

大學入學考試中心 求才啟事

職 務 名 稱	【專職人員】行政人員 1名
學 歷	教育部認可之國內外大學系所畢業
具 備 能 力	1. 具備獨立處理業務與文稿撰寫能力與經驗 2. 有良好溝通協調能力與工作態度(團隊合作、積極主動、責任心強) 3. 熟捻資料處理、Office套裝軟體(Word, Excel, PowerPoint) 4. 具辦理考試試務經驗者尤佳
職 務 說 明	1. 各項營繕、採購工作(熟政府採購法尤佳) 2. 試務工作 3. 相關指定工作及臨時交辦事項
應 徵 資 料	1. 履歷自傳(含個人專業背景) 2. 工作經驗證明(請敘明曾擔任職務名稱、負責工作內容、任職期間等) 3. 其他有益審查之相關資料
待 遇	月薪新台幣34,000元 ~ 50,000元(依學經歷敘薪)
應 徵 方 式	1. 收件截止日期至114年5月29日止【請註明應徵職務名稱】 2. 收件方式：(下列方式擇一即可) (1)104或1111人力銀行網路履歷 (2)電子郵件：khr860@ceec.edu.tw (3)郵寄(以郵戳為憑)：10673台北市大安區舟山路237號 大學入學考試中心人事室收 3. 經本中心初審合格者另行通知面談，不合格者不另外通知 4. 本中心聯絡人：盧小姐 02-23661416#860