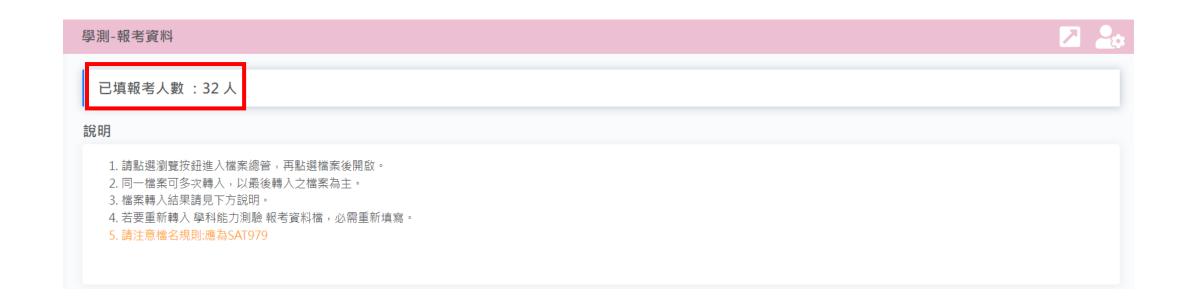
### 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)



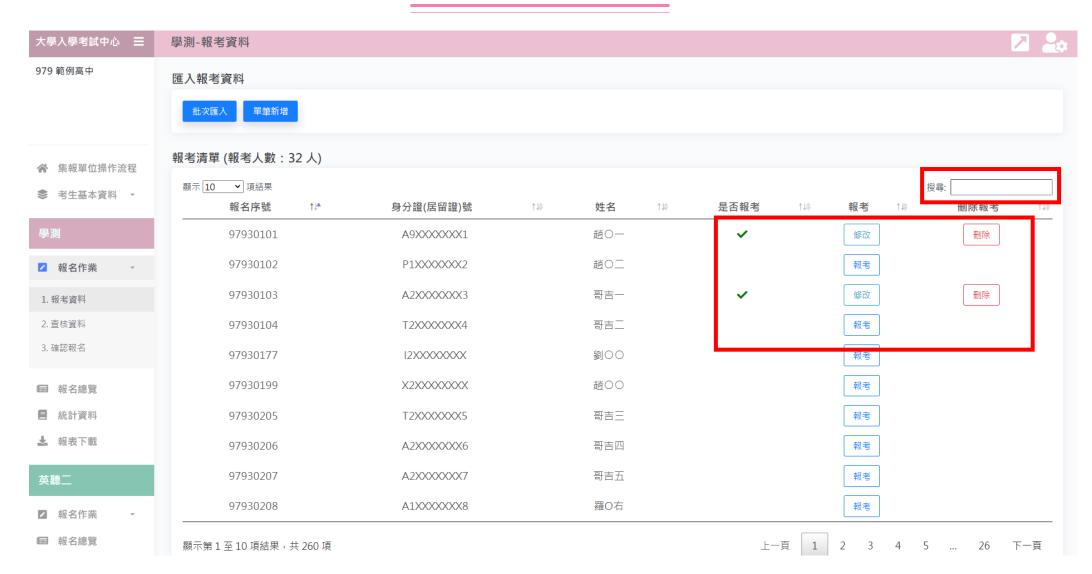
# 批次匯入 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)成功

#### 顯示匯入結果

匯入 32 筆資料成功!



### 如已有基本資料考生可搜尋、報考、修改或刪除



# 搜尋考生編輯/修改報考資料



本學年度學測及英聽第二次考試**《因應氣候變遷,有條件開放試場冷氣服務》** 

若考生因身心因素不便於冷氣環境應試,請務必於報名時加註特殊情況,俾便事先安排無冷氣試場。 \*畫面以學測為例

# 系統查核資料



### 點選進入考生資料修改/確認資料是否正確



### 【舉例】

生日查核:如填寫97/9/1後出生,請確認考生身分 是否符合報考資格

#### 報考資格

- -低於應屆年齡之考生( 97 年9月1日以後出生),可能不具報考資格。為防作業疏漏,請點選下列選項確認報考資格。
- -若為出生日期錯誤,請更正資料。
- -若為高二或高一之非應屆生,不得報考。
- -若為縮短修業年限跳級升學之學生,請檢附相關證明文件於報名期限內寄至大學入學考試中心。
- 待確定
- 應屆 非應屆(高二或高一)請刪除該生,或修改資料 跳級升學(附證明文件)

### 資料查核無誤即可點選「確認報名」



按下「確認報名」後,出現提醒視窗,勾選報名各項事項均已完成



### 點選「確認報名」後

則-報名總覽				
<b>報名資訊</b>				
<b>繳費紀錄</b> (繳費完成約半個工作日後,系統	終顯示已繳金額)			
應繳金額:3,600 元		已繳金	鎮: <mark>(尚未繳費)</mark>	
列印繳費單列印空白繳費單	滿意度調查			
報名紀錄				
報名狀態	於 2025年9月23日 上午 09:23 完成報名	程序		
報名人數	10 筆			
相片張數	10 張			
查看報名統計				
應繳清冊 (請確認有 🛭 之報表須列印並回信	· 事至大考中心)			
低收入戶或中低收入戶考生清冊			▲低收入戶或中低收入戶考生清冊	
需造字資料一覽表		Ø	▲需造字資料一覽表	
於無冷氣試場應考考生清冊		Z	▲於無冷氣試場應考考生清冊	
特殊應考需求考生清冊	☑ ▲特殊應考需求考生清冊			
資賦優異跳級升學考生清冊			▲資賦優異跳級升學考生清冊	
特殊應考需求考生個資蒐集同意書	;		★特殊應考需求考生個資蒐集同意書	

### 學校集報單位繳費表

【第一聯:報名單位收執		限名繳費表		2025/09/23 上午 09:24:
報名單位	979 範例高中			
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名	/職稱	林老師 註册組長
項目	報名人數	考和	斗數	報名費
一般考生	4	1	4	3180
低收入戶考生	5	1	4	0
中低收入戶考生	1	5	5	420
合計	10	3	3	3600
缴款金額	NT\$ 3,600		華南銀行蓋章	t(未蓋章收據無效)
户名	財團法人大學入學考試中	中心基金會		
缴款帳號	92200000000979			
【第二聯:代收單位留存 報名單位		金會 115學 服名繳費表 承辦人姓名		能力測驗  2025/09/23 上午 09:24:0  林老師 註冊組長
【第二聯:代收單位留存報名單位	學校集體 計辦維後再認證 979 範例高中	服名繳費表		2025/09/23 上午 09:24:
【第二聯:代收單位留存報名單位 聯絡電話	學校集體 計辦維後再認證 979 範例高中	服名繳費表 承辦人姓名	/職稱	2025/09/23 上午 09:24:
【第二聯:代收單位留存 報名單位 聯絡電話	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141	服名繳費表 承辦人姓名 繳款金	/職稱	2025/09/23 上午 09:24:
【第二聯:代收單位留存報名單位 聯絡電話 繳款帳號:	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141 92200000000979	服名繳費表 承辦人姓名 繳款金	/職稱	2025/09/23 上午 09:24: 林老師 註冊組長
【第二聯:代收單位留有報名單位 聯絡電話 繳款帳號: 項目	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141 92200000000979 報名人數	服名繳費表 承辦人姓名 缴款金 考利	/職稱 	2025/09/23 上午 09:24:1 林老師 註冊組長 基佰元整 NT\$ 3,600 報名費
【第二聯:代收單位留有報名單位 聯絡電話 繳款帳號: 項目 一般考生 低收入戶考生	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141  92200000000979  報名人數 4	服名繳費表 承辦人姓名 繳款金 考利	/職稱 	本老師 註冊組長 林老師 註冊組長 整佰元整 NT\$ 3,600 報名費 3180
【第二聯:代收單位留存報名單位 聯絡電話 繳款帳號:項目 一般考生 低收入戶考生 中低收入戶考生	學校集體:  979 範例高中 (02)23661416#141  92200000000979  報名人數  4  5	展名繳費表 承辦人姓名 缴款金 考利 1	/職稱 ◆額: 參仟F +数 4	2025/09/23 上午 09:24:0 林老師 註冊組長 基佰元整 NT\$ 3,600 報名費 3180 0
【第二聯:代收單位留有報名單位 聯絡電話 繳款帳號:項目 一般考生 低收入戶考生 中低收入戶考生	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141 92200000000979 報名人數 4 5 1	展名繳費表 承辦人姓名 繳款金 考利 1 1	/職稱 - 本額: 多仟月 - 件数 - 4 - 4 - 5 - 3	2025/09/23 上午 09:24: 林老師 註冊組長 整佰元整 NT\$ 3,600 報名費 3180 0 420
【第二聯:代收單位留存報名單位 聯絡電話 繳款帳號:項目 一般考生 低收入戶考生 中低收入戶考生 合計 開戶行(主辦行):華 繳款期限:114年10月28 *注意事項:如使用票據	學校集體:  979 範例高中 (02)23661416#141  92200000000979  報名人數  4  5  1  10  南銀行公館分行  日起至114年11月11日止  数納報名費,受款戶名為	展名繳費表 承辦人姓名 繳款金 考利 1 1	/職稱 - 全額: 參仟F - 件数 - 4 - 4 - 5 - 3 - 法人大學入 (未蓋章收據/	A
【第二聯:代收單位留存 報名單位 聯絡電話	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141  92200000000979  報名人數  4  5  1  10  南銀行公館分行  日起至114年11月11日止	展名繳費表 承辦人姓名 繳款金 考年 1 1 5 3 戶名:財團	/職稱 - 全額: 參仟F - 件数 - 4 - 4 - 5 - 3 - 法人大學入 (未蓋章收據/	A

### ※空白繳費單

【第一聯:報名單位收: 報名單位	979 範例高中			20207	19/23 上午 09:27:
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓	名/職稱	林老師	註冊組長
項目	報名人數	*	行科數		報名費
一般考生		う有数			
低收入戶考生					
中低收入戶考生					
合計					
繳款金額		115	華南銀行	章(未蓋章	收據無效)
户名	財團法人大學入學考試。	中心基金會	3		
繳款帳號	92200000000979				
【第二聯:代收單位留? 報名單位	图法人大學入學考試中心基 學校集體: 等/ 等/ 等	金寶 113報名繳費才	ŧ	2025/0	w 19/23 上午 09:27: i 註冊組長
【第二聯:代收單位留: 報名單位 聯絡電話	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141	報名繳費者	名/職稱	2025/0	09/23 上午 09:27:
【第二聯:代收單位留:報名單位 聯絡電話	學校集體 持斯維後再認證 979 範例高中	報名繳費者	名/職稱	2025/0	09/23 上午 09:27:
【第二聯:代收單位留:報名單位 聯絡電話	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141	報名繳費才承辦人姓	名/職稱	2025/0	09/23 上午 09:27:
【第二聯:代收單位留:報名單位 聯絡電話 繳款帳號	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141  : 92200000000979	報名繳費才承辦人姓	<b>8</b> 名/職稱	2025/0	19/23 上午 09:27: ; 註冊组長
【第二聯:代收單位留: 報名單位 聯絡電話 繳款帳號 項目 一般考生	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141  : 92200000000979	報名繳費才承辦人姓	<b>8</b> 名/職稱	2025/0	19/23 上午 09:27: ; 註冊组長
【第二聯:代收單位留: 報名單位 聯絡電話 繳款帳號 項目 一般考生	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141  : 92200000000979	報名繳費才承辦人姓	<b>8</b> 名/職稱	2025/0	19/23 上午 09:27: ; 註冊组長
【第二聯:代收單位留: 報名單位 聯絡電話 維款帳號 項目 一般考生 低收入戶考生 中低收入戶考生	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141  : 92200000000979	報名繳費才 承辦人姓	名/職稱 繳	2025/(	19/23 上午 09:27: 注册组長 報名費
【第二聯:代收單位留: 報名單位 聯絡電話 繳款帳號 項目 一般考生 低收入戶考生	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141 : 9220000000979 報名人數	報名繳費才 承辦人姓	名/職稱 繳	2025/(	19/23 上午 09:27: ; 註冊组長
【第二期:代收單位留: 報名電位 聯絡電話 繳款帳號 項目 一般考生 低收入戶考生 中低收入戶考生 中低收入戶考生 中低收入戶考生 (計) 開戶行(主辦行): 章 級款期限:114年10月28 ※注意事項:如使用票積 「限存入華	學校集體: 979 範例高中 (02)23661416#141 : 9220000000979 報名人數	報名繳費才 承辦人姓 户名:財	名/職稱 繳 作科數 團法人大學 章(未盖章收	2025/(	19/23 上午 09:27: 注册组長 報名費

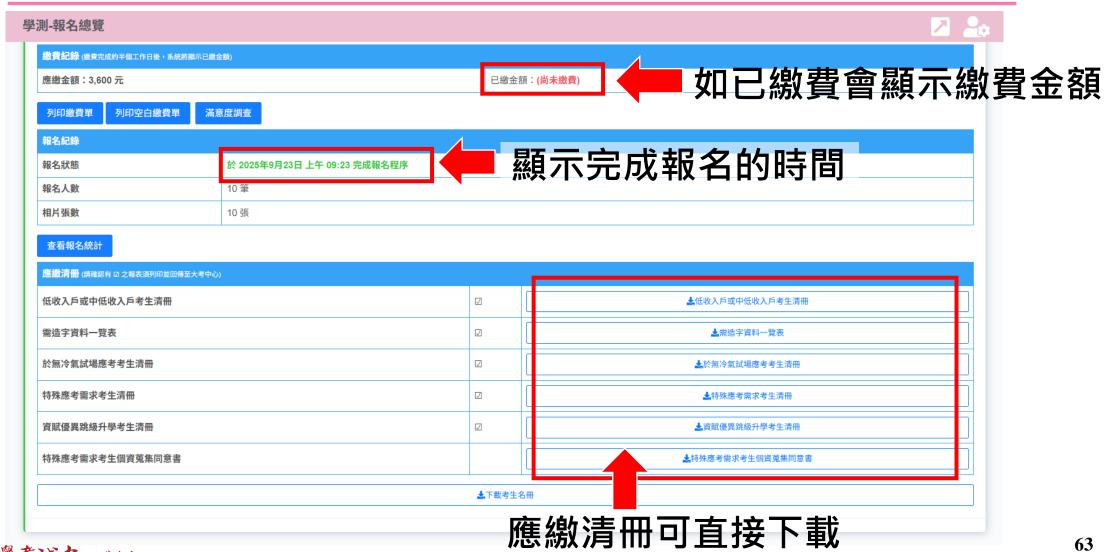
# 確認報名補習班繳費表

【第一聯:補	Communication of the communica	A 4 A 4 WAR	mpom 1 07001		5/09/23 上午 11:23:2
考生姓名	補範例一◎	考生身分證號	TESTA97001	性別	女
出生日期	0960901	聯絡電話	0900000000	低收/中低收	否
緊急聯絡人	家〇一	緊急聯絡人電話	0223661416		
畢(肄)業年度	114	畢(肄)業學校	999 漏列學校。	或其他	
通訊地址	106 臺北市大多	と區◎路0號0樓			
户籍地址	臺北市大安區②	)路0號0樓			
考試地區	250 板橋、土地	Ř		華南銀行蓋	章(未蓋章收據無效)
報考科目	國文、英文、礼	上會、自然			
應繳報名費	NT\$880				
學測特殊應考當求	特殊項目(請另至	身心障礙及重大傷	病考生應考服務網埠	[寫申請 ]	
考生親自簽。	 名考生留存】		年月日	AND THE SECOND S	1976660 <mark>1</mark> ====== 5/09/23 上午 11:23:2
財團法人大	學入學考試中心	基金會 115學年月	度學科能力測驗	報名費收據	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分	分行	缴款帳號	9229999999700	1
金額	捌佰捌拾元整	NT\$880	低收/中低收	否	
報考科目	國文、英文、社	上會、自然			
報名序號: A 考生姓名: i 聯絡電話: 0	補範例一◎ 9900000000	考生身分證號: TI (居留證號)			(未蓋章收據無效)
	b單位留存】				=====================================
	學入學考試中心				
総	· 款帳號:922999	99997001	缴款	金額:捌佰捌拾	元整 NT\$880
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分	<b>}</b> 行	户名	財團法人大學人	學考試中心基金會
考生姓名:補前 報名序號:A97 聯絡電話:	766601		華南銀行蓋章 交易代號:72	(未蓋章收據無效)	
各分行注意事 缴款期限:1]	·項: 14年10月28日起至	114年11月11日止	±.	韧  乾	收

### ※空白繳費單

	[班存查]			2025/0	9/23 上午 11:21:25
考生姓名	考生身分證號		性別	_	
出生日期	聯絡電話		低收/中/	低收	
緊急聯絡人	緊急聯络人電話				
畢(肄)業年度	畢(練)業學校				
通訊地址					
户籍地址					
考試地區			華南銀	行蓋章(	未蓋章收據無效)
報考科目					
應繳報名費					
學測特殊應考需求			### Total		
			and the second second second second		
財開法人大き	A入學者試中心基金會 115學年度8	<b>M</b> 科能力測驗	報名幣收據		
	內學考試中心基金會 115學年度學 華南銀行公館分行	基 科能力測驗 缴款帳號	報名費收據		
開戶行(主辦行)			報名費收據		
		缴款帳號	報名費收據		
開戶行(主辦行) 金額		缴款帳號 低收/中低收	華南銀行		蓋章收據無效)
開戶行(主辦行) 金額 報考科目 報名序號: 考生姓名: 聯絡電話:	華南銀行公館分行 考生身分遊號: (居留遊號)	繳款帳號 低收/中低收	華南銀行		
開戶行(主辦行) 金額 報考科目 報名序號: 考生姓名: 聯絡電話: 	華南銀行公館分行 考生身分區號: (居留經號)	繳款帳號 低收/中低收 用性存款存款!	華南銀行		
開戶行(主辦行) 金額 報考科目 報名序號: 考生姓名: 聯絡電話:	華南銀行公館分行  *生身分證號: (居留證號)  「單位留存】 華南商業銀行 活其	繳款帳號 低收/中低收 用性存款存款!	華南銀行		
開戶行(主辦行) 金額 報考科目 報名序號: 考生姓名: 聯絡電話:	華南銀行公館分行  *生身分證號: (居留證號)  「單位留存】 華南商業銀行 活其	繳款帳號 低收/中低收 用性存款存款 是料能力測驗	華南銀行	2025/0	
開戶行(主辦行) 金額 報考科目 報名序號: 考生姓名: 聯絡電話:	華南銀行公館分行  *生身分證號: (居留證號)  (展留證號)  (單位留存]  華南商業銀行 活舞  陸入學考試中心基金會 115學年度  華南銀行公館分行	繳款帳號 低收/中低收 用性存款存款? 是料能力測驗 繳款金額:	華南銀行 整南銀行 整体 報名費收據 財團法人大	2025/0	9/23 上午 11:21:25

# 報名總覽



# 統計資料

#### 統計資料

報考相關資訊 (查核無誤將自動計算)

考試科目	國文	英文	數學A	數學B	社會	自然	考科數合計	預計報考人數	報名費
一般考生	3	4	1	2	2	3	15	4	3350
低收入戶	3	4	1	2	3	1	14	5	0
中低收入戶	1	1	0	1	1	0	4	1	352
合計	7	9	2	5	6	4	33	10	3702

#### 其他資訊

項目	預計報名人數
選擇冷氣試場	8人
選擇無冷氣試場	2 人

# 統計資料

#### 各考試地區預計報名人數

試場設置地區	預計報名人數	試場設置地區	預計報名人數
110 臺北	2	470 彰化	0
250 板橋、土城	2	471 員林	0
251 新莊、泰山	1	510 雲林	0
260 三重、蘆洲	0	540 嘉義	1
261 中和、永和	0	610 臺南	1
300 基隆	0	640 新營	0
310 桃園	0	710 高雄	2
320 中壢	0	770 屏東	1
340 新竹	0	810 宜蘭	0
370 苗栗	1	840 花蓮	0
410 臺中	0	870 臺東	1
430 清水、沙鹿	2	910 澎湖	0
431 豐原、潭子	1	920 金門	0
460 南投	0	930 馬祖	0

# 統計資料

#### 系統資料相關資訊

項目	資料處理情形	檔案轉入時間 (僅顯示最後一次)
考生基本資料檔	計有 21 筆	2025/8/12 上午 10:04:51
學測報考資料檔	預計有 10 人報考	2025/9/22 下午 04:45:04
相片張數	12 張	2025/8/15 下午 01:54:51
公鑰檔	已上傳	2025/8/12 上午 10:15:44

#### 班級統計

斑級	人數	報名費
101	2	1220
222	2	540
701	3	1062
777	1	880
899	2	0

# 報表下載

◆特殊應考需求考生個資蒐集同意書



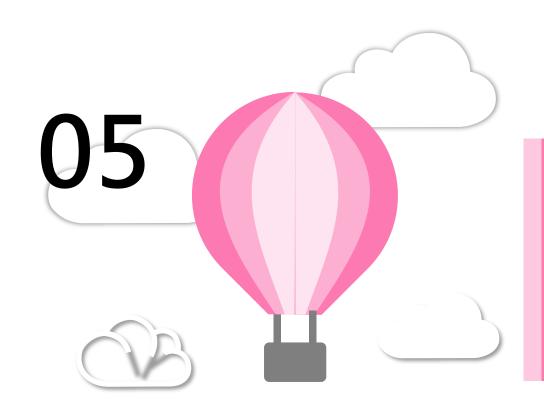
集報單位存查

本表須給申請特殊應考服務之一般、輔具項目考生簽名,併同證明文件逕由集體報名單位留存備查

▶ 報表下載

### 如報名期間有修改資料 系統會出現確認報名彈跳提醒視窗





身心障礙及重大傷病考生應考服務申請說明

# 集報單位申請特殊應考服務

### 1.點選「編輯特殊應考需求」

請點選

特殊應考需求

### 2.選擇應考服務項目

申請一般項目及輔具項目,各項考試 皆須重新提出申請。

- 一般項目及輔具項目(請於欄位中註明所需之必要協助或安排,檢附相關證明文件,集報單位另需 列印特殊應者服務需求者生清冊,加差單位實際,於報名期間郵客或傳育至木會。)
- 特殊項目(需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者,請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請)

確定

重新選擇

### 3.繳交相關文件

申請特殊項目或同時申請一般項目及輔具項目,請另至試務專區, 點選「應考服務」左下方「進入」之按鈕,至「身心障礙及重大傷 病考生應考服務網」填寫並繳交三項申請表件。

### 項目說明:

### ■ 一般項目及輔具項目:

- 1. 優先進入試場
- 2. 安排特殊座位
- 3. 安排特殊試場
- 4. 其他應試協助措施
- 5. 攜帶使用特定輔具

### ■ 特殊項目:

- 1. 延長考試時間
- 2. 使用特殊試題
- 3. 使用特殊作答方式

選擇項目

### 1. 選擇主要情況

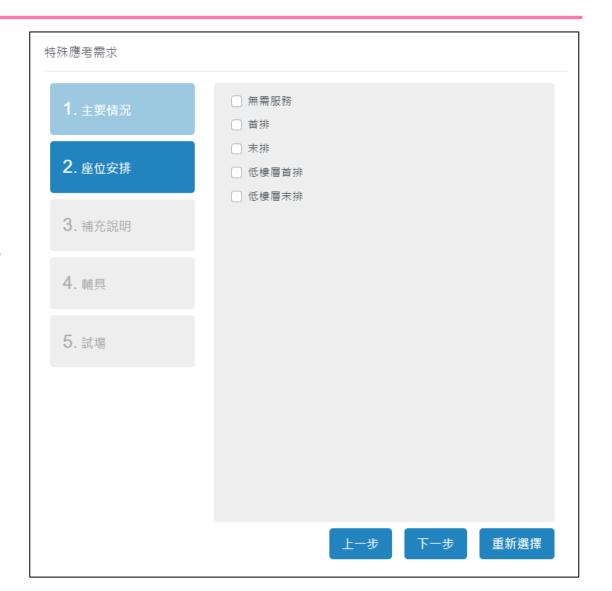
如:視覺障礙、肢體障礙、聽覺障礙、多重或其他 聽覺障礙、多重或其他 障礙之嗜睡症、腸躁症 等。



### 2.座位安排

€ 製人學入學考试中心基金會

依障礙情況,分別可選擇 首排、末排或近廁等。



### 3.補充說明

考生障礙情況說明、需特別留意之情事,如:不自主聲音、動作,或其他特殊需求者,本會將依考試公平性原則,依審定結果提供相應服務。



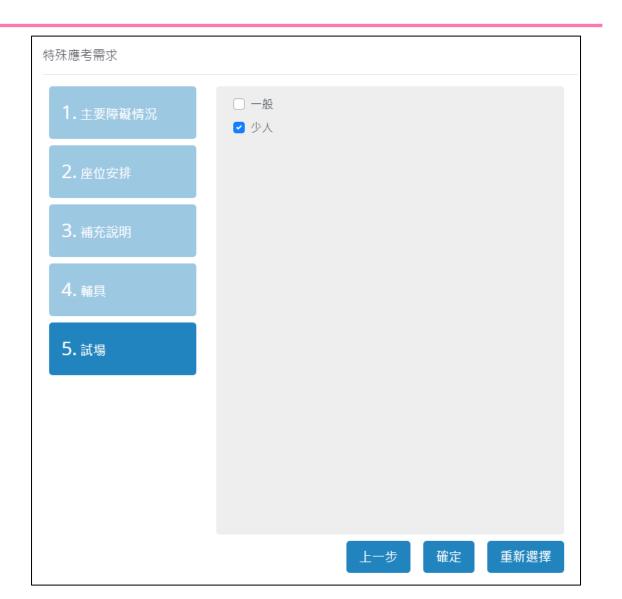
### 4.輔具

如若考生自備之輔具會發出聲響,請務必於備註欄註記廠牌及型號;另若需考區協助準備輔具,如特殊桌椅等需註明長x寬x高(cm),將依考區現有資源安排。



### 5.試場

依障礙情況,分別可選擇 一般、少人試場。



# 學測、英聽2申請特殊項目

- ■申請「<u>延長考試時間</u>」、「<u>使用特殊試題</u>」、「特殊作答方式」任一種即適用
- ■除了「報名系統」註記特殊項目,須另至試務專區,「應考服務」之「特殊項目」,點選進入之按鈕,至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」登錄需求。
  - 申請特殊項目應考服務,須同時至兩個網站, 依步驟完成申請。

### 申請特殊項目-步驟1

### 1. 報名系統須註記特殊項目

#### 選擇項目

- 一般項目及輔具項目(請於欄位中註明所需之必要協助或安排,檢附相關證明文件,集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊,加蓋單位章戳,於報名期間郵寄或傳真至本中心。)
- ◆ 特殊項目(需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者,請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請)

確定

重新選擇

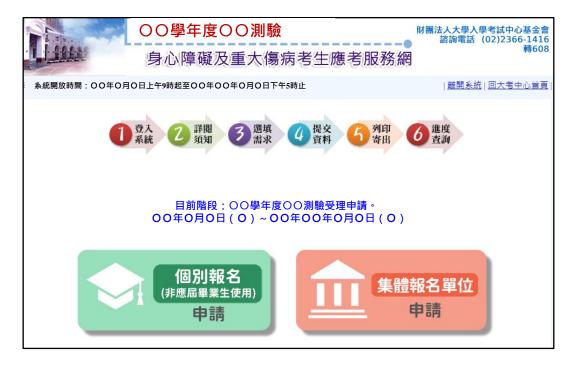
## 申請特殊項目-步驟2

 於各項考試報名期間,至各項考試試務專區, 「應考服務」下方之「特殊項目」,點選進入後 依系統指示完成申請。



### 身心障礙及重大傷病考生應考服務網

■申請特殊應考服務



申請者須註冊 可幫多位考生申請 ■ 審查及複審結果查詢



各類應考服務項目皆不寄發審查結果 請務必上本網站查詢

# 申請特殊項目應考服務相關文件

### 1.清冊

#### 務必確認考生需求並加蓋單位章戳)



聯絡人及 姓名:

聯络電話

· 转定考試地區特殊試場 (提供服事查通過使用點字試應、盲用電子試應、電子試應 Word 格式搭配要募板讓軟體 (NVD)

]110 臺北地區 □410 臺中地區 □610 臺南地區 □710 高雄地區 □840 花蓮地區

語音播放試題【點字版】、語音播放試題【圖文版】、盲用電腦作答、點字機作答之考生,或多考試地! 結後試漏內無法條任經機動為實施所之者有。更有以下前者試施区學一展試為原則,如有報出

電話:( )

身心障礙證明反而影本料的

【必填,詳見簡章,某、考試地區及試場分配】

★別:□視障□抜降□化降□軌障

○學年度學科能力測驗

身心障礙及重大傷病者生應者服務特殊項目申請

應考服務需求表

《請於 〇 〇 〇 年 〇 月 〇 日(〇)至 〇〇〇年〇月〇日(〇)系 - 填寫並列印鐵交,以憑辦理,填寫時如有疑義,請向本會大學

入墨者建中心冷物·雷延 02-23661416 # 608

學校名稱:\_\_\_

身心障礙證明下面影本\*\*\*\*

(超出格線部分請沿外框往內摺齊)

份權為原則之當求,雖於本 □正常應考時間

と循注媒位明外・集積報名

统材资施行委员会之需要的

學校代碼:

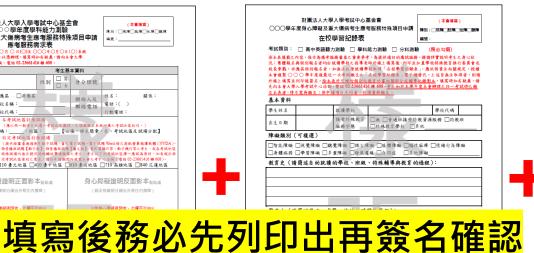
□應品 □非應品

考生姓名

显发眼粉

考試地區

### 2.應考服務需求表 3.在校學習紀錄表



]可自生行動 □不適合户外活動 □須協助始可行動:

(續報面)

□可與同學一般交往 □僅與少數特定同學交往 □其他

]可參與一般學習 □須變更課程與學習活動:

可自理日常生活 □須定期複鈴

J. RES 828 AS

健康情况

學業能力

### 4.診斷證明書

財團法人大學入學考試中心基金會

115 學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請

· 灰樹生福利部認定主裝學中心、區域裝除、地區較學裝防或地區裝除,以及與老生身心隆聯輔別或會大傷或相關主裝得新別

工程工作。 新學國就之本項閱讀·音寫及務等能力·華列提明等多如下。很符考生或取科檢查·視覺功能,能符考生至年事項科經 熱學功能,推择考生生促使料·特殊計論者·信用手,"書寫表現,等故證如此,學證如此 "特計為釋取 自附近享考 生、食少年及息,維持什一切對於檢查·精神能。"對習來或不見成成或使覺地與考生與即前回兩等就得顯,可以

冒證明文件替代,相關證明文件說明請詳當年度簡章之身心障礙及重大傷病應考職務。檢查事項如有疑義。請先向本會大學

(以下請申請人詳實填寫)

(以下请募締詳實填室)

T在传展 12 個月內仍無法顯著性基金,基礎勾選。

考試類別: 🗌 高中英語聽力測驗

身分證號

應診醫院

應診科別

生明雙耳馳力功能。

た眼神力(株子後)

**病 情** 請詳述。視覺障礙者,務請註明雙眼

力或视野。聽覺機能障礙者。務請

.祝覺功能 □正常□有障礙

類別說明:(請至障礙類別相關之醫療科別檢查,下到各項者

【醫師簽章】【以下可複選,以矯正視力為準】

(本會領容)

降別:□視障□肢障□他障□器障

應診日期 年 月 日

. 信用手 一右手 左手

· 書寫表現 | 正常| 有障礙

【醫師簽章】【以下可獲選】

\*\*\*\*



		2.優眠自動
		か 20dB
		中度障礙:
		□1.矯正後雨
		力為 0.1
		□2.優眼自動
		於 15dB (
		程度障礙:
		□1.矯正後雨
		A 0.3 ·
		優眼视力
		□2.兩眼視野
ı	ı	13 45 mil A 46





於 10dB (不含)者。 (語音面

□延長者螺時間【各科(箱)以30分鐘為原則】

續下百

- 「應考服務需求表」與「在校學習記錄表」務請於線上填寫
  - 後列印簽名,下載專區之申請要點暨樣例說明僅供瀏覽。
- 若繳交未簽名或非正本之應考服務申請表件至大考中心,恐 影響審查結果。

# 術科考試 申請特殊項目

■ 申請「延長考試時間」、「使用特殊試題」、「特殊作答方式」任一種即適用。



- 除了「報名系統」註記特殊項目,須另至大學術科考試委員會聯合會網站之「身心障礙及重大傷病考生應考服務」專區下載「身心障礙及重大傷病考生應考服務需求表」,並繳交術科考試委員會規定之「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」,以作為審查之依據。
- 相關申請資訊及注意事項請詳大學術科考試簡章「捌、身心障礙及重大傷 病考生應考服務」(第26至30頁)。



# 簡報結束



