



財團法人 大學入學考試中心 基金會

114分科測驗

集體報名系統

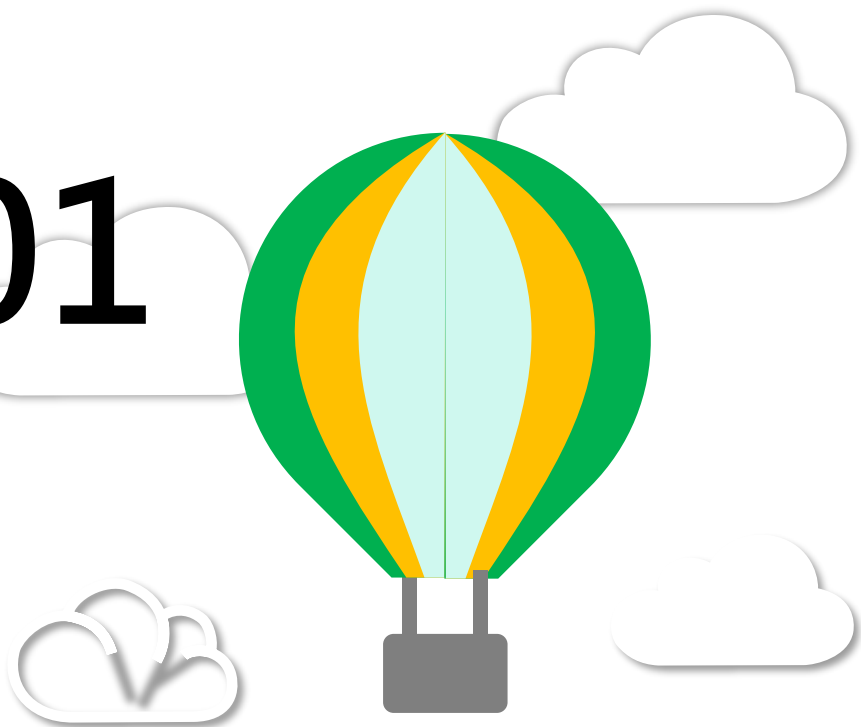
系統操作簡報

目錄 | Contents



- 01** 報名注意事項
- 02** 報名流程
- 03** 報名準備作業
- 04** 集體報名系統說明
(操作畫面)
- 05** 集轉個功能說明
(操作畫面)
- 06** 身心障礙及重大傷病考生
應考服務申請說明
(操作畫面)

01



報名注意事項

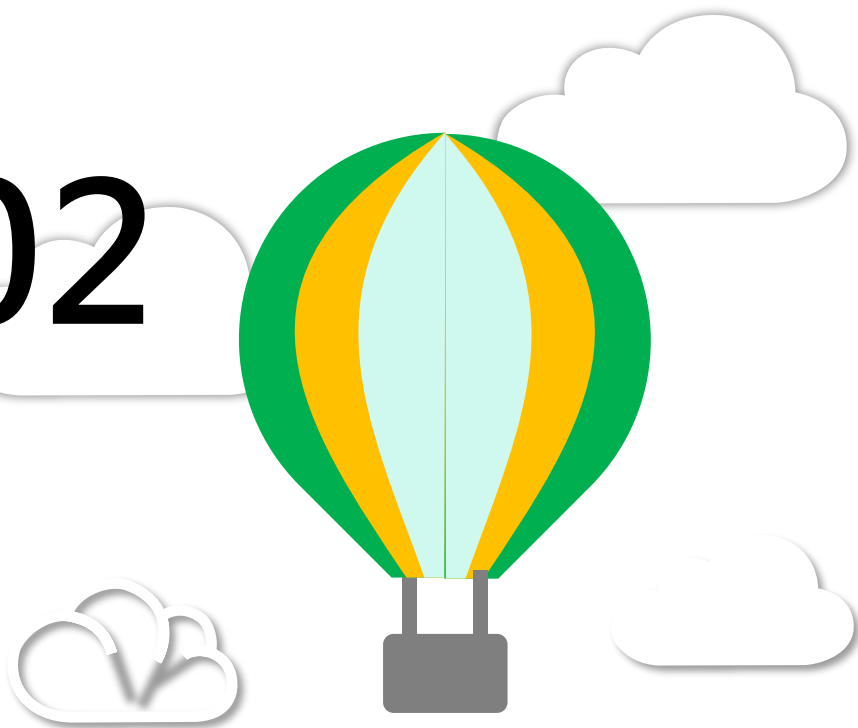
報名注意事項(一)

- 本次考試集體報名作業方式於網路系統作業，使用貴單位114學年度各項考試專用密碼登入系統。
- 如為本學年度首次登入報名系統，請使用本會113年8月21日(三)，考試字第**1130001831**號函之「114考試專用密碼」，登入後請貴單位自行設置密碼。
- 另須使用114學年度「試務資料檔解密程式」（該程式係為報名單位對本會傳送之試務資料加密檔進行驗證、解密作業用）。
- 系統設有「低於應屆考生年齡查核」功能，請務必確實執行查核。

報名注意事項(二)

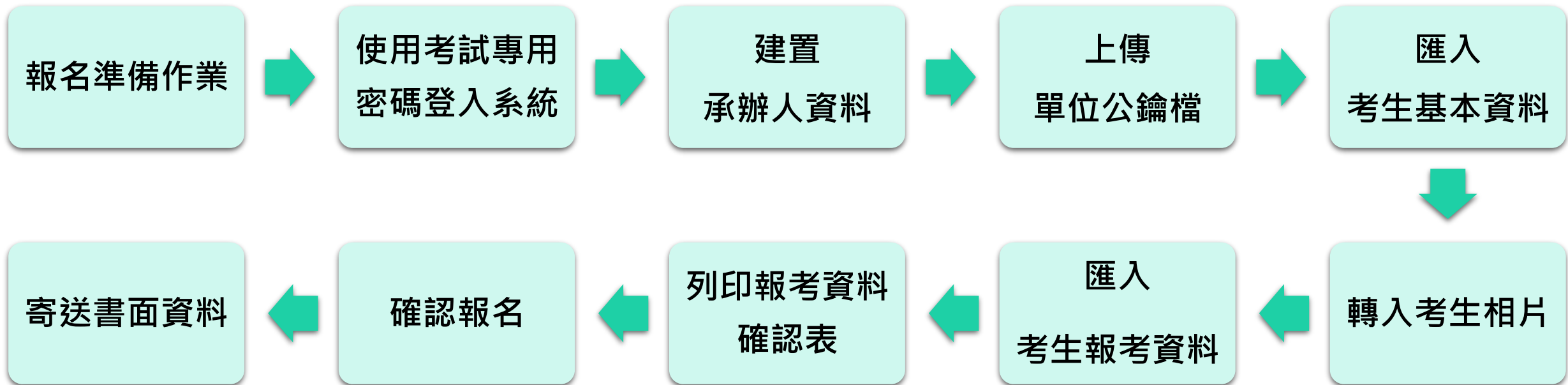
- 務必請考生確實核對考生資料，尤其是考試地區、報名科目、無冷氣試場等重要資料（**報名日期截止後不得要求更改**）。
- 考生相片係為提供監試人員查驗考生身分之用，為避免於考試中產生辨識身分的困擾，「考生相片」須面貌清晰、亦不得遮蓋眉眼、不得為生活照，應為113年1月1日以後拍攝。
(系統內已含報名114學年度英聽、學測之考生相片)

02

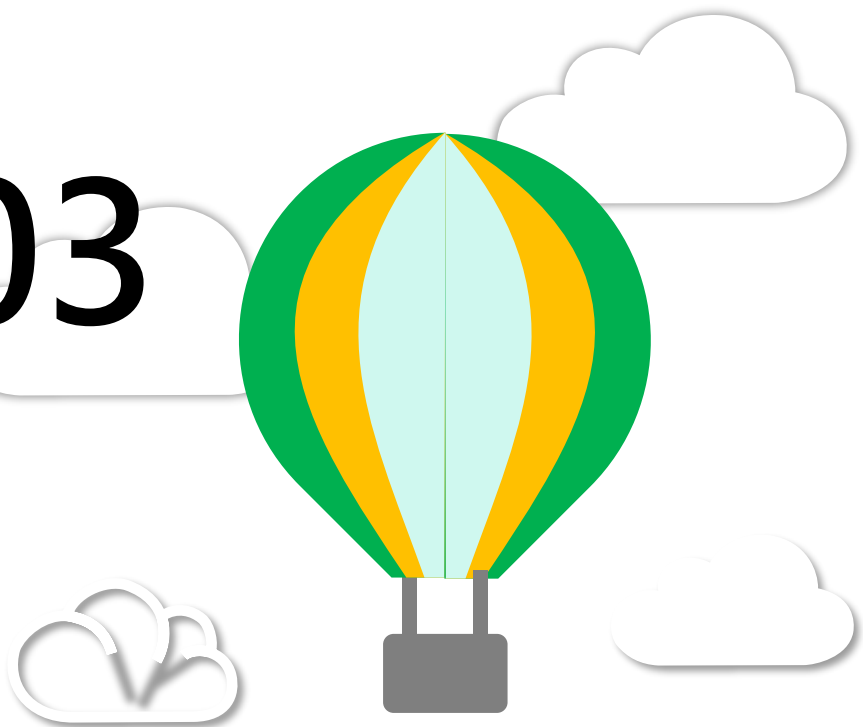


報名流程

報名流程



03



報名準備作業

報名準備作業

(*本系統已包含114學年度英聽及學測之考生基本資料(含相片)，如未有新增之考生，可直接進行3.建置考生報考資料檔。)



1. 建置考生基本資料檔
2. 製作考生相片壓縮檔
3. 建置考生報考資料檔
4. 考試專用密碼(114學年度)
5. 試務資料解密程式(114學年度)

1.建置考生基本資料檔(一)



- 本次考試系統內已含貴單位114學年度英聽及學測之考生基本資料，確認後可沿用或進行修改。
- 首次登入可將學校原有的學籍檔，依「考生基本資料檔案規格」製作檔案轉入系統後，可列印「考生資料表」，由考生親自校對並填寫資料。
- 或以系統列印空白「考生資料表」（不含相片）由考生親自填寫各欄資料，並簽名確認。
- 本系統為年度各項考試使用，建議可上傳全部考生基本資料。

1.建置考生基本資料檔(二)



■ 本學年度蒐集考生之基本資料欄位調整：

聯絡電話、緊急聯絡人及緊急聯絡人電話。

(使用批次匯入者，請記得更新檔案欄位名稱)

■ **聯絡電話：填寫行動電話者，提供簡訊服務。**

* 填寫行動電話者，請向系統業者確認

「未拒收企業簡訊」，才能收到成績簡訊通知。

考生基本資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	前3碼為報名單位代碼，請參照集體報名作業手冊附錄「集體報名單位代碼一覽表」。後5碼請自行編訂(須為數字或英文字母)。建議：【班級碼(3碼)+座號(2碼)】或自00001編起。
2	姓名	255	文字	單名者，姓與名中間空一字(全形空白)，例如：張三，請輸入張 三
3	性別	1	文字	代碼：男(1)·女(2)
4	身分證	10	文字	無中華民國身分證者請填居留證號碼
5	生日	7	文字	年月日(民國年度)，例民國96年1月1日為：0960101
6	戶籍地址	74	文字	大學入學之學籍資料需用
7	郵區	3	文字	通訊地址之郵遞區號
8	通訊地址	74	文字	寄發大學入學通知用，請勿填寫報名單位地址
9	聯絡電話	10	文字	手機0900000000、或市話區碼+號碼，例0223661416， 請勿使用 - 或 () 等字元； 填寫行動電話者，提供簡訊服務。
10	緊急聯絡人	255	文字	緊急連絡人，建議填家長或監護人
11	緊急聯絡人電話	10	文字	如有緊急事件可聯絡之號碼。(本欄填寫手機不提供簡訊服務) 可輸入市話或手機，例：0223661416，請勿使用 - 或 () 等字元。
12	學校代碼	3	文字	畢(肄)業學校代碼，請參照簡章附錄「畢(肄)業學校代碼表」
13	畢業年度	3	文字	輸入年度(非學年度)。 例：本學年度應屆畢業生為民國114年6月畢業，請填114。
14	低收入戶	1	文字	代碼：一般考生(1)，低收入戶(2)，中低收入戶(3)

檔案名稱：

BAS???.xls或 **BAS???.xlsx**

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。

2. 檔案中的工作表名稱須為BAS。

■ 本樣本檔可於系統內下載使用。

2.製作考生相片壓縮檔(一)

- 本次考試系統內已含貴單位114學年度英聽及學測之考生相片檔，可直接沿用。
- 製作相片檔案可向考生收取數位相片檔案，其檔名須以報名序號、身分證號擇一命名，JPG格式儲存。
- 將全部之考生相片檔製成副檔名為ZIP之壓縮檔（檔名：P???.zip，???為單位代碼）。
- 相片檔壓縮時須先開啟存放相片檔的資料夾，再選取全部相片檔壓縮（不可選取資料夾壓縮）。

2.製作考生相片壓縮檔(二)

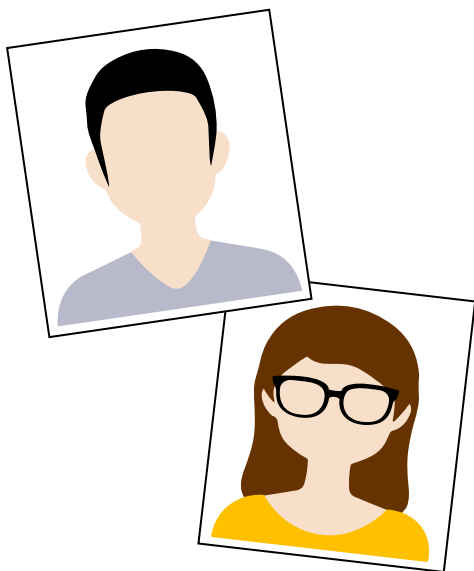


- 相片壓縮總檔不可超過30MB；相片壓縮總檔如轉入失敗，可能是檔案太大，如超過20MB以上者，建議將檔案分批壓縮成數個檔案，並於檔案名稱前加註編號（如01P???.zip、02P???.zip...）再逐一轉入。
- 本系統可接受進入考生基本資料單筆修改(重新轉入)考生相片檔。

2.製作考生相片壓縮檔(三)

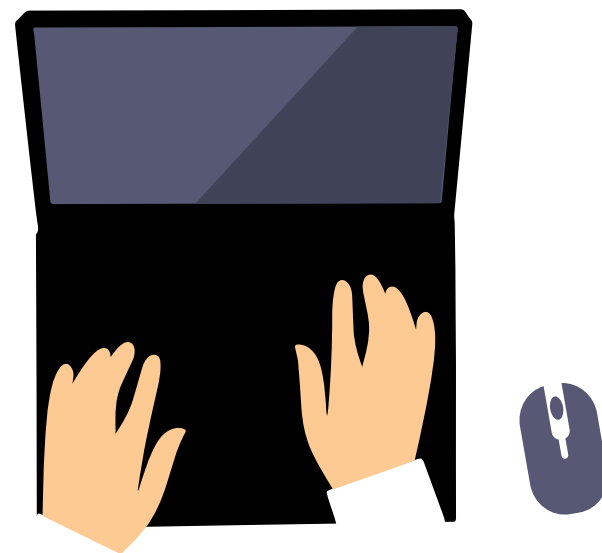
數位相片檔案注意事項

- 應為113年1月1日以後拍攝。惟有下列情形者，免繳相片：
 - (1)曾報名本會114學年度任一考試者；
 - (2)曾報名本會113學年度任一考試，且由學校集體報名者。
- 應符合下列規格：
 1. 人像之頭頂至下顎之高度應介於2.5至3公分之間。
 2. 人像須脫帽、面貌清晰（不得遮蓋眉毛）、正面之半身照。
 3. 黑白或彩色不拘，背景須為白色或淺色。
 4. 不得配戴深色鏡片眼鏡。
 5. 不得使用合成相片。



3.建置考生報考資料檔

- 可依各項考試之報考資料檔案規格製作檔案轉入系統
- 或依考生已填妥之「考生資料表」於系統新增/修改



分科測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。
3	分科考試地區	3	文字	代碼：參照簡章「考試地區」代碼。
4	物理	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
5	化學	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
6	數學甲	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
7	生物	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
8	歷史	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
9	地理	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
10	數學乙	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
11	公民與社會	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
12	分科特殊應考服務需求	100	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者，請於此欄註記清楚。 ※申請應考服務項目，涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者，另請至「身心障礙及重大傷病應考服務網」申請

檔案名稱：

DRSE???.xls 或DRSE???.xlsx

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。

2. 檔案中的工作表名稱須為 **DRSE**。

■ 本樣本檔可於系統內或於本會大考中心網站之下載專區下載使用。

4. 考試專用密碼

- 首次登入系統時，請使用本會113年8月21日(三)，**考試字第1130001831號**函之「114考試專用密碼」，登入後請貴單位自行設置密碼。
- 已於本學年度英聽或學測登入並已修改密碼，請使用該密碼登入。
- 本密碼將使用於114學年度各項考試。

5. 試務資料解密程式-1

■ 為維護考生資料之安全與正確性，本會依時程傳送
至報名單位之各項試務資料檔：

1. 報考資料檔
2. 試場分配檔(含應試號碼)
3. 成績檔

上列檔案將採用電子簽章作業對資料加密及簽章，以確認資料來源及
所傳送資料未被竄改，並確保由指定持有金鑰密碼的人員開啟加密檔
案。

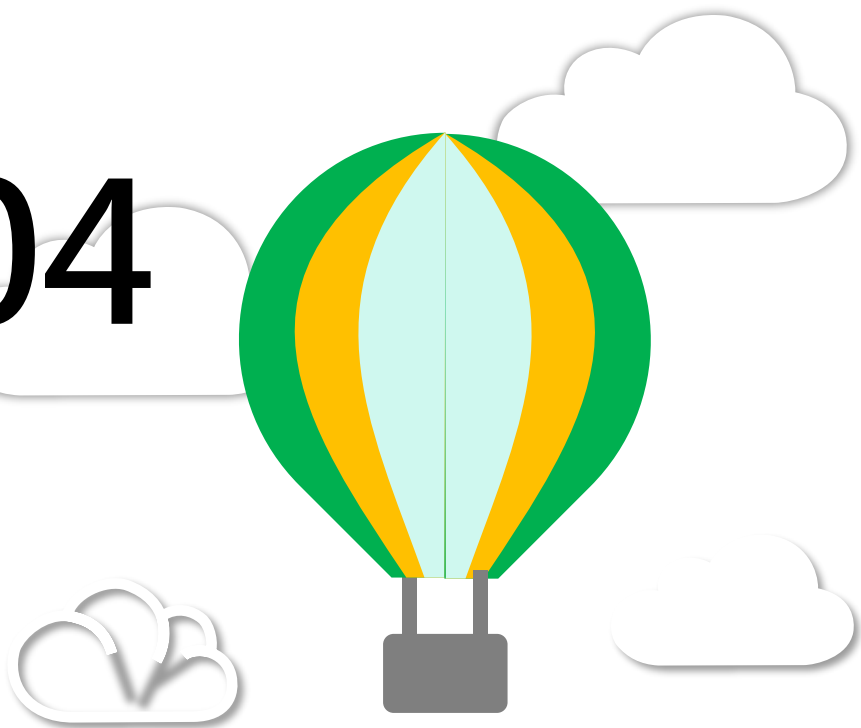
5. 試務資料解密程式-2

- 本會另行提供「試務資料檔解密程式」，包含GPG軟體自動安裝及相關功能之使用，請至系統內或本會大考中心網站首頁「下載專區」下載。
- 程式已內含本會114學年度「考試專用公鑰(ceec2025.asc)」，下載安裝完成後即可進行鑰匙對製作、公鑰檔匯出、檔案解密、驗證等相關作業。
- **如本學年度前項考試已製作公鑰檔並已上傳，本次可不用重新上傳。**

5. 試務資料解密程式-3

項目	內容	說明
軟體下載及安裝	包含資料解密等及相關功能	「試務資料檔解密程式」已內含GPG軟體，請至系統內或本會大考中心網站【下載專區】下載。
報名單位鑰匙對製作	<ol style="list-style-type: none"> 1.公鑰 (Public Key) 2.私鑰 (Private Key) 3.自設密碼 	<ol style="list-style-type: none"> 1.公鑰：使用「試務資料檔解密程式」製作公鑰 (key???.asc) 後，須於報名期間將公鑰傳送至本會，本會傳送給報名單位之各項檔案將以此公鑰加密。 2.私鑰及密碼：報名單位對本會傳送之各項考生資料檔進行解密用。 3.每一次產生之鑰匙對均為獨立且唯一；當再次重新產生鑰匙對，即使名稱、密碼不變，仍是兩副不同的鑰匙對。如鑰匙對遺失或忘記密碼，就必須重新製作，再將公鑰傳送並告知本會。
大考中心 「考試專用公鑰」	ceec2025.asc	「試務資料檔解密程式」已內含「考試專用公鑰」。

04



集體報名系統 說明(操作畫面)

集體報名系統說明



- 本會提供集體報名單位作業需用之網路系統
- 由本會大考中心首頁「試務專區」進入
- 系統內功能為階段性開放
- 本系統先提供集體報名單位製作考生資料檔、查核考生資料及印製各項前置作業需用報表等功能
- 完成作業且查核無誤後，將於報名期間開放點選「確認報名」功能
- 請依「報名結果一覽表」確認各項統計人數與繳費金額無誤即為完成報名手續

試務專區→點選「集報專區」

*已報名過114英聽、學測之集報單位，如無異動考生基本資料或相片，登入後可參考簡報P.44「報名作業」進行作業。

The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- 考生專區** (Candidate Area): 考生專用 (需註冊) [進入]
- 集報專區** (Group Registration Area): 集體報名單位專用 [進入]
- 應考資訊查詢** (Exam Information Query): 快速查詢應試號碼、試場地點 不需註冊 [進入]
- 應考服務** (Exam Services):
 - 特殊項目申請/查詢 審查結果 [進入]
 - 一般、輔具項目查詢 審查結果 [進入]
- 成績查詢** (Grade Query): 快速查詢 不需註冊 [進入]
- 突發傷病服務** (Emergency Injury Service): 突發傷病考生應考服務網 [進入]

使用下拉式選單選擇報名單位，並輸入密碼 (首次登入請使用114考試專用密碼)

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

集體報名登入

報名單位
請選擇

請輸入承辦人Email
(首次登入無須填寫，複數承辦人請填寫一名即可)

密碼

驗證碼
輸入下方計算結果
19 + 0 =

登入

[忘記密碼](#)

首次登入無須填寫

下拉選單選擇報名單位

密碼同前項考試設定
(首次登入則請用114專用密碼)

輸入完成點擊登入

首次登入後請自行設置新密碼

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

訊息
請先更換密碼
OK

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

顯示密碼

確認修改

注意
須符合密碼規則。

建立承辦人資料



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

建立更新承辦人資料

1. 本為貴單位在本中心登記之聯絡資料，相關試務聯繫、考生應試號碼簿及成績複等，請寄(傳)送至上列地址及電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，以便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名

承辦人職稱

連絡電話 例:02-23661414#808

傳真電話 例:02-23661365

電子信箱 為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名

聯絡人職稱

連絡電話 例:02-23661414#808

電子信箱 為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

本人已詳閱、瞭解並同意財團法人大學入學考試中心之「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」內容。

建立資料

← 分機請用「#」

← 如有兩組信箱請用分號隔開

← 如無身心障礙及重大傷病考生可不填

集體報名—個資法相關規定須知



集體報名—個資法相關規定須知

※個資宣告事項：本會已依據「個人資料保護法」制定「財團法人大學入學考試中心基金會測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項[適用對象:考生]」，請公告並轉知貴單位報名學生詳讀，以瞭解本會對於考生個人資料蒐集、處理及利用事項，保障個人權益。

已轉告單位內欲報名考試之學生

取消

請確實轉告貴單位考生「個資法」之相關規定

登入主畫面

大學入學考試中心 報名流程

979 範例高中

前往下載「集體報名作業簡報」

集報單位操作流程

考生基本資料

分科測驗

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

114學年度分科測驗

- Step 1：上傳考生資料
114 學年度考生基本資料
- Step 2：上傳報考資料
報名作業-報考資料
- Step 3：查核資料
報名作業-查核資料
- Step 4：上傳公鑰檔
- Step 5：完成報名
完成報名：報名作業-確認報名

可以點選進入對應的功能頁面



集報單位設定

(若於114英聽或學測已完成集報單位設定，且無須修改者，則可予沿用，無須執行本步驟)

The screenshot displays the '大學入學考試中心' (University Entrance Examination Center) website interface. The top navigation bar includes '報名流程' (Registration Process) and a user profile icon with a gear, which is highlighted by a red box and labeled '集報單位設定' (Collecting Unit Settings). The main content area shows the '114學年度分科測驗' (114 Academic Year Subject Test) registration process, with 'Step 1: 上傳考生資料' (Upload Candidate Information) highlighted by a red box. A sidebar on the left lists navigation options such as '集報單位操作流程' (Collecting Unit Operation Process) and '分科測驗' (Subject Test). A red-bordered inset on the right shows the '集報單位設定' (Collecting Unit Settings) dropdown menu, which includes options like '編輯承辦人' (Edit Organizer), '修改密碼' (Change Password), '上傳公鑰檔' (Upload Public Key File), '滿意度調查' (Satisfaction Survey), and '登出' (Logout).

編輯承辦人資料

大學入學考試中心 三 承辦人資料   

979 範例高中

1. 表為 貴單位在本會登記之聯絡資料；相關試務聯繫、考生應試號碼清冊檔及成績檔等，皆寄(傳)送至下列電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名	<input type="text" value="林老師"/>
承辦人職稱	<input type="text" value="註冊組長"/>
聯絡電話	<input type="text" value="(02)23661416#000"/> <small>例:02-23661414#008</small>
傳真電話	<input type="text" value="(02)23661365"/> <small>例:02-23661365</small>
電子信箱	<input type="text" value="SMPLE1@gmail.com"/> <small>為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱，多組信箱請用分號區隔</small>

身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名	<input type="text"/>
聯絡人職稱	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/> <small>例:02-23661414#008</small>
電子信箱	<input type="text"/>

集報單位操作流程
考生基本資料
分科測驗
報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

上傳公鑰檔 (114學年度英聽、學測已上傳者，可略過本步驟) (請使用114學年度試務資料解密程式製作)

▼ 尚未上傳畫面

上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

← 可由此處連結下載114學年度試務資料解密程式

▼ 已上傳畫面

已於 2024/8/15 上午 11:03:10 上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

考生基本資料

*系統內已有114學年度英聽及學測之考生基本資料及相片

1. 考生基本資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 轉入考生相片壓縮檔
3. 顯示考生相片處理進度



考生基本資料

可選擇批次轉入或單筆新增

大學入學考試中心 考生基本資料

979 範例高中

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：29 人 · 相片張數：274 張) → 本次已含114學年度英聽及學測考生基本資料

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	修改	刪除
97911111	P22222222	---	✓	修改	刪除
97930107	D12222222	趙○○	✓	修改	刪除
97930108	E12222222	汪○○	✓	修改	刪除
97930177	I22222222	劉○○	✓	修改	刪除
97930199	X2XXXXXXXX	趙○○	✓	修改	刪除
97930288	G1XXXXXXXX	林○○	✓	修改	刪除
97930374	A22222222	汪○○	✓	修改	刪除
97930499	DFXXXXXXXX	胡○○	✓	修改	刪除
97930508	C2XXXXXXXX	黃○○	✓	修改	刪除
97930766	H22222222	徐○○	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 10 項結果，共 29 項

上一頁 1 2 3 下一頁

批次匯入

可於此處下載樣本檔及參考欄位說明

大學入學考試中心 三

979 範例高中

集報單位操作流程

考生基本資料

分科測驗

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

基本資料人數：29 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則：應為BAS979

※貴單位已確認報名，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

匯入Excel

轉入考生基本資料檔

樣本檔下載

欄位說明

覆蓋資料

新增資料

顯示匯入結果

回基本資料

匯入考生資料

覆蓋資料(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)
資料新增(僅批次新增考生)

(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)

大學入學考試中心

979 範例高中

已報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。

匯入E

基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

覆蓋資料 - 考生資料

點選【覆蓋資料】-- 原存在於系統內的資料會被清空，改以新資料取代，適用於第一次轉入或是修改多筆資料時使用

選擇檔案 Browse

上傳 取消

新增資料 - 考生資料 (僅批次新增考生)

點選【新增資料】-- 原存在於系統內的資料仍保留，僅增加不存在於系統內的資料。

選擇檔案 Browse

上傳 取消

匯入成功

大學入學考試中心

979 範例高中

已報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則：應為BAS979

匯入Excel

轉入考生基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

匯入243筆資料成功!

回基本資料

考生基本資料

(可搜尋考生\修改\刪除基本資料)

大學入學考試中心 考生基本資料

979 範例高中

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：243 人，相片張數：0 張)

顯示 5 項結果

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一		修改	刪除
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二		修改	刪除
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一		修改	刪除
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二		修改	刪除
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三		修改	刪除

顯示第 1 至 5 項結果，共 243 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 49 下一頁

搜尋:

轉入考生相片壓縮檔

The screenshot shows a web interface for transferring candidate photo compression files. The left sidebar contains navigation options: '大學入學考試中心', '979 範例高中', '集報單位操作流程', '考生基本資料', '1. 基本資料', '2. 轉入考生相片壓縮檔', '顯示考生照片處理進度', '分科測驗', '報名作業', '報名總覽', '統計資料', and '報表下載'. The main content area is titled '轉入考生相片壓縮檔' and includes a '說明' (Instructions) section with a list of steps, a '轉入壓縮檔' (Transfer Compression File) section with a file selection field and 'Browse'/'上傳' (Upload) buttons, and a '轉入結果' (Transfer Result) section. A red box highlights the first instruction: '1. 請 確認『所有考生均已建立基本資料』, 再進行轉入考生相片壓縮檔'. A red arrow points from this instruction to the text '要先有考生基本資料, 相片檔才能找到對應的考生。' (You must have candidate basic information first, otherwise the photo files cannot be matched to the candidates). Another red box highlights the '轉入結果' section, which contains a message '上傳相片壓縮檔成功' (Photo compression file upload successful). A red arrow points from this message to the text '成功後可以查看解壓縮進度' (After success, you can check the decompression progress). A third red box highlights a '查看解壓縮進度' (Check decompression progress) button, with a red arrow pointing from it to the same text.

大學入學考試中心

轉入考生相片壓縮檔

979 範例高中

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料

2. 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生照片處理進度

分科測驗

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

說明

1. 請 確認『所有考生均已建立基本資料』, 再進行轉入考生相片壓縮檔
2. 相片壓縮檔不可超過25MB
3. 壓縮檔請勿加密
4. 相片檔請使用.jpg格式
5. 可分批壓縮成多個壓縮檔, 檔案名稱前加註編號(如01P???.zip,02P???.zip), 再逐一轉入
6. 報名期間可多次使用此功能上傳相片壓縮檔, 惟內含相片檔如與已上傳的相片檔檔名相同, 將以最後上傳壓縮檔內含的相片為最終結果

要先有考生基本資料, 相片檔才能找到對應的考生。

轉入壓縮檔

點選欲轉入之壓縮檔, 進行轉入。

選擇檔案

Browse

上傳

轉入結果

轉入結果

上傳相片壓縮檔成功

查看解壓縮進度

成功後可以查看解壓縮進度

顯示考生相片處理進度(0%)

顯示考生照片處理進度 ✎ 👤

相片解壓縮進度：0.0%
尚有 1 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。
伺服器等待解壓縮檔案數: 1

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	未處理		2021/8/18 下午 08:23:46

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

查無資料

[繼續上傳](#)

顯示考生相片處理進度(100%)

相片解壓縮進度：100.0%

尚有 0 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。

伺服器等待解壓縮檔案數: 0

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	已處理	處理相片壓縮檔完畢：共上傳243張相片，對應成功243張	2021/8/18 下午 08:23:46

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

← 成功解壓縮的相片檔名

A1xxxxx8.jpg	A2xxxxx12.jpg	A2xxxxx14.jpg	A2xxxxx1.jpg
A2xxxxx3.jpg	A2xxxxx6.jpg	A2xxxxx7.jpg	A2xxxxx9.jpg
A8xxxxx01.jpg	A9xxxxx02.jpg	AAxxxxx03.jpg	AAxxxxx04.jpg
AAxxxxx05.jpg	AAxxxxx06.jpg	AAxxxxx07.jpg	AAxxxxx08.jpg
AAxxxxx09.jpg	AAxxxxx10.jpg	AAxxxxx11.jpg	AAxxxxx12.jpg
AAxxxxx13.jpg	AAxxxxx14.jpg	AAxxxxx15.jpg	AAxxxxx16.jpg
AAxxxxx17.jpg	AAxxxxx18.jpg	AAxxxxx19.jpg	AAxxxxx20.jpg
AAxxxxx21.jpg	AAxxxxx22.jpg	AAxxxxx23.jpg	AAxxxxx24.jpg
AAxxxxx25.jpg	AAxxxxx26.jpg	AAxxxxx27.jpg	AAxxxxx28.jpg

單筆新增考生基本資料 可直接單筆上傳考生相片檔(JPG)

大學入學考試中心

979 範例高中

考生基本資料

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數: 0) 相

報名序號

1. 基本資料

2. 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生照片處理進度

考生基本資料

*報名序號
979

*姓名

*身分證(居留證)號

為居留證號

*生日(民國) (YYYYMMDD)

民國年 月 日

*性別

--請選擇--

*低收/中低收

--請選擇--

*聯絡電話 (填寫行動電話者，提供簡訊服務)

*緊急聯絡人

*緊急聯絡人電話

*通訊地址

縣市 鄉鎮市區 郵遞區號 請輸入街路巷號

*戶籍地址 (同通訊)

*畢/肄業年度

114

*畢/肄業學校

979 範例高中

照片規格說明

上傳照片

新增 重新填寫

有相片考生會於基本資料顯示

考生基本資料 🔍 ⚙️

匯入基本資料

[批次匯入](#) [單筆新增](#)

考生清單 (人數：243 人 · 相片張數：243 張)

顯示 項結果 搜尋:

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一	✓	修改	刪除
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二	✓	修改	刪除
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一	✓	修改	刪除
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	修改	刪除
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 5 項結果，共 243 項 ← 1 2 3 4 5 ... 49 →

報名作業


1. 報考資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 查核資料
3. 確認報名

分科測驗開放報名時間：
114年6月5日~114年6月17日

4. 報名總覽



報考資料 批次匯入、單筆新增

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料  

979 範例高中

匯入報考資料

[批次匯入](#) [單筆新增](#)

報考清單 (報考人數：6 人)

顯示 項結果 搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97930177	I2XXXXXXXX	劉○○		報考	
97930199	X2XXXXXXXX	趙○○		報考	
97930288	G1XXXXXXXX	林○○		報考	
97930499	DFXXXXXXXX	胡○○○		報考	
97930508	C2XXXXXXXX	黃○○		報考	
97930766	H2XXXXXXXX	徐○○		報考	
97931122	M1XXXXXXXX	郭○○		報考	
97934461	R1XXXXXXXX	葉○○		報考	
97938899	PQXXXXXXXX	余○○		報考	

批次匯入

匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料

979 範例高中

已填報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況，若要重新轉入 分科測驗 報考資料檔，必須重新填寫。
5. 請注意檔名規則:應為DRSE979

匯入Excel

轉入分科報考檔 樣本檔下載 欄位說明

↑ 覆蓋資料 ↑ 新增資料

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料

979 範例高中

集報單位操作流程

考生基本資料

分科測驗

報名作業

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※集轉個功能

批次匯入 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)成功

顯示匯入結果

匯入3筆資料成功!

分科測驗-報考資料



已填報考人數 : 3 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況，若要重新轉入 分科測驗 報考資料檔，必需重新填寫。
5. 請注意檔名規則:應為DRSE979

※貴單位已確認報名分科測驗，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

已有基本資料之考生可搜尋、新增報考、修改或刪除

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料

979 範例高中

匯入報考資料

批次匯入 單筆新增

報考清單 (報考人數: 3 人)

顯示 10 項結果

搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97930374	A2XXXXXXXX	汪○○	✓	修改	刪除
97930901	B1XXXXXXXX	王○○	✓	修改	刪除
97935577	O2XXXXXXXX	章○○	✓	修改	刪除
97930177	I2XXXXXXXX	劉○○		報考	
97930199	X2XXXXXXXX	趙○○		報考	
97930288	G1XXXXXXXX	林○○		報考	
97930499	DFXXXXXXXX	胡○○		報考	
97930508	C2XXXXXXXX	黃○○		報考	
97930766	H2XXXXXXXX	徐○○		報考	
97931055	JKXXXXXXXX	陳○○		報考	

顯示第 1 至 10 項結果, 共 18 項

前一頁 1 2 下一頁

搜尋考生編輯/修改報考資料

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料  

979 範例高中

*戶籍地址 (同通訊)

臺北市萬華區西藏路000號

*畢/肄業年度 *畢/肄業學校

報考資料

*考試地區

物理 化學 數學甲 生物 歷史 地理 數學乙 公民與社會

特殊應考服務需求

[編輯特殊應考需求](#)

申請於「無冷氣試場」應試，本次考試為全面開放冷氣服務。如因身心因素須於無冷氣試場應試，請敘明特殊情況，報名日期截止後，不得再更改。

查核資料

大學入學考試中心 分科測驗-查核資料

979 範例高中

目前系統內共有 18 筆考生基本資料
預計報名分科的有 6 筆
其中有 3 筆資料須查核

含有此圖示 ⚠️ 之訊息，請確認資料無誤，仍可執行報名作業
含有此圖示 ❗️ 之訊息，請進行修改。

分科測驗

報名作業

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※集轉個功能

報名總覽

統計資料

查核錯誤資料

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	錯誤訊息	修改
97930374	A2XXXXXXXX	❗️ 請輸入正確身分證格式，若為居留證請勾選「是居留證」 ⚠️ 畢業年度非應屆(應屆為114)	修改
97931055	JKXXXXXXXX	❗️ 請輸入正確身分證格式，若為居留證請勾選「是居留證」 ❗️ 950非有效的考試地區	修改
97935577	O2XXXXXXXX	❗️ 請輸入正確身分證格式，若為居留證請勾選「是居留證」	修改

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

上一頁 1 下一頁

搜尋:

修改

錯誤訊息有分：
提醒訊息、須修改訊息

【舉例】 生日查核：如填寫96/9/1後出生，請確認考生身分 是否符合報考資格

報考資格

- 低於應屆年齡之考生(96年9月1日以後出生)，可能不具報考資格。為防作業疏漏，請點選下列選項確認報考資格。
- 若為出生日期錯誤，請更正資料。
- 若為高二或高一之非應屆生，不得報考。
- 若為縮短修業年限跳級升學之學生，請檢附相關證明文件於報名期限內寄至大學入學考試中心。

待確定 應屆 非應屆(高二或高一) 請刪除該生，或修改資料 跳級升學(附證明文件)


*範例_報考資料確認表

- 完成查核資料後，印出報考資料確認表供考生確認，確認無誤後請考生**務必**簽名回收。

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗
報考資料確認表

第 3 頁，共 8 頁

2025/05/12 上午 10:39:33

報名序號	97930508	考生身分證	C2XXXXXXXX	出生日期	0950404			
考生姓名	測試·考生	性別	女	低收/中低收	中低收入戶			
聯絡電話	0922333444	緊急聯絡人	測試·家長	緊急聯絡人電話	0900000111			
通訊地址	106 臺北市大安區復興南路000段000號							
戶籍地址	臺北市大安區復興南路000段000號							
畢(肄)業年度	114	畢(肄)業學校	979 範例高中					
應繳報名費	應繳報名費	352	考試地區	470 彰化				
報考科目	物理	化學	數學甲	生物	歷史	地理	數學乙	公民與社會
	(未選考)	(未選考)	(未選考)	(未選考)	V	V	V	V
	特殊應考 服務需求							

* 本次考試全面開放冷氣試場。

* 聯絡電話填寫行動電話者，本會將主動發送手機簡訊通知考生成績；請向系統業者確認未拒收企業簡訊才能收到成績簡訊通知。

已繳費(V)：_____ (由報名單位註記)

考生簽名：_____

確認報名

資料查核無誤即可點選「確認報名」

大學入學考試中心 三 分科測驗-報名資訊一覽表

979 範例高中

資料處理情形

項目	資料處理情形
考生基本資料檔	計有 18 筆
分科測驗	計有 7 筆
相片檔	預計報名考生相片共計 7 張
報名單位公鑰檔	已上傳
是否通過查核	已通過查核
滿意度調查	已填寫

上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料, 請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間: 2025年5月5日 上午 08:35

2025年5月5日 上午 08:39 報名序號97930177考生資料更新

報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」, 方可進行確認報名)

報名後改報名資料

確認報名

<<上一步, 查核資料

集報單位操作流程

考生基本資料

分科測驗

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

※集轉個功能

報名總覽



統計資料

報表下載

← **※確認報名按鈕(於報名期間開放點選)**

確認報名

點選「確認報名」後

大學入學考試中心 三 分科測驗-報名總覽  

979 範例高中

報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成約半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：1,844 元	已繳金額：(尚未繳費)
--------------	-------------

[列印繳費單](#) [列印空白繳費單](#) [滿意度調查](#)

報名紀錄

報名狀態	於 2025年5月5日 上午 10:50 完成報名程序
報名人數	4 筆
相片張數	4 張

應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	需造字資料一覽表
於無冷氣試場應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	於無冷氣試場應考考生清冊
特殊應考服務需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	特殊應考服務需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	資賦優異跳級升學考生清冊
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書		特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書

[下載考生名冊](#)

確認報名

學校集報單位繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗
學校集體報名繳費表

【第一聯：報名單位收執聯】 2025/05/05 上午 10:51:10

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生	1	8	1560
低收入戶考生	2	9	0
中低收入戶考生	1	3	284
合計	4	20	1844
繳款金額	NT\$ 1,844		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92200000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗
學校集體報名繳費表

【第二聯：代收單位留存】 請撕離後再認證 2025/05/05 上午 10:51:10

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
			
繳款帳號：92200000000979		繳款金額：壹仟捌佰肆拾肆元整 NT\$ 1,844	
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生	1	8	1560
低收入戶考生	2	9	0
中低收入戶考生	1	3	284
合計	4	20	1844
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：114年6月5日起至114年6月17日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為 「限存入華南銀行公館分行92200000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認	記	收
	證	帳	款

※空白繳費單

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗
學校集體報名繳費表

【第一聯：報名單位收執聯】 2025/05/05 上午 10:51:11

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
繳款金額			華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92200000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗
學校集體報名繳費表

【第二聯：代收單位留存】 請撕離後再認證 2025/05/05 上午 10:51:11

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
			
繳款帳號：92200000000979		繳款金額：	
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：114年6月5日起至114年6月17日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為 「限存入華南銀行公館分行92200000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認	記	收
	證	帳	款

確認報名 補習班繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗
補習班考生報名繳費表

【第一聯：補習班存查】 2025/05/05 下午 13:25:01

考生姓名	班◎四	考生身分證號	CT1XXXXXX	性別	男
出生日期	0930303	聯絡電話	0933444555	低收/中低收	否
緊急聯絡人	言○○	緊急聯絡人電話	0900000002		
專(肄)業年度	113	專(肄)業學校	701 國立臺南女中		
通訊地址	104 臺北市中山區長春路000號				
戶籍地址	臺北市中山區長春路000號				
分科特殊應考服務費表					
考試地區	300 基隆	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報考科目	數學甲、數學乙				
應繳報名費	NT\$540				

* 聯絡電話填寫行動電話者，本會將主動發送手機簡訊通知考生；請向系統業者確認未拒收企業簡訊才能收到成績簡訊通知。
* 本次考試全面開放冷氣試場。

考生親自簽名：_____ 日期：____年____月____日 報名序號：A9730901

【第二聯：報名考生留存】 2025/05/05 下午 13:25:01

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗 報名費收據			
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	92299991999999
金額	伍佰肆拾元整 NT\$540	低收/中低收	否
報考科目	數學甲、數學乙		
報名序號：A9730901	考生身分證號：CT1XXXXXX	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
考生姓名：班◎四	(居留證號)		
聯絡電話：0933444555			

【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2025/05/05 下午 13:25:01

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗 報名費收據			
			
繳款帳號：92299991999999		繳款金額：伍佰肆拾元整 NT\$540	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會
考生姓名：班◎四	報名序號：A9730901	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
聯絡電話：_____	交易代號：72		
各分行注意事項： 繳款期限：114年6月5日起至114年6月17日止			
主管	認	記	收
	管	帳	款

※空白繳費單

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗
補習班考生報名繳費表

【第一聯：補習班存查】 2025/05/05 下午 13:23:55

考生姓名		考生身分證號		性別	
出生日期		聯絡電話		低收/中低收	
緊急聯絡人		緊急聯絡人電話			
專(肄)業年度		專(肄)業學校			
通訊地址					
戶籍地址					
分科特殊應考服務費表					
考試地區		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報考科目					
應繳報名費					

* 聯絡電話填寫行動電話者，本會將主動發送手機簡訊通知考生；請向系統業者確認未拒收企業簡訊才能收到成績簡訊通知。
* 本次考試全面開放冷氣試場。

考生親自簽名：_____ 日期：____年____月____日 報名序號：_____

【第二聯：報名考生留存】 2025/05/05 下午 13:23:55

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗 報名費收據			
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	
金額		低收/中低收	
報考科目			
報名序號：_____	考生身分證號：_____	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
考生姓名：_____	(居留證號)		
聯絡電話：_____			

【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2025/05/05 下午 13:23:55

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗 報名費收據			
繳款帳號：		繳款金額：	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會
考生姓名：_____	報名序號：_____	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
聯絡電話：_____	交易代號：72		
各分行注意事項： 繳款期限：114年6月5日起至114年6月17日止			
主管	認	記	收
	管	帳	款

報名總覽

大學入學考試中心 分科測驗-報名總覽

979 範例高中

報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成約半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：1,844 元

已繳金額：(尚未繳費)

列印繳費單 列印空白繳費單 滿意度調查

報名紀錄

報名狀態 於 2025年5月5日 上午 10:50 完成報名程序

報名人數 4 人

相片張數 4 張

應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	需造字資料一覽表
於無冷氣試場應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	於無冷氣試場應考考生清冊
特殊應考服務需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	特殊應考服務需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	資賦優異跳級升學考生清冊
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書	<input type="checkbox"/>	特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書

[下載考生名冊](#)

如已繳費會顯示繳費金額

顯示完成報名的時間

應繳清冊可直接下載

統計資料

統計資料

報考相關資訊 (查核無誤將自動計算)

考試科目	物理	化學	數學甲	生物	歷史	地理	數學乙	公民與社會	考科數合計	預計報考人數
一般考生	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1
低收入戶	1	1	1	1	1	1	2	1	9	2
中低收入戶	0	1	1	0	0	0	1	0	3	1

其他資訊

項目	預計報名人數
選擇冷氣試場	3 人
選擇無冷氣試場	1 人

統計資料

各考試地區預計報名人數

試場設置地區	預計報名人數	試場設置地區	預計報名人數
110 臺北	1	470 彰化	0
250 板橋、土城	0	471 員林	0
251 新莊、泰山	0	510 雲林	0
260 三重、蘆洲	0	540 嘉義	0
261 中和、永和	0	610 臺南	1
300 基隆	1	640 新營	0
310 桃園	0	710 高雄	0
320 中壢	0	770 屏東	0
340 新竹	0	810 宜蘭	0
370 苗栗	0	840 花蓮	0
410 臺中	0	870 臺東	0
430 清水、沙鹿	0	910 澎湖	0
431 豐原、潭子	1	920 金門	0
460 南投	0	930 馬祖	0

統計資料

系統資料相關資訊

項目	資料處理情形	檔案轉入時間 (僅顯示最後一次)
考生基本資料檔	計有 18 筆	2025/5/5 上午 10:35:26
分科報考資料檔	預計有 4 人報考	2025/5/5 上午 10:45:52
相片張數	30 張	2025/5/5 上午 09:10:32
公鑰檔	已上傳	2024/8/15 上午 11:03:10

班級統計

班級	人數	報名費
301	1	284
303	1	0
309	1	1560
355	1	0

報表下載

大學入學考試中心 三 分科測驗-報表下載 🔍 ⚙️

979 範例高中

🏠 集報單位操作流程

☰ 考生基本資料

報表	留存 / 寄送	說明
↓空白資料表	集報單位存查	
↓考生資料表(不含照片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及分科報考資料。
↓低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(96年9月1日 以後出生), 可能不具報考資格, 請務必確實審核。
↓考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

分科測驗

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
↓考生名冊	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
↓報考資料確認表(含照片)	集報單位存查	提供考生確認基本資料及分科報考資料。
↓資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心	本表應加蓋單位章戳, 連同證明文件於報名期間郵寄至本會大考中心考試服務處。
↓特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心	本表之特殊應考服務需求內容請再次確認, 並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。
↓低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。
↓需造字資料一覽表	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者,「緊急聯絡人」不另造字處理。
↓於無冷氣試場應考考生清冊	寄送大考中心	本表所列考生於無冷氣試場應考, 報名日期截止後不得要求更改, 請詳細核對名單。
↓特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書	集報單位存查	本表須給申請特殊應考服務之一般、輔具項目考生簽名, 併同證明文件逕由集體報名單位留存備查

如報名期間有修改報考資料 系統出現彈跳視窗提醒再次確認報名

進行確認報名

請在 左側選單 > 分科 > 報名作業，再次進行查核及確認報名

上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料，請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間：2025年5月5日 上午 10:50

2025年5月5日 上午 10:57 報名序號97930374考生資料更新

← 上次確認報名後修正的資料

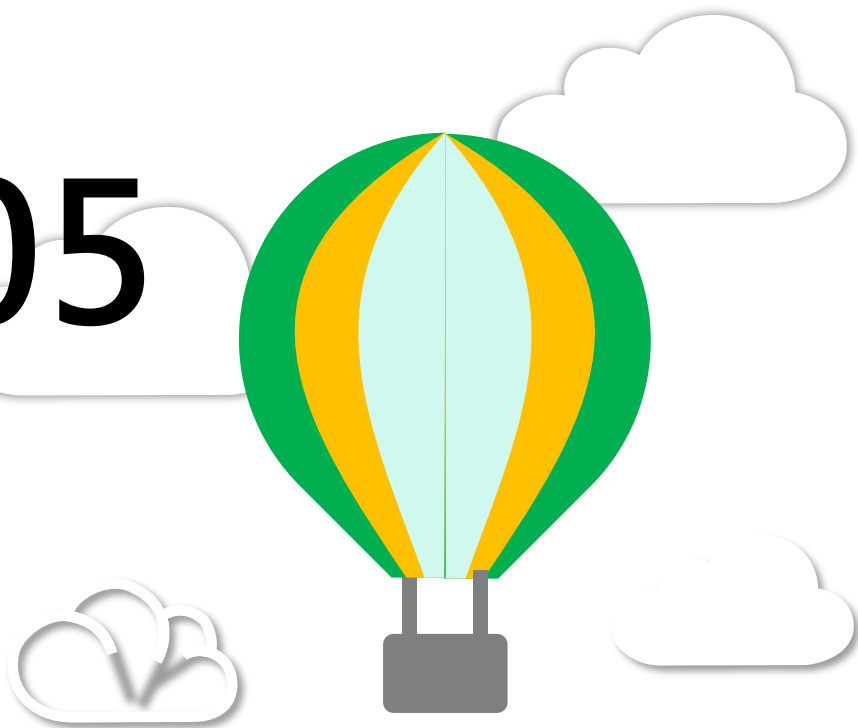
報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」，方可進行確認報名)

報名後改報名資料

確認報名

← 修正後之報名資料，請務必再次點選確認報名按鈕更新資料

05

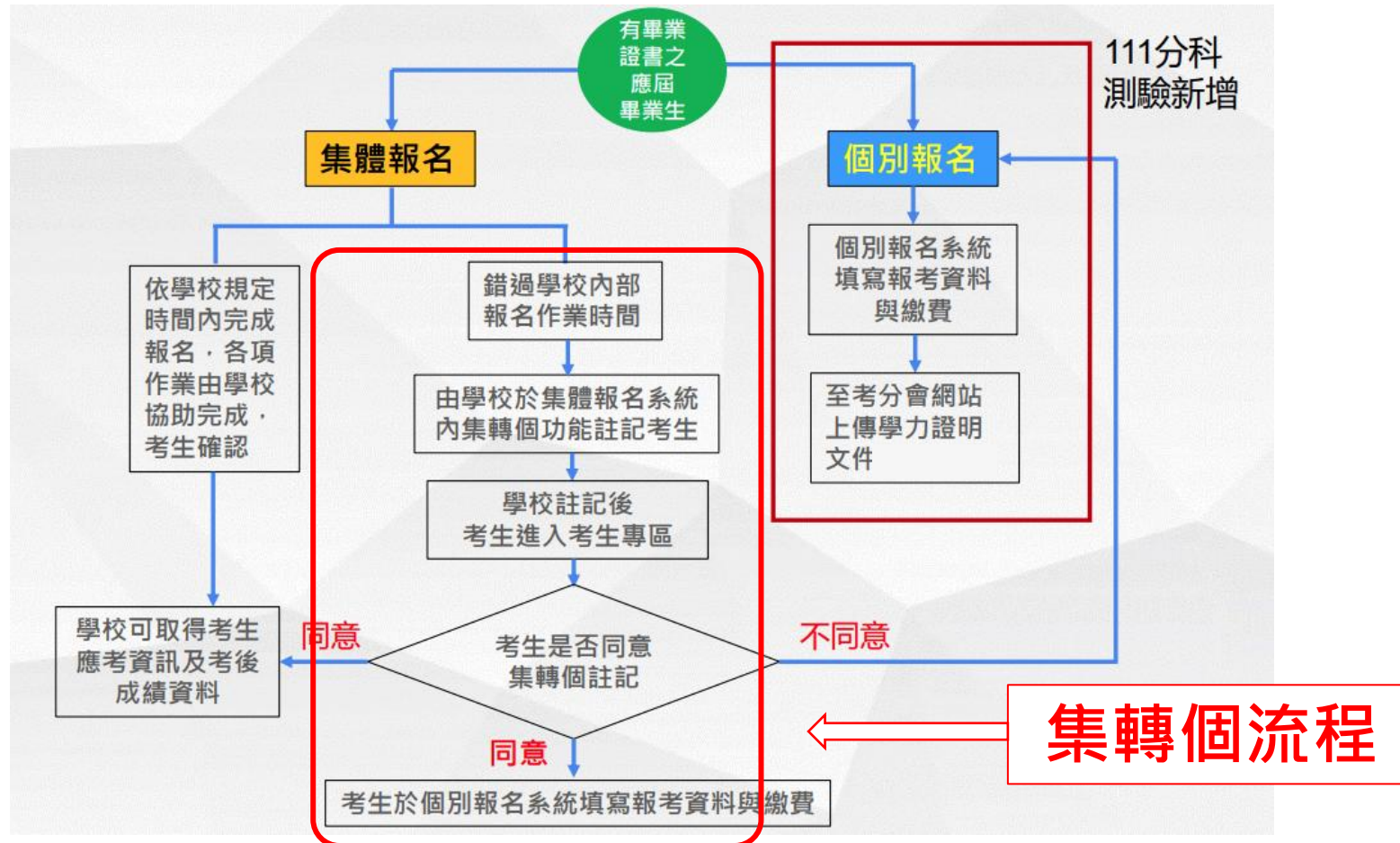


集轉個功能說明 (操作畫面)

*僅限學校單位使用

應屆畢業生報考流程

*請學校提醒採用個別報名方式之考生，務必於期限內至分發會上傳學力證件。



集轉個功能注意事項

- 本學年度**前置作業(114.05.16)**即開放集轉個功能。
- 使用本功能前，系統內須有完整之考生基本資料檔（含相片檔），查核後，未開通按鈕才會出現。
- 如未開通按鈕未出現請先檢查該考生基本資料是否正確。
- 考生**不可以**自行更改基本資料欄位。
- 考生**可以**自行編輯的欄位為：考試地區、報考科目及特殊應考服務需求。
- 考生須自行列印繳費單繳費，未於繳費期限前完成繳費，即視為未完成報名手續，**不得參加考試**。
- 考生繳費表會顯示為：「集轉個考生報名繳費表」
- 承辦人可於此功能頁面報名狀況查詢考生報名進度。

***特別提醒：請轉知個別報名考生須自行於分發會上傳學力文件審查。**

集轉個功能開放：114.05.16(五)



- 使用本功能前，系統內須有完整之考生基本資料檔（含相片檔），查核後未開通按鈕才會出現。
- 如未開通按鈕未出現請先檢查該考生基本資料是否正確。
- 考生不能自行更改基本資料欄位。
- 考生可自行編輯的欄位僅有考試地區、報考科目及特殊應考服務需求。
- 承辦人可於報名狀況查詢考生報名進度。

全部開通

全部取消

➡ 可選擇全部開通或取消

未集體報考清單 (設為集轉個人數：1 人)

此處畫面顯示單位內所有未登錄報考資料學生

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	開通	報名狀況
97900520	S225171932	測試身分	✓	考生基本資料有誤	
97930102	PPXXXXXXXX2	趙小二	✓	未開通	
97930103	A2XXXXXXXX3	哥@一	✓	未開通	
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	未開通	
97930206	A2XXXXXXXX6	哥吉四	✓	考生基本資料有誤	
97930207	A2XXXXXXXX7	哥吉五	✓	未開通	
97930208	A1XXXXXXXX8	羅O右	✓	未開通	
97930209	A2XXXXXXXX9	科O左	✓	未開通	
97930301	B1XXXXXXXX10	泛O下	✓	未開通	
97930302	AAXXXXXX11	愛O上	✓	考生基本資料有誤	

➡ 考生基本資料查核有誤會出現提醒

學校註記開通



979 範例高中

- 使用本功能前，系統內須有完整之考生基本資料檔（含相片檔），查核後未開通按鈕才會出現。
- 如未開通按鈕未出現請先檢查該考生基本資料是否正確。
- 考生不能自行更改基本資料欄位。
- 考生可自行編輯的欄位僅有考試地區、報考科目及特殊應考服務需求。
- 承辦人可於報名狀況查詢考生報名進度。

全部開通

全部取消

集報單位操作流程

考生基本資料

分科

報名作業

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※集轉個功能

報名總覽

統計資料

報表下載

未集體報考清單 (設為集轉個人數：3 人)

顯示 10 項結果

搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	開通	報名狀況
97930288	G1XXXXXXXX	林○○	✓	已開通	已登錄報名(尚未繳費)
97938899	PQXXXXXXXX	余○○	✓	已開通	已登錄報名(尚未繳費)
97999930	T000000030	測試人三十	✓	已開通	已登錄報名(尚未繳費)
97999929	T000000029	測試人二九	✓	未開通	
97930177	I2XXXXXXXX	劉○○	✓	考生基本資料有誤	
97930499	DFXXXXXXXX	胡○○○	✓	考生基本資料有誤	
97930508	C2XXXXXXXX	黃○○	✓	考生基本資料有誤	
97930766	H2XXXXXXXX	徐○○	✓	考生基本資料有誤	
97931055	JKXXXXXXXX	陳○○	✓	考生基本資料有誤	
97931122	M1XXXXXXXX	郭○○	✓	考生基本資料有誤	

顯示第 1 至 10 項結果，共 13 項

上一頁 1 2 下一頁

考生須自行完成註冊與登入



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

登出

考生專區

114英聽一 114英聽二 114學測 114術科 **114分科**

報名	應考	成績
→ 修改報名資料 114.06.05 - 114.06.17	⊗ 應考服務審查結果查詢 114.06.27 - 114.07.12	⊗ 成績查詢 114.07.29 - 114.08.31
→ 列印繳費表 114.06.05 - 114.06.17	⊗ 應考資訊查詢 114.07.08 - 114.08.31	⊗ 申請成績複查 114.07.29 - 114.08.01
→ 報名處理進度查詢 114.06.05 - 114.06.24	⊗ 試場地點查詢 114.07.08 - 114.07.12	⊗ 成績複查結果查詢 114.08.08 - 114.08.31

⊗ 代表非開放時間

基本資料

嗨，G1XX***XXX
您上次登入時間是：
2025/4/18 下午 02:36:27

- 更改通訊資料
- 修改信箱
- 修改密碼

考生集轉個同意頁面



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

登出

114學年度分科測驗 / 集轉個考生說明

集轉個考生報名流程

- 1 報名須知
- 2 填寫報考資料
- 3 列印繳費單

經系統判斷您的身分為應屆畢業生，並已由畢業學校註記為集報體報名考生，您的分科測驗之「報名資料」、「應考資訊」及「成績」等資料將比照集體報名單位考生提供給您的畢業學校，您是否同意？

****請注意:如您尚未取得畢業證書，依簡章規定須由學校集體報名或由學校註記為集體報名考生，以免影響後續分發權益****

不同意 同意

考生同意_進入確認基本資料

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

114學年度分科測驗 / 報名考試

開放時間：114年6月5日上午9時~114年6月17日下午5時

集轉個考生報名流程

1 報名須知 2 填寫報考資料 3 列印繳費單

基本資料

大頭照

(您為集報考生，資料有誤請向集報單位更正)

身分證(居留證)號	PQXXXXXXXX	姓名	余○○	性別	女
生日(民國)	0950102	畢(肄)學校	範例高中	畢/肄業年度	114
緊急聯絡人	尤○○	聯絡電話	0223661416	緊急聯絡人電話	0900000012
戶籍地址	高雄市苓雅區凱旋二路000號				
通訊地址	802 高雄市苓雅區凱旋二路000號				
低收入/中低收入	中低收入戶				

考生填寫報考資料_再次確認資料是否正確

報考資料

*考試地區

261 中和、永和

*報考項目

物理 化學 數學甲 生物 歷史 地理 數學乙 公民與社會

特殊應考服務需求

編輯特殊應考需求

無冷氣試場。如因身心因素須於無冷氣試場應試，請敘明特殊情況，報名日期截止後，不得再更改。

確認資料無誤

取消

考生基本資料



大頭照

(您為集報考生，資料有誤請向集報單位更正)

身分證(居留證)號	PQXXXXXXXX	姓名	余○○	性別	女
生日(民國)	0950102	畢(肄)學校	範例高中	畢/肄業年度	114
聯絡電話	0223661416	緊急聯絡人	尤○○	緊急聯絡人電話	0900000012
戶籍地址	高雄市苓雅區凱旋二路000號				
通訊地址	802 高雄市苓雅區凱旋二路000號				
低收入/中低收入	中低收入戶				

報考資料

考試地區	261 中和、永和
報考科目	物理、化學、數學甲、生物、歷史、地理、數學乙、公民與社會
特殊需求	



確認

請務必確認考區地區及考試科目正確!

確認正確

再檢查一下

確認報名

返回

列印集轉個考生報名繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗 **集轉個考生報名繳費表**
 第一聯：考生收執聯 製表時間：2025/5/5 上午 11:48:44

一、考生基本資料		
身分證(居留證)：PQXXXXXXXX	姓名：余○○	
性別：女	出生日期：0950102	
畢(肄)業學校：979 範例高中	畢(肄)業年度：114	
戶籍地址：高雄市苓雅區凱旋二路000號	通訊地址：802 高雄市苓雅區凱旋二路000號	
聯絡電話：0223661416	緊急聯絡人電話：0900000012	
緊急聯絡人：尤○○	低收/中低收：中低收入戶	
身分證正面影像檔：已上傳， POXXXXXXXX.jpg	低收/中低收入戶證明影像檔：已上傳， POXXXXXXXX.jpg	
二、報考資料		
考試地區：261 中和、永和	考試科目：物理、化學、數學甲、生物、歷史、地理、數學乙、公民與社會	

顯示為:集轉個考生報名繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗 集轉個考生報名費收據	
收款銀行	008 華南銀行公館分行
收款帳戶	財團法人大學入學考試中心基金會
繳款帳號	9 2 2 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
應繳金額	新台幣 陸佰貳拾肆元整 華南銀行蓋章 (未蓋章收據無效)

繳費期間：114年5月5日至114年6月17日止 (繳費截止時間詳見本報，至114年6月17日下午3時30分截止；以自動櫃員機(ATM)、網路ATM繳費者，則開放至截止日之後第12時止；至便利商店繳費者，至114年6月14日截止)
 繳費方式：
 1. 使用自動櫃員機(ATM)或網路ATM轉帳繳費(未選費自付)：先輸入華南銀行代號【008】，再輸入「繳款帳號」及報名費金額，最後務必確認交易明細中之「繳款帳號」和「繳款金額」正確無誤後方可成功，交易成功時將顯示交易成功。
 2. 至華南銀行各分行繳費：繳款帳號及報名費金額請至各分行繳費。
 3. 至便利商店繳費：繳款帳號及報名費金額請至各分行繳費。
 4. 至便利商店繳費(手續費自付)：請持本報報名費收據至各分行繳費(0-215455) - 全家、萊爾富、OK(OK)便利商店繳費。繳費金額僅入本會轉帳2-3個工作天。

第二聯：代收單位留存

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度分科測驗 集轉個考生報名繳費表			
收款銀行	008 華南銀行公館分行 (華銀交易代號別：72)	考生姓名	余○○
收款戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92299999999999		
應繳金額	624 元		繳費期限 114年6月17日
認證碼			

主管 會計 記帳 製票

便利商店代收專用區 (7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK) 註：請務必索取繳費證明單並核對繳款金額


繳款期限：114/6/14 代收代號：6U2


繳款帳號：92299999999999


應繳日期：114/06 校對碼：A9 應繳金額：624

學校查詢集轉個考生報考資訊

大學入學考試中心 三 分科測驗-集轉個功能

979 範例高中

未集體報考清單 (包含集轉個人數: 0)

顯示 10

考生選考資訊

身分證(居留證)號 : PQXXXXXXXX

姓名 : 余○○

考試地區 : 261 中和、永和

考科 : 物理、化學、數學甲、生物、歷史、地理、數學乙、公民與社會

特殊需求 : 無

應繳金額 : 624元

OK

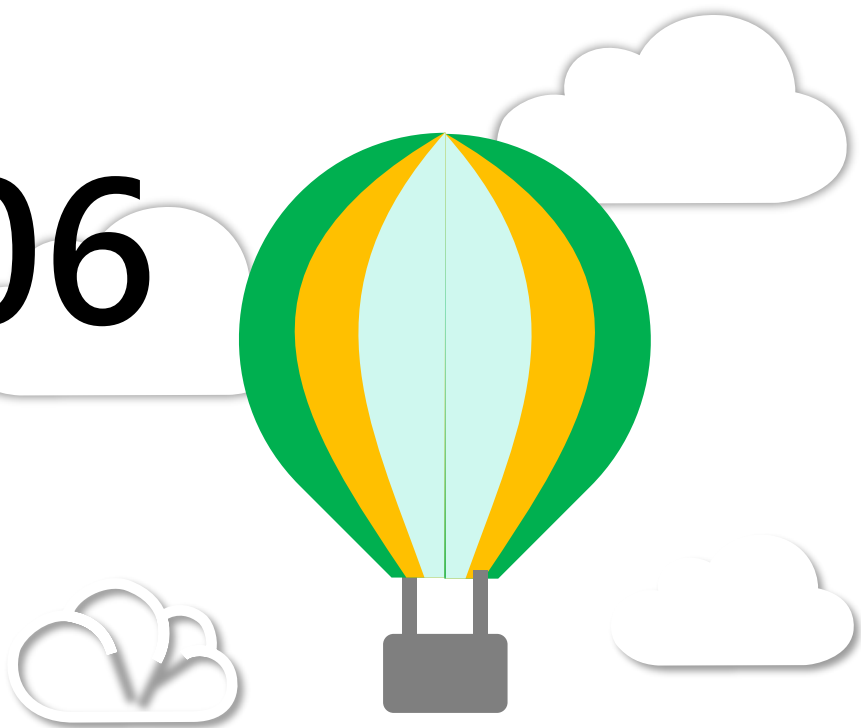
相片檔	開通	報名狀況
✓	考生基本資料有誤	
✓	已開通	已登錄報名(尚未繳費)
✓	考生基本資料有誤	
✓	考生基本資料有誤	
✓	考生基本資料有誤	
✓	考生基本資料有誤	
✓	考生基本資料有誤	
✓	已開通	已登錄報名(尚未繳費)
✓	考生基本資料有誤	

顯示第 1 至 10 項結果，共 14 項

前一頁 1 2 後一頁

報名總覽 統計資料

06



身心障礙及重大傷病考生 應考服務需求申請說明 (操作畫面)

應考服務需求申請

1. 點選「編輯特殊應考需求」

特殊應考服務需求

請點選

編輯特殊應考需求

2. 選擇應考服務項目

選擇項目

- 一般項目及輔具項目（請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本會。）
- 特殊項目（需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請）

確定

重新選擇

3. 繳交相關文件

項目說明：

■ 一般項目及輔具項目：

1. 優先進入試場
2. 安排特殊座位
3. 安排特殊試場
4. 其他應試協助措施
5. 攜帶使用特定輔具

■ 特殊項目：

1. 延長考試時間
2. 使用特殊試題
3. 使用特殊作答方式



申請特殊項目或同時申請一般項目及特殊項目，請另至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」填寫並繳交三項申請表件。

申請一般項目及輔具項目

1. 選擇主要情況

如：視覺障礙、肢體障礙、聽覺障礙、多重或其他障礙之嗜睡症、腸躁症等。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 懷孕
- 智能障礙
- 視覺障礙
- 聽覺障礙
- 語言障礙
- 肢體障礙
- 情緒行為障礙
- 身體病弱
- 學習障礙
- 自閉症
- 其他
- 腦性麻痺

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目

2. 座位安排

如:依障礙情況，分別可選擇首排、末排或近廁等。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 無需服務
- 首排
- 末排
- 低樓層首排
- 低樓層末排

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目

3. 補充說明

如：考生障礙情況說明、需特別留意之情事，如：會不自主發出聲音、動作，或其他特殊需求者，本會將依考試公平性原則，依審定結果提供相應服務。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 無
- 易跌倒
- 抖腿
- 避免推擠碰撞
- 拍擋
- 轉頭
- 清喉嚨
- 身體左右晃動
- 拔頭髮
- 害怕人群
- 服藥控制中
- 易焦慮緊張
- 勿碰觸考生
- 發作頻繁
- 會發出聲音
- 會離座走動
- 發作頻繁，明顯影響他人

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目

4. 輔具

如:考生如自備之輔具，會發出聲響，請務必於備註欄註記廠牌及型號；另若需考區協助準備輔具，如特殊桌椅等，需註明**長x寬x高(cm)**，將依考區現有資源安排。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 坐輪椅應試(請填寫特殊桌子高度)
- 戴助聽器L及電子耳R，請註明廠牌及型號：

- 攜輪椅
- 拄拐杖
- 戴助聽器搭配FM調頻系統，請註明廠牌及型號：

- 使用助行器
- 戴電子耳搭配FM調頻系統，請註明廠牌及型號：

- 特殊桌子，(請註明：長×寬×高)，依考區現有資源為原則
長：_____ 寬：_____ 高：_____
- 特殊椅子，(請註明：長×寬×高)，依考區現有資源為原則
長：_____ 寬：_____ 高：_____
- 其他，請說明

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目

5. 試場

如:依障礙情況，分別可選擇一般、少人試場等。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況
2. 座位安排
3. 補充說明
4. 輔具
5. 試場

一般
 少人

上一步 確定 重新選擇

申請特殊項目

➤申請「延長考試時間」、「使用特殊試題」、「特殊作答方式」任一種即適用

➤除了「報名系統」註記特殊項目，須另至試務專區之「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」

登錄需求

! 申請特殊項目應考服務，須同時至兩個網站依步驟完成申請。

申請特殊項目-步驟1

1. 報名系統須註記特殊項目

選擇項目

一般項目及輔具項目（請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本中心。）

特殊項目（需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請）

確定 重新選擇

申請特殊項目-步驟2

2. 若具114學測審查結果，可先於114年5月16日至6月17日至分科測驗試務專區之身心障礙及重大傷病考生應考服務網查詢學測審查結果，對應學測與分科測驗欲報考科目後，依個人情況申請。



申請特殊項目-步驟3

3. 對應學測與分科測驗欲報考科目後，依個人情況選擇沿用、考科無法對應、變更/新增或不沿用/不報考。

[審查結果下載](#)

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

全部沿用 考科無法對應 變更/新增 不沿用/不報考

您的選擇為：



同一學年度可沿用學測審查結果於分科測驗之對應考科如下表

學科能力測驗考科	分科測驗考科
數學A、數學B	數學甲、數學乙
自然	物理、化學、生物
社會	歷史、地理、公民與社會

申請特殊項目-步驟3說明

項目	說明	圖示
全部沿用	本會依學測審查結果及對應考科提供特殊項目應考服務	考生 <u>不須</u> 繳交或填寫任何文件，只須於「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」查詢頁面點選「全部沿用」

審查結果下載

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

您的選擇為： 1、全部沿用

※114學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

申請特殊項目-步驟3說明

項目	說明	圖示
新增申請	學測與分科測驗報名科目無法對應，新增申請分科測驗考科之特殊項目應考服務 (例如：學測未報考自然科，分科測驗欲報考物理科與化學科，且需要申請延長考試時間)	考生於「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」查詢頁面點選「考科無法對應」，並 <u>須繳交</u> 應考服務需求表，無須檢附其他文件

審查結果下載

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

您的選擇為：2、考科無法對應



財團法人大學入學考試中心基金會
114 學年度分科測驗
身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請
應考服務需求表

諮詢於 114 年 06 月 5 日(四)至 114 年 06 月 17 日(二)於各地場區並
列印繳交，以憑辦理。填寫時如有疑義，請向本會大考中心考試中
心洽詢，電話 02-23661416 轉 608。

※同一學年度可沿用學測審查結果，分科測驗對應考科如右表，申請
參加應考考生，務必於申請期間內至「身心障礙及重大傷病考生應考
服務網」完成申請；惟以下情形須重新填寫「特殊項目申請應考服務
需求表」並繳情況依規定列印繳交在收學費紀錄表及診斷證明書：
(1) 本報考學測及學測時未申請應考服務。
(2) 資料修正與變更。
(3) 有變更或新增需求。

考科審查結果於分科測驗對應之考科

考科能力測驗	分科測驗
國文、數學、英語、歷史	國文、數學、英語
自然	物理、化學、生物
社會	歷史、地理、公民與社會

考生基本資料

考生姓名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證號	姓名：_____ 關係：_____
畢業學校	<input type="checkbox"/> 應屆 <input type="checkbox"/> 非應屆 學校名稱：_____ 聯絡人及 學校代碼：_____ 聯絡電話：_____	姓名：_____ 關係：_____	電話：() _____ 行動電話：_____
考試地區	※ 各考試地區特殊設備 (應註明一級考生待遇一考試地區應試，並須與報名時所填之考試地區相符。) 代碼：_____，地區：_____【必填，詳見簡章、監、考試地區及試場分配】 ※ 特定考試地區特殊設備 (請於簡章查詢或親臨報名站諮詢，當日電子設備、電子設備 Wood 格式配置專用軟體(NVDA)、 錄音機或試聽【數字版】或錄音機或試聽【類文版】、當日電腦作業、點字機作業之考生，與特殊輔助 單據各考試地區特殊設備無法提供服務之考生應註。考生以下列考試地區一應試為原則，如有 個別特定考試地區特別之需求，請於申請期間內親臨本會大考中心(電話 02-23661416 轉 608)洽 詢。) <input type="checkbox"/> 110 臺北地區 <input type="checkbox"/> 410 臺中地區 <input type="checkbox"/> 610 臺南地區 <input type="checkbox"/> 710 高雄地區 <input type="checkbox"/> 840 花蓮地區		
身心障礙證明正面影本 (超出精確部分請貼於外框內備齊)	身心障礙證明反面影本 (超出精確部分請貼於外框內備齊)		
※無身心障礙證明者，此欄可空自。 ※如有附載輔具證明，請另備附，勿於此欄黏貼。			
※無身心障礙證明者，此欄可空自。 ※如有附載輔具證明，請另備附，勿於此欄黏貼。			
申請應考服務項目(必填，有異於特殊需求者須詳述於備註欄)			
<input type="checkbox"/> 正常入場時間 <input type="checkbox"/> 優先進入試場【各場考試預備時間有 5 分鐘進入試場】			

(續下頁)

※114學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

申請特殊項目-步驟3說明

項目	說明	圖示
新增申請	學測有申請特殊項目應考服務但未通過審查，分科測驗欲再提出特殊項目應考服務申請 (例如：學測未通過數學科延長考試時間，分科測驗欲報考數學乙且需要申請延長考試時間)	考生須繳交應考服務需求表，並須提供與學測申請時不同之新事證或新病況之相關證明

審查結果下載

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

您的選擇為：3、變更/新增

財團法人大學入學考試中心基金會
114學年度分科測驗
身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請
應考服務需求表

申請於 114 年 06 月 5 日(四)至 114 年 06 月 17 日(二)於系統填寫並列印繳交，以憑辦理。填寫時如表載，請向本會大學入學考試中心洽詢。電話：02-2643-1169 轉 400。

※同一學年度可選擇學測審查結果，分別測驗對應考科別列表。申請全部沿用考生，應於申請期間內，身心障礙及重大傷病考生應考服務需求表，完成申請。請於申請後備齊相關「特殊項目應考服務需求表」，並依情況檢附相關文件檢交在特考登記表夾內辦理備查。
(1) 系統審核通過後即可申請應考服務。
(2) 考科無法對應。
(3) 有變更或新增需求。

考生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證號
畢業學校		學校名稱	學校代碼	聯絡人及 聯絡電話
考試地區		<input type="checkbox"/> 各考區地區特種試場 (與統一考卷同時進行考試的試場，其應考考生與統一考卷地區相同) 代碼：_____，地區：_____【必填，詳見簡章、圖、考試地區及試場分配】 <input type="checkbox"/> 特定考試地區特種試場 (於前考區地區以外另設試場，適用電子試題「電子試題」或「紙本試題」(30/DA)， 應考者須於【申請】或【報名】時選擇「應考地區」，並由電腦系統自動生成考生應考服務需求表 應考者全考區試場特種試場無法提供服務之考生應於：考場以下列考試選擇一應試為原則，如 無特殊考區則依原考區試場(請於申請期間內繳交需求表)【電話：02-2643-1169 轉 400】(必 填)。 <input type="checkbox"/> 110 臺北地區 <input type="checkbox"/> 410 臺中地區 <input type="checkbox"/> 610 臺南地區 <input type="checkbox"/> 710 高雄地區 <input type="checkbox"/> 840 花蓮地區		
身心障礙證明正面影本		身心障礙證明反面影本		
申請應考服務項目 (必填，有其他特殊需求者請詳述於備註欄)		1.入場時間		

(續下頁)

與學測申請時不同之
證明文件

※114學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

申請特殊項目-步驟3說明

項目	說明	圖示
變更申請項目	分科測驗欲申請使用與學測時不同之試題種類或作答方式 (例如：學測時申請使用盲用電腦作答，分科測驗欲改使用點字機作答)	考生須繳交應考服務需求表，並須提供與學測申請時不同之新事證或新病況之相關證明

審查結果下載

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

您的選擇為：3、變更/新增

財團法人大學入學考試中心基金會
114學年度分科測驗
身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請
應考服務需求表

申請於 114 年 06 月 5 日(四)至 114 年 06 月 17 日(二)於系統填寫並列印繳交，以憑辦理，填寫時加附表，請向本會大學入學考試中心洽詢，電話：02-2643-1166 或 4000。

※同一學年度可選擇學測審查結果，分科測驗應考科目列表，申請全部沿用考生，請於申請期間內，身心障礙及重大傷病考生應考服務需求表，完成申請，請於申請後備查服務「特殊項目應考服務需求表」並檢附相關證明繳交在特考登記表或在特考報名表。

(1) 本會將學測與分科測驗申請表合併處理。
(2) 資料無法對應。
(3) 有變更或新增需求。

考生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證號
畢業學校		聯絡人及聯絡電話	姓名：() 電話：() 行動電話：	關係：
應考		聯絡人及聯絡電話		
學校名稱：		聯絡人及聯絡電話		
學校代碼：		聯絡人及聯絡電話		
<p>※ 各考區地區特種試場 【應於第一組考場(第一試場)繳交，並請與本會說明應考地點(考區)】</p> <p>代碼：_____地區：_____【必填，詳見簡章、冊、考區地區及試場分配】</p> <p>※ 特定考區地區特種試場 【於特考報名系統內點選「特種試場」後，電子試題「電子試題」由系統自動生成(NTDA)，由特考報名系統內點選「特種試場」後，電子試題「電子試題」由系統自動生成(NTDA)，由特考報名系統內點選「特種試場」後，電子試題「電子試題」由系統自動生成(NTDA)，由特考報名系統內點選「特種試場」後，電子試題「電子試題」由系統自動生成(NTDA)】</p> <p>□110 臺北地區 □410 臺中地區 □610 臺南地區 □710 高雄地區 □840 花蓮地區</p>				
身心障礙證明正面影本		身心障礙證明反面影本		
<p>※無身心障礙證明者，此欄可空白</p> <p>※如有附屬輔具證明，請另檢附，勿於此欄黏貼</p>		<p>※無身心障礙證明者，此欄可空白</p> <p>※如有附屬輔具證明，請另檢附，勿於此欄黏貼</p>		
申請應考服務項目 (必填，有其他特殊需求者請詳述於備註欄)				
<input type="checkbox"/> 正常入場時間 <input type="checkbox"/> 優先進入試場【各考區試場備有前 5 分鐘進入試場】				

(續下頁)

與學測申請時不同之證明文件

※114學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

申請特殊項目-步驟3說明

項目	說明	備註
不沿用	不沿用學測審查結果，但有報考分科測驗	考生於「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」查詢頁面點選「不沿用」

審查結果下載

- ①全部沿用：全部沿用學測審查結果，考生不須另外填寫應考服務需求表或檢附文件，本會依對應考科提供特殊項目應考服務。
- ②考科無法對應：因學測與分科測驗報名科目無法對應，考生須繳交應考服務需求表，無須檢附其他文件。
- ③變更/新增：申請變更或新增特殊項目，考生除須繳交應考服務需求表，並應檢附新事證或新病況且須與學測時所提供審查資料不同。
- ④不沿用/不報考：不沿用學測審查結果，或不報考分科測驗。

您的選擇為：4、不沿用/不報考

※114學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

下載/列印特殊應考服務需求相關表件

大學入學考試中心 分科測驗-報表下載

979 範例高中
上次登入時間
2024/4/10 下午 01:59:23

集報單位操作流程
考生基本資料

分科

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

※集轉個功能

報名總覽
統計資料
報表下載

報表	留存 / 寄送	說明
空白資料表	集報單位存查	
考生資料表(不含照片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及分科報考資料。
低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(95年9月1日 以後出生), 可能不具報考資格, 請務必確實審核。
考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送
考生名冊	集報單位存查
報考資料確認表(含照片)	集報單位存查
資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心
特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心
低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心
需造字資料一覽表	寄送大考中心
於無冷氣試場應考考生清冊	寄送大考中心
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書	集報單位存查

※申請一般及輔具項目考生，證明文件(如身心障礙證明、教育鑑定證明、診斷證明書等)及個資蒐集同意書(每生一張)，經由集體報名單位留存備查，僅需繳交清冊喔！(清冊務必確認考生需求並加蓋單位章戳)



財團法人大學入學考試中心基金會

簡報結束
