### €調大學入學考试中、公基金會

### 113分科測驗

# 集體報名系統

 $\bowtie$ 

系統操作簡報





01 報名注意事項

€■蠶大學入學考试中心基金會



# 報名注意事項

#### €■讃夫學入學考试中心基金會



本次考試集體報名作業方式於網路系統作業,使用貴單位113學年度 各項考試專用密碼登入系統。

- 如為本學年度首次登入報名系統,請使用本會於112年8月24日函送之 「113學年度考試專用密碼」(文號:考試字第1120800061號),登入 後請貴單位務必修改密碼。
- 另須使用113學年度「試務資料檔解密程式」(該程式係為報名單位 對本會傳送之試務資料加密檔進行驗證、解密作業用)。
- 系統設有「低於應屆考生年齡查核」功能,請務必確實執行查核。



務必請考生確實核對考生資料,尤其是考試地區、考科等 重要資料(報名日期截止後不得要求更改)。

考區使用之考生名冊附相片,為供監試人員查驗考生身分 之用,故仍須辦理收取考生之相片作業,為避免於考試中 產生辨識身分的困擾,「考生相片」須面貌清晰、亦不得 遮蓋眉眼、不得為生活照。

(系統內已含報名113學年度英聽、學測之考生相片)





#### €●慧團大學入學考试中心基金會







# 報名準備作業

#### €●慧團大學入學考试中心基金會



### (\*本系統已包含113學年度英聽及學測之考生基本資料(含相片), 如未有新增之考生,可直接進行3.建置考生報考資料檔。)



#### 1. 建置考生基本資料檔

- 2. 製作考生相片壓縮檔
- 3. 建置考生報考資料檔
- 4. 考試專用密碼(113學年度)
- 5. 試務資料解密程式(113學年度)





本次考試系統內已含貴單位113學年度英聽及學測 之考生基本資料,確認後可沿用或進行修改。

首次登入可將學校原有的學籍檔,依「考生基本資料檔案規格」製作檔案轉入系統後,可先行列印 「考生資料表」,由考生親自校對並填寫資料。

或以系統列印空白「考生資料表」(不含相片)由 考生親自填寫各欄資料,並簽名確認。

本系統為年度各項考試使用,建議可上傳全部考生 基本資料。

### 考生基本資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	前3碼為報名單位代碼。後5碼請自行編訂(須為數字或英文 字母)。例:【班級碼(3碼) + 座號(2碼)】或自00001 編起。(建議優先使用班級碼+座號)
2	姓名	20	文字	單名者,姓與名中間空一字(全形空白),例如:張三,請 輸入張 三
3	性別	1	文字	代碼:男(1)·女(2)
4	身分證	10	文字	無中華民國身分證者請填居留證號碼
5	生日	7	文字	年月日(民國年度) · 例民國094年9月2日為:0940902
6	戶籍地址	74	文字	大學入學之學籍資料需用
7	家長	12	文字	家長或監護人姓名
8	郵區	3	文字	通訊地址之郵遞區號
9	通訊地址	74	文字	寄發大學入學通知用 · <b>請勿填寫報名單位地址</b>
10	連絡電話	10	文字	區碼 + 號碼 · 例:0223661416 · <b>請勿使用 - 或 ( ) 等字元</b> 無住宅電話者 · 此欄可填寫行動電話
11	行動電話	10	文字	發送成績簡訊通知、試務緊急聯絡及大學入學通知需用 <b>無行動電話者,此欄可免填</b>
12	學校代碼	3	文字	畢(肄)業學校代碼‧請參照簡章附錄「畢(肄)業學校代 碼表」
13	畢業年度	3	文字	輸入年度(非學年度)。 例:本學年度應屆畢業生為民國113年6月畢業,請填 <b>113</b> 。
14	低收入戶	1	文字	代碼:一般考生(1),低收入戶(2),中低收入戶(3)

檔案名稱:BAS???.xls 或 BAS???.xlsx

- 1. 檔案名稱中的 ??? 為 報名單位代碼。
- 2. 檔案中的工作表名稱 須為 BAS。
  - 本樣本檔可於系統內 下載使用。

11



- 本次考試系統內已含貴單位113學年度英聽及學測之考生 相片檔,可直接沿用。
- 製作相片檔案可向考生收取數位相片檔案,其檔名須以 報名序號、身分證號擇一命名,JPG格式儲存。
- ■將全部之考生相片檔製成副檔名為ZIP之壓縮檔(檔名: P???.zip,???為單位代碼)。
- 相片檔壓縮時須先開啟存放相片檔的資料夾,再選取全部相片檔壓縮(不可選取資料夾壓縮)。





■相片壓縮總檔不可超過30MB;相片壓縮總檔 如轉入失敗,可能是檔案太大,如超過20MB 以上者,建議將檔案分批壓縮成數個檔案, 並於檔案名稱前加註編號(如01P???.zip、 02P???.zip...) 再逐一轉入。 ■本系統可接受進入考生基本資料單筆修改(重 新轉入)考生相片檔。



### 數位相片檔案注意事項

- 應為112年1月1日以後拍攝。惟曾報名本會112或113
   學年度任一考試且相片為111年1月1日以後拍攝者免繳。
   應符合下列規格:
  - 1. 人像之頭頂至下顎之高度應介於2.5至3公分之間。
  - 人像須脫帽、面貌清晰(不得遮蓋眉毛)、正面 之半身照。
  - 3. 黑白或彩色不拘,背景須為白色或淺色。
  - 4. 不得配戴深色鏡片眼鏡。
  - 5. 不得使用合成相片。



# ■可依各項考試之報考資料檔案規格 製作檔案轉入系統 ■或依考生已填妥之「考生資料表」

於系統新增/修改

### 分科測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。
3	分科考試地區	3	文字	代碼:參照簡章「考試地區」代碼。
4	物理	1	文字	代碼:選考(1)·不考(0)
5	化學	1	文字	代碼:選考(1)·不考(0)
6	數學甲	1	文字	代碼:選考(1)·不考(0)
7	生物	1	文字	代碼:選考(1)·不考(0)
8	歷史	1	文字	代碼:選考(1)·不考(0)
9	地理	1	文字	代碼:選考(1)·不考(0)
10	公民與社會	1	文字	代碼:選考(1)·不考(0)
11	分科特殊應考 服務需求	100	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、 特殊情事需考區提供協助者,請於此欄註記 清楚。 ※申請應考服務項目,涉及延長考試時間或 使用特殊試題或使用特殊作答方式者,另請 至「身心障礙及重大傷病應考服務網」申請

檔案名稱:DRSE???.xls 或DRSE???.xlsx

- 1. 檔案名稱中的??? 為 報名單位代碼。
- 2. 檔案中的工作表名稱 須為DRSE。

本樣本檔可於系統內或 於本會大考中心網站之 下載專區下載使用。



- 首次登入系統時,請使用本會於112.08.24函送之「113 學年度考試專用密碼」(考試字第1120800061號文), 登入後,請務必修改密碼。
- 已於本學年度英聽或學測登入並已修改密碼,請使用
  該密碼登入。
- ■密碼將使用於113學年度各項考試。

# 5.試務資料解密程式-1

為維護考生資料之安全與正確性,

本會依時程傳送至報名單位之各項試務資料檔:

### 1.報考資料檔

- 2.應試號碼清冊檔
- 3.試場分配檔

### 4.成績檔

上列檔案將採用電子簽章作業對資料加密及簽章,以確認資料來源及所傳送 資料未被竄改,並確保由指定持有金鑰密碼的人員開啟加密檔案。

#### €■慧團大學入學考试中心基金會

# 5.試務資料解密程式-2

本會另行提供「試務資料檔解密程式」,包含 GPG軟體自動安裝及相關功能之使用,請至系統 內或本會大考中心網站首頁「下載專區」下載。

- 程式已內含本會113學年度「考試專用公鑰 (ceec2024.asc)」,下載安裝完成後即可進行鑰匙對 製作、公鑰檔匯出、檔案解密、驗證等相關作業。
- 如本學年度前項考試已製作公鑰檔並已上傳,本次 可不用重新上傳。

# 5.試務資料解密程式-3

	項目	内容	說明
	軟體下載及安裝	包含資料解密等及 相關功能	「試務資料檔解密程式」已內含GPG軟體,請至系統 內或本會大考中心網站【下載專區】下載。
	報名單位鑰匙對製作	1.公鑰 (Public Key) 2.私鑰 (Private Key 3.自設密碼	<ol> <li>公鑰:使用「試務資料檔解密程式」製作公鑰 (key???.asc)後,須於報名期間將公鑰傳送至本會 本會傳送給報名單位之各項檔案將以此公鑰加密。</li> <li>私鑰及密碼:報名單位對本會傳送之各項考生資料 檔進行解密用。</li> <li>每一次產生之鑰匙對均為獨立且唯一;當再次重新 產生鑰匙對,即使名稱、密碼不變,仍是兩副不同 的鑰匙對。如鑰匙對遺失或忘記密碼,就必須重新 製作,再將公鑰傳送並告知本會。</li> </ol>
	大考中心 「考試專用公鑰」	ceec2024.asc	「試務資料檔解密程式」已內含「考試專用公鑰」。
ළ	<sup>監團</sup> 大學入學考试中心 <sup>基金會</sup>		20



# 集體報名系統 說明(操作畫面)

#### €■慧團大學入學考试中心基金會

# 集體報名系統說明



■本會提供報名單位作業需用之網路系統 ■由本會大考中心首頁「試務專區」進入 ■系統內功能為階段性開放 ■本系統先提供集體報名單位製作考生資料檔、查核 考生資料及印製各項前置作業需用報表等功能 ■完成作業且查核無誤後,將於報名期間開放點選 「確認報名」功能

■請依「報名結果一覽表」確認各項統計人數與繳費 金額無誤即為完成報名手續

### 試務專區→點選「集報專區」

\*已報名過113英聽、學測之集報單位,如無異動考生基本資料或相片, 登入後可參考簡報P.42「報名作業」進行作業。



€■讃夫學入學考试中心基金會

### 使用下拉式選單選擇報名單位,並輸入密碼 (首次請使用113學年度各項考試專用密碼)



€■讃夫學入學考试中心基金會

# 首次登入更換密碼





#### 請更改密碼



重ゴ	上承辦人資	料
	<del>その College Entrance Examination Center</del> 建立更新承辦人資料	
1. 表為 貴單位在本中心登記之 2. 貴單位如有身心障礙及重大(	聯絡資料;相關試務聯繫、考主應試號碼適冊備及成績值等,皆寄(傳)送至上列校址及電子信稿,務議填寫正確。 傷病考生,講詳費填寫身心隨碱及重大偏病考生業務聯絡人資料,聲便聯繫應考服務事宜,如無身心隨碱及重大偏病考生可不填。	
	試務承辦人	
承辦人姓名		
連絡電話	#022-23651414#508	⊒ 🛑 分機請用「#」
傳真電話	#x02-23061365	
電子信箱	売免証時以金・課題免申問YAHOO省福	🗌 🛑 如有兩組信箱請用分號隔開
	身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料	
聯絡人姓名		
斯格人職稱 連续要新		🚽 🛑 如 毎 身 心 腤 礙 及 臿 大 倶 病 老
建給電話	9:02-23661414#008	
電子信箱	現免延期収益,課證免費用YAHOO信報	
□ 本人已詳閱、瞭解並同意財團)	法人大學入學考試中心之「個人資料蒐集、處理及利用告知專項」內容。	

€●讃柬大學入學考试中心基金會

# 集體報名——個資法相關規定須知



€■讃夫學入學考试中心基金會

# 登入主畫面

大學入學考試中心 😑	報名流程	🔼 🚬
979 範例高中 上次登入時間 2024/3/26 上午 10:48:05	前往下載「集體報名作業簡報」	····································
会集報單位操作流程		Step 1:上傳考生資料           113 學年度考生基本資料
象 考生基本資料 →		Step 2: 上傳報考資料           報名作業-報考資料
分科		● Step 3 : 查核資料
☑ 報名作業 -		報名作業-宣核資料
■ 報名總覽		Step 4:上傳公鑰檔
<b>三</b> 統計資料		Step 5 : 完成報名
▲ 報表下載		完成報名:報名作業-確認報名

### 集報單位設定

#### (若於113英聽或學測已完成集報單位設定・且無須修改者・則可予沿用・無須執行本步驟)



€●慧團大學入學考试中心基金會

### 編輯承辦人資料

大學入學考試中心 😑	承辦人資料		🗷 🚑
979 範例高中 上次登入時間 2024/3/26 上午 10:48:05	<ol> <li>表為 貴單位在本會登記之聯絡</li> <li>2. 貴單位如有身心障礙及重大傷</li> </ol>	&資料;相關試發聯繫、考生應試號碼遺冊檔及成績檔等,皆寄(傳)送至下列電子信箱,務請填寫正確。 病考生,請詳資填寫身心障礙及重大偏病考生藥發聯絡人資料,俾便聯繫應考服發事宜;如無身心障礙及重大傷病考生可不填。	
	試務承辦人		
<ul><li></li></ul>	承辦人姓名	O老師	
分科	承辦人職稱	註冊組長	
☑ 報名作業 →	連絡電話	(02)23661416#141 例:02-23861414#808	
<ul><li>■ 報名總覽</li><li>■ 統計資料</li></ul>	傳真電話	(02)23661416 %I:02-23061385	
🎿 報表下載	電子信箱	SAMPEL@ceec.edu.tw	
	身心障礙及重大傷病考	生業務聯絡人資料	
	聯絡人姓名		
	聯絡人職稱		
	連絡電話	例:02-23861414#808	
	電子信箱		

#### €●瞿興大學入學考试中心基金會

### 上傳公鑰檔(113學年度英聽、學測已上傳者,可略過本步驟) (請使用113學年度試務資料解密程式製作)

### ▼尚未上傳畫面

上傳公鑰檔			
選擇公論備並上傳			
選擇福案	Browse		
	記連結下載113學	年度試務資料	炓解密程式
<u>▼已上</u> 傳書	畫面		
已於 2023/8/15 上午 10:53:02 上傳公鑰檔			
選擇公鑰檔並上傳			
選擇檔案		Browse	
上傳			

€■慧興大學入學考试中心基金會



\*系統內已有113學年度英聽及學測之考生基本資料及相片

考生基本資料(匯入/編輯考生報考資料)
 轉入考生相片壓縮檔

3. 顯示考生相片處理進度

### **考生基本資料** 可選擇批次轉入或單筆新增

大學入學考試中心 😑	考生基本資料						🔼 🎭
979 範例高中	匯入基本資料						
	批次匯入 單筆新增						
余 集報單位操作流程	考生清單 (人數:29 人 · 相片張	數:274張) → 本次已言	含113學年度英聽	及學測考生基	本資料		
参考生基本資料 →	顯示 10 ▼ 項結果					搜尋:	
	報名序號	↑ 身分證(居留證)號	↑↓ 姓名	☆相片檔	◎ 修改	■除	1÷
1. 基本資料	97911111	P222222222		~	修改	刪除	]
2. 轉入考生相片壓縮循 顯示考生照片處理進度	97930107	D122222222	趙。。	~	修改	刪除	]
	97930108	E12222222	汪००	~	修改	刪除	]
分科	97930177	1222222222	劉。。		修改	刪除	]
☑ 報名作業 ▼	97930199	X2XXXXXXXX	趙。。	~	修改	刪除	]
■ 報名總覽	97930288	G1XXXXXXXX	林口口	~	修改	刪除	]
<ul> <li>統計資料</li> <li>#書下載</li> </ul>	97930374	A222222222	汪০০	~	修改	刪除	]
	97930499	DFXXXXXXX	胡。。	~	修改	刪除	]
	97930508	C2XXXXXXXX	黄00	~	修改	副除	]
	97930766	H222222222	徐回回	~	修改	刪除	]
	顯示第 1 至 10 項結果,共 29 項				Ŀ	:一頁 1 2 3	下一頁

€●購買大學入學考试中心基金會

### **批次匯入** 可於此處下載樣本檔及參考欄位說明

大學入學考試中心 😑		🗾 🔼 🚑
979 範例高中	基本資料人數 : 29 人	
	說明	
会集報單位操作流程	1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管,再點選檔案後開啟。 2. 同一檔案可多次轉入,以最後轉入之檔案為主。 3. 檔案轉入結果請見下方說明。	
📚 考生基本資料 🚽	4. 請注意檔名規則:應為BAS979	
分科	※貴單位已確認報名,若再轉入檔案,可能與正式報名資料不符;若仍須轉入資料,請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。	
▶ 報名作業 -	匯入Excel	
<ul><li>報名總覽</li><li>新計資料</li></ul>	轉入考生基本資料檔 樣本檔下戰 欄位說明	
▲ 報表下載	▲ 覆蓋資料 ▲ 新増資料	
	顯示匯入結果	
	回基本資料	

#### €●瞿興大學入學考试中心基金會



#### 覆蓋資料(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位) 資料新增(僅批次新增考生)



€■購團大學入學考试中心基金會

匯入成功

大學入學考試中心		
979 範例高中	已報考人數:0人	
	說明	
★報單位操作流程	1.請點選瀏覽按鈕進入檔案總管,再點選檔案後開設。	
📚 考生基本資料 🔸	2.问"備與可能分類人"以吸便與人之倫與為主。 3. 榴案轉入結果請見下方說明。 4. 請注意檔名規則:應為BAS979	
1. 基本資料		
2. 轉入考生相片壓縮檔	匯入Excel	
顯示考生照片處理進度	轉入考生基本資料榴 樣本檔下載 欄位說明	
分科	1 要素資料 1 新始資料	
✓ 報名作業 -		
■ 報名總覽		
E 統計資料	顯示進入結果	
🛃 報表下載	隆人243華資料成功!	
L	回基本資料	

#### €●讃喇大學入學考试中心基金會
## 考生基本資料 (可搜尋考生\修改\刪除基本資料)

大學入學考試中心 📃	考生基本資料						2 🕹
979 範例高中	匯入基本資料						
	批交匯入 單筆新增						
<b>佘</b> 集報單位操作流程	考生清單 (人數:243 人	<sup>,</sup> 相片張數:0 張)					
📚 考生基本資料 🚽	顯示 5 ✔ 項結果						搜尋:
1. 基本資料	報名序號	↑↓▲     身分證字號	↑↓ <b></b>	名 14	相片檔	修改	
2. 轉入考生相片壓縮檔	97930101	A2XXXXXXX1	趙	0-		修改	刪除
顯示考生照片處理進度	97930102	P1XXXXXX2	趙	0		修改	刪除
分科	97930103	A2XXXXXXX3	哥	吉—		修改	刪除
☑ 報名作業 -	97930104	T2XXXXXXX4	ㅋ	吉二		修改	刪除
■ 報名總覽	97930205	T2XXXXXX5	哥	吉三		修改	刪除
<b>三</b> 統計資料	顧示第1至5項結果,共243項					上一頁 1 2 3	4 5 49 下一頁
🛃 報表下載							

### €■讃喇大學入學考试中心基金會

# 轉入考生相片壓縮檔

大學入學考試中心	轉入考生相片壓縮檔
979 範例高中	<sup>說明</sup> ① 讀 確認『所有考生均已建立基本資料』,再進行導入考生相片區編編 要先有考生基本資料,相片檔
<b>合</b> 集報單位操作流程	
📚 考生基本資料 ,	6. 報名期間可多交使用此功能上傳相片壓縮檔,惟內含相片檔如與已上傳的相片檔檔名相同,將以最後上傳壓縮檔內含的相片為最終結果
1. 基本資料	
2. 轉入考生相片壓縮檔	轉入壓縮檔
顯示考生照片處理進度	點選欲轉入之壓縮檔,進行轉入
分科	選擇複案 Browse 上傳
☑ 報名作業 -	轉入結果
■ 報名總覽	
E 統計資料	轉入結果
▲ 報表下載	上傳相片區編構成功

€■慧團大學入學考试中心基金會

# 顯示考生相片處理進度(0%)

1日解厭嫁進度,0.0%				
有1個檔案等待處理,處理狀態如下表所示。 服器等待解壓縮檔案數:1				
檔名 狀	態	處理結果	上傳時間	_
P979.zip 未成	点理		2021/0/10 工作 00-22-46	

# 顯示考生相片處理進度(100%)

1月解壓縮進度:100.0% 有0個檔案等待處理,處理狀態如下表所示。 服器等待解壓縮檔案數:0			
檔名    狀態	12	處理結果	上傳時間
P979.zip 已處理	處理相片壓縮檔完畢:共	上傳243張相片,對應成功243張	2021/8/18 下午 08:23:46
Alxxxxx8.jpg	A2xxxxx12.jpg	A2xxxxx14.jpg	A2xxxxxx1.jpg
A2xxxxxx3.jpg	A2xxxxxx6.jpg	A2xxxxxx7.jpg	A2xxxxxxx9.jpg
A8xxxxxx01.jpg AAxxxxxxx05.jpg	A9xxxxx02.jpg AAxxxxxx06.jpg	AAxxxxx03.jpg AAxxxxx07.jpg	AAxxxxx04.jpg AAxxxxx08.jpg
AAxxxxxx09.jpg	AAxxxxxx10.jpg	AAxxxxx11.jpg	AAxxxxxx12.jpg
AAxxxxx13.jpg	AAxxxxx14.jpg	AAxxxxxx15.jpg	AAxxxxx16.jpg
AAxxxxx17.jpg AAxxxxxx21.jpg	AAxxxxx18.jpg AAxxxxxx22.jpg	AAxxxxx19.jpg AAxxxxx23.jpg	AAxxxxx20.jpg
AAxxxxx25.ipg	AAxxxxx26.jpg	AAxxxxx27.jpg	AAxxxxx28.jpg

### €●讃喇大學入學考试中心基金會

## 單筆新增考生基本資料 可直接單筆上傳考生相片檔(JPG)

		考生基本資料	Z
大學入學考試中心 📃	考生基本資料		
979 範例高中	匯λ基本資料	*報名序號 979	
		*姓名	
	批交進人	*身分趨號/居留證號	
集報單位操作流程	考生清單 (人數: 人		○焼月規格競明
📚 考生基本資料 👻		*生日(民國) (YYYMMDD)	*性別
1. 基本資料	報名序號	民國年 マ 月 マ 日 へ	→請選擇 >
2. 輔入老牛相片壓缩檔	27	*低收/中低收 *畢/購藥年度	*畢/歸樂學校
		請選擇 × 111	979 範例高中 🗸
顯不考生照片處埋進度		*家長/監護人 *住宅電話	行動電話
		*通訊地址	
		縣市 > 郷鎮市區 > 鄄遞區號 詞軸入街路菩號	
		*戶籍地址( 同通訊 )	
		新增 重新填落	

€■瞿興大學入學考试中心基金會

# 有相片考生會於基本資料顯示

#### 考生基本資料

### 🕗 🎿

#### 匯入基本資料



#### 考生清單 (人數: 243 人·相片張數: 243 張)

顯示 5 ✔ 項結果									14	搜尋:	
報名序號	↑↓▲	身分證字號	¢↓	姓名	$T_{F}$	相片檔	↑↓	修改	↑↓	刪除	$\uparrow \downarrow_{\overline{\psi}}$
97930101		A2XXXXXX1		趙0一		~		修改		副除	
97930102		P1XXXXXX2		趙〇二		~		修改		刪除	
97930103		A2XXXXXXX3		哥吉一		~		修改		刪除	
97930104		T2XXXXXX4				~		修改		刪除	
97930205		T2XXXXXX5		哥吉三		~		修改		刪除	
							上一頁	1 2	3 4 5	49	下一頁

€●讃喇大學入學考试中心基金會



### 1. 報考資料(匯入/編輯考生報考資料)

### 2. 查核資料



### 分科測驗開放報名時間: 113年06月06日





€■慧興大學入學考试中心基金會



大學入學考試中心 😑	分科測驗-報考資料											↗ 2₀
979 範例高中	匯入報考資料 批 <sub>次匯人</sub> 單 <sup>筆新增</sup>											
	報考清單 (報考人數:4 人)											
余 集報單位操作流程	顯示 10 ✔ 項結果									搜尋:		
📚 考生基本資料 🖌	報名序號 ↑♣	身分證(居留證)號	$\bigcap_{w}^{n}$	姓名	$\bigcap_{i \in W} M_i$	是否報考	$\uparrow^{\underline{h}\underline{h}}_{\overline{V}'}$	報考	$\stackrel{\text{\tiny (1)}}{=}$	刪除幸	服考	†‡
公利	97911111	P222222222						報考				
7.1 14	97930102	P1XXXXXX2		趙o二				報考				
☑ 報名作業 -	97930103	A2XXXXXXX3		哥吉一				報考				
1. 報考資料	97930104	T2XXXXXX4		哥吉二				報考				
2. 查核資料	97930107	D122222222		趙00				報考				
3. 確認報名	07020409	E1000000		NT								
※開廸應屆生個人報名	97930108	E12222222		<u></u> 200								
■ 報名總覽	97930177	122222222		劉oo				報考				
E 統計資料	97930199	X2XXXXXXXX		趙00				報考				
🛃 報表下載	97930205	T2XXXXXX5		哥吉三				報考				
	97930206	A2XXXXXXX6		哥吉四				報考				
	顯示第 1 至 10 項結果 <sup>,</sup> 共 271 項						上一頁	1 2 3	3 4	5	28 -	下一頁
											-	- 1-1- Terrylol

€■慧團大學入學考试中心基金會

## 批次匯入 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)

大學入學考試中心 😑	分科測驗-報考資料 	🛛 🍰				
979 範例高中	已填報考人數 :0 人					
	。 說明 □					
<b>合</b> 集報單位操作流程	1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管,再點選檔案後開啟。 2. 同一檔案可多次轉入,以最後轉入之檔案為主。					
📚 考生基本資料 🕞	<ol> <li>福案轉入結果請見下方說明。</li> <li>已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況,</li></ol>					
分科	5. 請注意檔名規則:應為DRSE979					
☑ 報名作業 🔺	匯入Excel					
1. 報考資料 2. 查核資料	轉入分科報考檔 樣本檔下載 欄位說明					
3. 確認報名 ※開通應屆生個人報名	2. 覆蓋資料 2. 新増資料					
■ 報名總覽	顯示匯入結果					
E 統計資料						
🛃 報表下載						

## 批次匯入 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)成功

### 顯示匯入結果

匯入3筆資料成功!

分科測驗-報考資料 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	🔼 🏞
▷ 已填報考人數 :3 人	
說明	
<ol> <li>請點選瀏覽按鈕進入檔案總管,再點選檔案後開啟。</li> <li>同一檔案可多次轉入,以最後轉入之檔案為主。</li> <li>檔案轉入結果請見下方說明。</li> <li>已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況, 若要重新轉入 分科測驗 報考資料檔,必需重新填寫。</li> <li>請注意檔名規則:應為DRSE979</li> </ol>	
※貴單位已確認報名分科測驗,若再轉入檔案,可能與正式報名資料不符;若仍須轉入資料,請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。	

### €●讃喇大學入學考试中心基金會

### 已有基本資料之考生可搜尋、新增報考、修改或刪除

大學入學考試中心 😑	分科測驗-報考資料						2 🕹
979 範例高中	匯入報考資料						_
上次登入時間 2024/3/26 上午 11:40:28	批灾匯入 單筆新增						
	報考清單 (報考人數:2 人)						
★ 集報單位操作流程	顯示 10 ✔ 項結果				[	搜尋:	
参考生基本資料 -	報名序號 ↑♪	身分證(居留證)號	↑ <b>● 姓名</b> ↑ <b>●</b>	是否報考 ↑↓	報考 ↑	刪除報考	Ţ₽
分利	97930101	A2XXXXXX1	趙◎—	~	修改	刪除	
	97938801	A00000001	範例人	~	修改	刪除	
☑ 報名作業 -	97900520	S225171932	測試身分		報考		
1. 報考資料	97930102	PPXXXXXX2	- 尚小一		報考		
2. 查核資料							
3. 確認報名	97930103	A2XXXXXXX3	믬◎—		報考		
※開通應屆生個人報名	97930104	T2XXXXXX4			報考		
■ 報名總覽	<b>979</b> 30155	QQ12345678	測全形		報考		
E 統計資料	97930205	T2XXXXXX5	司吉二		報考		
▶ 報表下載	97930206	A2XXXXXXX6	哥吉四		報考		
	97930207	A2XXXXXXX7	哥吉五		報考		
	顯示第 1 至 10 項結果,共 253 項			上一頁 1	1 2 3 4	5 26	下一頁

€■體大學入學考试中心基金會

## 搜尋考生編輯/修改報考資料

大學入學考試中心 Ξ	分科測驗-報考資料 🗾 🔼 🤁
979 範例高中	*通訊地址
	臺北市  
	*戶籍地址( 〇 同通訊 )
	臺北市大安區◎X路X號X樓
余 集報單位操作流程	
象 考生基本資料 →	報考資料
	*关结************************************
分科	:請選擇
▶ 報名作業 -	□ 物理 □ 化學 □ 數學甲 □ 生物 □ 歴史 □ 地理 □ 公民與社會
1. 報考資料	特殊應老服務需求
2. 查核資料	編輯特殊應考需求
3. 確認報名	□ 無冷氣試場。請敘明特殊情況,如須於無冷氣試場應試,請敘明特殊情況,報名日期截止後,不得再更改。
※開通應屆生個人報名	
一切力体医	
目 和 石 總 覚	
点 統計資料	
🛃 報表下載	儲存重新填寫
	回報考資料

### €■慧團大學入學考试中心基金會



大學入學考試中心 ☰	分科測驗-查核資料		🛛 🕹
979 範例高中	目前系統內共有 243 筆考生基本資料 預計報名英聽的有 204 筆 其中有 17 筆資料須查核		
<ul><li>余 集報單位操作流程</li><li>◆ 考生基本資料 •</li></ul>	含有此圖示 A 之訊息,請確認資料無調 含有此圖示 1 之訊息,請進行修改。	展,仍可執行報名作業	
分科	查核錯誤資料	錯誤訊息有分:	
☑ 報名作業 -	顧示 5 ✔ 項結果	提醒訊息、須修改訊息	
1. 報考資料	身分證	↑↓▲ 錯誤訊息	ţ↓
2. 查核資料       3. 確認報名	A2XXXXXX12	<ul> <li>●非有效郵遞區號。</li> <li>▲ 請確認身分證無誤。</li> </ul>	
※開通應屆生個人報名	A2XXXXX14	▲請確認身分證無誤。	
<ul><li>■ 報名總覽</li><li>■ 統計資料</li></ul>	A2XXXXXXX1	▲請確認身分證無誤。	
▶ 報表下載	A2XXXXXXXX3	▲ 請確認身分證無誤。	
	A2XXXXXXX7	<ul> <li>● 生日低於應屆年齡,請確認其報考資格。</li> <li>▲ 請確認身分證無誤。</li> </ul>	
	顯示第1至5項結果,共204項	上一頁 1 2 3 4 5 4	41 下一頁

€●讃夫學入學考试中心基金會

### 【舉例】 生日查核:如填寫95/9/1後出生,請確認考生身分 是否符合報考資格

報考資格
-低於應屆年齡之考生(95年9月1日以後出生),可能不具報考資格。為防作業疏漏,請點選下列選項確認報考資格。 -若為出生日期錯誤,請更正資料。 -若為高二或高一之非應屆生,不得報考。 -若為縮短修業年限跳級升學之學生,請檢附相關證明文件於報名期限內寄至大學入學考試中心。
○ 待確定 🛛 ○ 應屆 💭 非應屆(高二或高一) 請刪除該生,或修改資料 🔵 跳級升學(附證明文件)

## **確認報名** 資料查核無誤即可點選「確認報名」

大學入學考試中心 三	分科測驗-報名資訊一覽表	n de la companya de l							
979 範例高中	資料處理情形								
	項目	資料處理情形							
	考生基本資料檔	計有 253 筆							
▲ 集報單位操作流程	分科測驗	計有2筆							
<ul> <li>本大学士交列</li> </ul>	相片檔	預計報名考生相片共計 2 張							
豪 考生基本真科 •	報名單位公鑰檔								
分科	是否通過查核	已通過查核							
	滿意度調查	已填寫							
☑ 報名作業 -									
1. 報考資料	上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料,請重新點選確認報名)								
2. 查核資料	上次點選確認報名時間:2024年3月26日 上午 11:03								
※開通應屆生個人報名	<b>2024年3月26日 下午 01:41</b> 報名序號97938801考生資料新增								
■ 報名總覽	<b>報名</b> (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」,方可進行確認報名)								
■ 統計資料									
▲ 報表下載		▲ ※確認報名按鈕(於報名期間開放點選)							
	<<上一步,查核資料								

€●慧團大學入學考试中心基金會

## **確認報名** 點選「確認報名」後

大學入學考試中心 😑	分科測驗-報名總覽				🛛 🕹
979 範例高中	報名資訊				
	鐵費記錄 (邀賣完成約半個工作日後, 系统將屬示已錄	8全額)			
《 集報留位操作法程	應繳金額:654 元		已繳金額: <b>(</b> 尚	为未繳費)	
★ 夹生其木容积 。	列印繳費單列印空白繳費單滿	斎度調查			
중 与工业中具时 ·	報名紀錄				
分科	報名狀態	於 2024年3月26日 下午 01:50 完成報名程序			
四 胡夕作業	報名人數	2 筆			
日本白炉陈	相片張數	2 張			
■ 報石總良	應繳清冊 (請確認有口之報表須列印並回傳至大考中	ώ)			
■ 統計具件	低收入戶或中低收入戶考生清冊			▲低收入戶或中低收入戶考生清冊	
man that a time	需造字資料一覽表			▲需這字資料一覽表	
	於無冷氣試場應考考生清冊			▲於無冷氣試場應考考生清冊	
	特殊應考服務需求考生清冊			▲特殊應考服務需求考生適冊	
	資賦優異跳級升學考生清冊				
	特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書			▲特殊應考服務需求考生國資蒐集同意書	
			▲下載考生名	1 3冊	



#### 財團法人大學入學考試中心基金會 113學年度分科測驗 學約集體報名繳費表

【第一聯:報名單位收:	子仪乐) 執聯】	值報右國員衣		2024/03/26 下午 13:51:50			
報名單位	979 範例高中						
聯絡電話	(02)23661416#141	(02)23661416#141 承辦人姓名/職稱					
項目	報名人數	考	科數	報名費			
一般考生	1	1 1		370			
低收入户考生	0	0 0		0			
中低收入户考生	1	1 3		284			
合計	2		4	654			
繳款金額	NT\$ 654	22	華南銀行	重章(未蓋章收據無效)			
户名	財團法人大學入學考:	试中心基金會					
繳款帳號	9220000000979						

#### 財團法人大學入學考試中心基金會 113學年度分科測驗 學校集體報名繳費表

【第二聯:代收單位留	存】 請撕離後再認證	THAT WE HAV	20	24/03/26 下午 13:51:5
報名單位	979 範例高中			
聯絡電話	(02)23661416#141	承辨人姓名/1	職稱 林:	老師 註冊 組長
繳款帳號	: 9220000000979	繳款金	額:陸佰伍拾	摩元整 NT\$ 654
項目	報名人數	考科	數	報名費
一般考生	1	1		370
低收入户考生	0	0		0
中低收入户考生	1	3		284
合計	2	4		654
開戶行(主辦行): 專	4南銀行公館分行	户名:财團法	人大學入學考	試中心基金會
微放期限:113年6月6日起至113年6月18日止 *注意事項:如使用果據微納報名費,受款戶名為 「限存入等南銀行公館分行9220000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」		華南銀行蓋章(; 交易代號:72	* <b>蓋章</b> 收據無效)	
12		主管	認 記 授 <del>候</del>	收款



#### 財團法人大學入學考試中心基金會 113學年度分科測驗 學校集體報名繳費表

【第一聯:報名單位收執聯	2024/03/26 下午 13:51:48							
報名單位	979 範例高中							
聯絡電話	(02)23661416#141	林老師 註冊 組長						
項目	報名人數	考科數		報名費				
一般考生	68							
低收入户考生								
中低收入户考生								
合計				5. C				
繳款金額			華南銀行蓋章	t(未蓋章收據無效)				
户名	財團法人大學入學考試中心基金會		]					
繳款帳號	9220000000979		]					

#### 財團法人大學入學考試中心基金會 113學年度分科測驗 學校集體報名繳費表

【第二聯:代收單位目	日存】 請撕離後再認證			2024/0	3/26 下午 13:51:48
報名單位	979 範例高中				
聯絡電話	(02)23661416#141	承辨人姓	名/職稱	林老師	註冊 組長
繳款帳号	£: 9220000000979		椎	(款金額:	
項目	報名人數	3	专科数		報名費
一般考生		2			
低收入户考生					
中低收入户考生					
合計					
開戶行(主辦行):	華南銀行公館分行	户名:财	團法人大學	2入學考试	中心基金會
<ul> <li>繳狀期限:113年6月6日起至113年6月18日止</li> <li>*注意事項:如使用 票據撤納報名費,受款戶名為</li> <li>「限存入等南銀行公轄分行9220000000979</li> <li>財團法人大學入學者試中心基金會」</li> </ul>		華南銀行 2 交易代號:	1章(未蓋章收 72	據無效)	
		主管	認證	記帳	收款

### €■慧團大學入學考试中心基金會



#### 财團法人大學入學考試中心基金會 113學年度分科測驗 補習班考生報名繳費表

【第一聯:補習	班存查】				2024/	(03/28 下午 15:40:14					
考生姓名	送0下	考生身分证号	D000001011	性別		<b>4</b>					
連絡電話	0223661416	行動電話	0900000000	出生日期	胡	0890901					
家长或监护人	哥老	低收/中低收	쥼								
畢(肆)業年度	112	畢(肆)業學校									
通讯地址	106 臺北市大安區XX路X號X樓										
户籍地址	臺北市大安區XX路	X號X樓									
分科特殊應考 服務需求											
於無冷氣試場 應考	特殊情况:不想吹冷氣	RRRRRRRRRRRRRR	RRRRR								
考試地區	310 桃園			華南銀	行蓋拿	t(未蓋章收據無效)					
報考科目	歷史、地理、公民	與社會									
應繳報名費	NT\$710										
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
考生親自簽名	ş:	日期:4	₣月日	報名序號	e : 19	9737703					
<b>[</b> 22 − 204 : 40, 9	*****				2024/	/03/98 下去 15·40·14					
财图法人大导	レス学考試中心基金	會 113學年度	分升测验 報名	骨收據	6061	00/20 1 1 10.40.14					
開戶行(主併行)	華南銀行公館分行		缴款帳號	9229900000	01011						
金額	柒佰壹拾元整 NT	\$710	低收/中低收	香							
報考科目	歷史、地理、公民	與社會	-								
報名序號: A! 考生姓名: 远	9737703 50 F	考生身分過號: D0( (若留過號)	00001011	華南銀行	f蓋韋(	(未蓋章收據無效)					
連絡電話: 0;	223661416	行動電話: 09	0000000								
【第三聯:代收	【單位留存】 華市	南商業銀行 活	期性存款存款憑	條	2024/	· (03/28 下午 15:40:14					
财图法人大导	L人學考試中心基金	會 113學年度	分科测验 報名	骨收撑							
缴	<b>款帳號:922990000</b>	01011	缴款金	全額:柒佰	查拾元	と整 NT\$710					
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行		户名	财图法人大	(學入	學考試中心基金會					
考生姓名:近() 報名序號:407	F 37703		華南銀行蓋章(;	木蓝掌收捕熊	蚊)						
連絡電話:			交易代號:72								
行動電話:											
各分行注意事: 繳款期限:11;	項: 3年6月6日起至113年(	6月18日止	生苦	認證	記帳	收款					



財團法人大學入學考試中心基金會 113學年度分科測驗 補習班考生報名繳費表

		14 1 1 1 1	THE REAL PROPERTY.		
【第一聯:補習	班存查】			2024	/03/26 下午 14:03:30
考生姓名		考生身分证号		性別	
連絡電話		行動電話		出生日期	
家长或监护人		低收/中低收			
畢(肄)業年度		畢(肆)業學校		•	
通訊地址					
户籍地址					
分科特殊應考 服務需求					
考试地區				華南銀行蓋	章(未蓋章收據無效)
報考科目					
應繳報名費					
* 請務必填寫正码 拓於企業領訊, 力	自之行動電話號碼,本會彩 任於到應該證碼及出請約	存依此行動電話號碼 所訊通知。	發送簡訊通知考生應	试號碼及成績:請自	行向電信業者確認是否未
* *****	<b>龙</b> 试播冷意。				
者生親自答名		日期: 年	月日	報名序號:	
, <u></u>					
【第二聯:報名	考生留存】			2024	/03/26 下午 14:03:30
财团法人大学 報名費收據	入學考試中心基金	會 113學年度;	分科测验		
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行		繳款帳號		
金額			低收/中低收		
報考科目					
報名序號:		考生身分证號:		華南銀行蓋章	(未蓋章收據無效)
考生姓名:	(	(居留經號)			
連絡電話:		行動電話:			
【第三聯:代收	單位留存】 華市	南商業銀行 活	期性存款存款憑	條 2024	/03/26 下午 14:03:30
财团法人大学 報名費收據	入學考試中心基金	會 113學年度;	分科测验		
繳款帳號:			繳款金額:		
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行		户名	财團法人大學入	學考試中心基金會

考生姓名: 租名序號: 連絡電話: 行動電話:	華南銀行蓋 交易代號:7	章(未蓋章) 2	文據無效)	
各分行注意事項: 繳款期限:113年6月6日起至113年6月18日止	主管	認 證	記帳	收款

€點

報名總覽

₽ 報名資訊			▲ 如已繳費會顯示繳
<b>撤費紀錄</b> (僅實完成約半個工作日行	≜ / 秉鎬將屬示已鍛金額)	-	
應繳金額:654 元		已散金額	<b>金額:(尚未繳費)</b>
2課作流程 列印繳費單 列印空白語 5 容料 ・	激費単 満意度調査		
報名紀錄			照二古代纪々的时间
報名狀態	於 2024年3月26日 下午 01:50 完成報名程序		<b>線</b> 不元   风   和   石   的   时   同
報名人數	2 筆		
相片張數	2 張		
<b>應繳清冊</b> (請確認有 IZ 之報表須列	印並回傳至大者中心)		
低收入戶或中低收入戶考生	青冊		▲低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表			▲需造字資料一覽表
於無冷氣試場應考考生清冊			▲於無冷氣試場應考考生清冊
特殊應考服務需求考生清冊			▲特殊應考服務需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊			
特殊應考服務需求考生個資	蒐集同意書		▲特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書

### €●讃喇大學入學考试中心基金會

# 統計資料

#### 資料統計

#### 報考相關資訊 (查核無誤將自動計算)

考試科目	物理	化學	數學甲	生物	歷史	地理	公民與社會	考科數合計	預計報考人數
一般考生	0	0	0	0	0	0	0	0	0
低收入戶	0	1	0	0	0	0	0	1	1
中低收入戶	2	1	2	2	1	2	1	11	2

#### 其他資訊

項目	預計報名人數
選擇冷氣試場	3 人
選擇無冷氣試場	0 人

統計資料

#### 各考試地區預計報名人數

試場設置地區	預計報名人數	試場設置地區	預計報名人數
110 臺北	2	470 彰化	0
250 板橋、土城	0	471 員林	0
251 新莊、泰山	0	510 雲林	0
260 三重、蘆洲	0	540 嘉義	0
261 中和、永和	0	610 臺南	1
300 基隆	0	710 高雄	0
310 桃園	0	770 屏東	0
320 中壢	0	810 宜蘭	0
340 新竹	0	840 花蓮	0
370 苗栗	0	870 臺東	0
410 臺中	0	910 澎湖	0
430 清水、沙鹿	0	920 金門	0
431 豐原、潭子	0	930 馬祖	0
460 南投	0		

統計資料

#### 系統資料相關資訊

項目	資料處理情形	檔案轉入時間 (僅顯示最後一次)
考生基本資料檔	計有 254 筆	2023/3/27 上午 10:11:43
分科報考資料檔	預計有3人報考	2023/3/27 上午 10:14:18
相片張數	256 張	2023/3/24 下午 02:49:59
公鑰檔	已上傳	2022/8/17下午 02:00:11

#### 班級統計

斑級	人數	報名費
301	2	710
302	1	0

### €●瞿興大學入學考试中心基金會



大學入學考試中心 😑 分	科測驗-報表下載			
979 範例高中 *報: 上次登入時間 2024/3/26 下午 01:09:19	表均為PDF格式,若無PDF開啟軟體,體按此下載。			
	報表	留存/寄送	說明	0
	上空白資料表	集報單位存查		
分 集報單位操作流程	▲考生資料表(不含類片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及分科戰考資料。	
参考生基本資料 •	▲低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(95年9月1日以後出生),可能不具報考資格,請務必確實審核。	
分科	▲寄生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、權名錯誤等情形。	
☑ 報名作業 -	列報表酒查核無調才可列印 (僅查核報老老生容點)			
☑ 報名作業 → Ⅰ. 報考資料	<b>列報表須查核無誤才可列印</b> (僅查核報考考生資料)			
<ul> <li>2 報名作業 -</li> <li>1. 報考資料</li> <li>2 查核資料</li> </ul>	<b>列報表須查核無誤才可列印</b> (僅查核報考考生資料) 報表	留存/寄送	ixiii	
<ul> <li>2 報名作業 -</li> <li>下</li> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> </ul>	<b>列報表須查核無誤才可列印</b> (僅查核報考考生資料)	<b>留存/寄送</b> 集報單位存查	<b>說明</b> 包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。	
<ul> <li>報名作業 -</li> <li>取考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※開通應屆生個人報名</li> </ul>	<b>列報表須查核無誤才可列印</b> (僅查核報考考生資料) <u>報表</u> ▲考生名冊 ▲報考資料確認表(含照片)	<b>留存/容送</b> 集報單位存查 集報單位存查	說明 包含報名人數、各考區人數、繳費金額華各項資料。 提供考生確認基本資料及分科報考資料。	
<ul> <li>報名作業 -</li> <li>取考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※開通應屆生個人報名</li> </ul>	<b>列報表須查核無誤才可列印</b> (僅查核報考考生資料)	<b>留存/容送</b> 集銀單位存查 集報單位存查 寄送大考中心	說明           包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           本表應加蓋單位章戰,連同證明文件於報名期間藝寄至本會考試服務處。	
<ul> <li>2 報名作業 -</li> <li>下</li> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※開通應屋生個人報名</li> <li>■ 報名總覽</li> <li>新計資料</li> </ul>	列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)       載表       ● <td>留存/容送       集銀単位存查       寄送大考中心       寄送大考中心</td> <td>說朋           包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           本表應加蓋單位章戰,速同證明文件於報名期間鄭寄至本會考試服務處。           本表之特殊應考服務需求內容請再次確認。並於受理期間鄭寄或傳真(02)2366-1365至本會。</td> <td></td>	留存/容送       集銀単位存查       寄送大考中心       寄送大考中心	說朋           包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           本表應加蓋單位章戰,速同證明文件於報名期間鄭寄至本會考試服務處。           本表之特殊應考服務需求內容請再次確認。並於受理期間鄭寄或傳真(02)2366-1365至本會。	
<ul> <li>2 報名作業 →</li> <li>下</li> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※開通應屆生個人報名</li> <li>■ 報名總覽</li> <li>■ 紙計資料</li> <li>▲ 報表下載</li> </ul>	報表         報表         ▲考生名冊         ▲考生名冊         ▲報告資料確認表(含照片)         ▲資類優異跳級升學考生演冊         ▲資類優考服務需求考生演冊         ▲傍秋應考服務需求考生演冊         ▲傍收入戶或中低收入戶考生清冊	留存/容送         集銀単位存査         集銀単位存査         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心	說朋           包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。           包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           本表應加蓋單位掌戰。連問證明文件於報名期間鄭憲至本會考試服務處。           本表之特殊應考服務需求內容講再決確認。並於受理期間鄭實或傳真(02)2366-1365至本會。           低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。	
<ul> <li>2 報名作業 →</li> <li>下</li> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※開通應屆生個人報名</li> <li>■ 報名總覽</li> <li>■ 統計資料</li> <li>よ 報表下載</li> </ul>	列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)          概表         ▲考生名冊         ▲報告名冊         ▲報告名冊         ▲現香資料確認表(含照片)         ▲資類優異跳級升學考生適冊         ▲特殊應考照擬需求考生適冊         ▲信收入戶或中低收入戶考主簿冊         ▲開握字資料一覧表	留存/答送         集報單位存查         集報單位存查         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心	說明           包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。           退供考生確認基本資料及分科報考資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           本表應加蓋單位荤戰。邊同證明文件於報名期間鄭寄至本會考試服務處。           本表之特殊應考服務需求內容請再次確認。並於受理期間鄭寄或傳真(02)2366-1365至本會。           低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。           本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者。「家長姓名」不另造字處理。	
<ul> <li>2 報名作業 →</li> <li>下</li> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※開通應屆生個人報名</li> <li>■ 報名總覽</li> <li>■ 統計資料</li> <li>▲ 報表下載</li> </ul>	列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)          職表         ▲考生名冊         ▲朝生名冊         ▲朝生名冊         ▲朝生名冊         ▲朝生名冊         ▲朝田御田秋田御太白御月)         ▲資類復興跳級升學考生適冊         ▲特殊應考照務需求考生適冊         ▲何殊應考照務需求考生適冊         ▲何殊應考照務需求考生適冊         ▲無強字資料一覧表         ▲於無冷無試場應考考生適冊	留存/容送           集報單位存查           集報單位存查           寄送大考中心           寄送大考中心           寄送大考中心           寄送大考中心           寄送大考中心	說明           包含報名人數、各考區人數、繳費金額單各項資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           提供考生確認基本資料及分科報考資料。           本表應加蓋單位荤戰,>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	

### €■讃喇大學入學考试中心基金會

## 如報名期間有修改報考資料 系統出現彈跳視窗提醒再次確認報名



上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料,請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間:2024年3月26日下午 03:07

2024年4月2日 上午 09:46 報名序號97930205考生資料新增

### 🛑 上次確認報名後修正的資料

### **報名**(請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」,方可進行確認報名)



### €●讃柬大學入學考试中心基金會



# 集轉個功能說明 (操作畫面)

\*僅限學校單位使用

### 應屆畢業生報考流程 \*請學校提醒採用個別報名方式之考生,務必於期限內至分發會上傳學力證件。



€●點大學入學考试中心基金會

# 集轉個功能注意事項

- •本學年度前置作業(113.05.17)即開放集轉個功能。
- 使用本功能前,系統內須有完整之考生基本資料檔(含相片檔),查核後,未 開通按鈕才會出現。
- 如未開通按鈕未出現請先檢查該考生基本資料是否正確。
- 考生**不可以**自行更改基本資料欄位。
- •考生**可以**自行編輯的欄位為:<u>考試地區、報考科目及特殊應考服務需求</u>。
- 考生須自行列印繳費單繳費,未於繳費期限前完成繳費,即視為未完成報名手續,不得參加考試。
- •考生繳費表會顯示為:「集轉個考生報名繳費表」
- 承辦人可於此功能頁面報名狀況查詢考生報名進度。
   \*特別提醒:請轉知個別報名考生須自行於分發會上傳學力文件審查。

€●讃喇大學入學考试中心基金會

# 集轉個功能開放:113.05.17(五)

#### 分科測驗-集轉個功能

\_\_\_\_

### 🛛 🏒

- 使用本功能前,系統內須有完整之考生基本資料檔(含相片檔),查核後未開通按鈕才會出現。
- 如未開通按鈕未出現請先檢查該考生基本資料是否正確。
- 考生不能自行更改基本資料欄位。
- 考生可自行編輯的欄位僅有考試地區、報考科目及特殊應考服務需求。
- 承辦人可於報名狀況查詢考生報名#度。

未集體報考清單 (設為集轉個人數:1 人)

\_\_\_\_



### 此處畫面顯示單位內所有未登錄報考資料學生

顯小 10	▼ 県結朱												
	報名序號	↑.	身分證(居留證)號	$\uparrow \stackrel{\mathbb{A}}{\Rightarrow}$	姓名	$\uparrow \stackrel{\mathbb{A}}{=}$	相片檔	$\uparrow \stackrel{d}{=}$	開通	$\bigcap \frac{d}{dr}$	報名狀況	1₽	
	97900520		S225171932		測試身分		~		考生基本資料有誤				
	97930102		PPXXXXXX2		趙小二		~		未開通				
	97930103		A2XXXXXXX3		哥⊚—		~		未開通				
	97930104		T2XXXXXX4				~		未開通				
	97930206		A2XXXXXXX6		哥吉四		~		考生基本資料有誤	<b>1</b>	生基本資料查	核有誤會	會出現提醒
	97930207		A2XXXXXXX7		哥吉五		~		未開通				
	97930208		A1XXXXXX8		羅O右		~		未開通				
	97930209		A2XXXXXXX9		科O左		~		未開通				
	97930301		B1XXXXXX10		泛0下		~		未開通				
	97930302		AAXXXXXX11		愛O上		~		考生基本資料有誤				



# 學校註記開通

大學入學考試中心 😑	分科測驗-開通應屆生個人報名									🛛 🕹
979 範例高中 上求登入時間 2023/5/2 下午 02:36:32	本項作業係有條件開放給未及於報名單位期間 • 本項作業開通前, 条統內須有完整之考益 • 操作方式係由報名單位新增需個人報名; 全部開通 全部助消	艮內報名之應屆生: 主基本資料檔(含相片檔),本項各欄位資料考 之考生資料,以開通高中職應屆生個人報名。	生不能更改;另考龄	式地區、報考科目及	特殊應考服務需	求等,為考生可自	行編輯的橋	創位 ・		
<ul><li></li></ul>	未集體報考清單 (設為集轉個人數:0ノ	4)								
分科	顧示 <b>10 ~</b> 」 項結果 報名序號 ↑↑	身分證(居留證)號	T.D	姓名	†₿	相片檔	†₽	開通   ↑	<sub>授尋:</sub> 報名狀況	
☑ 報名作業 -	97911111	P222222222				~	ſ	已開通(點擊取消)		
1. 報考資料	97930102	P1XXXXXX2		趙o二		~		已開通(點擊取消)		
2. 查核資料	97930103	A2XXXXXXX3		哥吉一		~		已開通(點擊取消)		
3. 確認報名	97930104	T2XXXXXX4		哥吉二		~		已開通(點擊取消)		
《黑道院园王言之类心	97930107	D122222222		趙00		~		開通		
■ 報名總覽	97930108	E122222222		汪০০		~		開通		
■ 統計資料	97930177	122222222		劉00		~		闢通		
▲ ŦR.4x  `単X	97930199	X2XXXXXXXX		趙00		~		開通		
	97930205	T2XXXXXX5		哥吉二		~		開通		
	97930206	A2XXXXXX6		哥吉四		~		開通		
	顯示第 1 至 10 項結果,共 268 項							上一頁 1 2	3 4 5 27	下一頁



# 考生須自行完成註冊與登入



€●慧團大學入學考试中心基金會

# 考生集轉個同意頁面



### €●慧團大學入學考试中心基金會

# 考生同意\_進入確認基本資料



€●慧興大學入學考试中心基金會

# 考生填寫報考資料\_再次確認資料是否正確

	老牛基太资料							
考資料								
				大頭照				
		(	您為集報考生,資	料有誤請向集報單位更	巨正)			
<b>当項目</b>	身分證(居留證)號	T2XXXXXXX4	姓名	哥吉二	性別	男		
)理 🗹 化學 🗹 數學甲 🗹 生物 🗌 歴史 🗌 地理 🗌 公民與社會	生日(民國)	0950104	畢(肄)學校	範例高中	畢/肄業年度	112		
應考服務需求	家長/監護人	哥老	連絡電話	0223661416	行動電話	090000000		
編輯特殊應考需求	戶籍地址	臺北市大安區XX	路X號X樓					
冷氣試場。  如須於無冷氣試場應試,請敘明特殊情況  ,報名日期截止後,不得再更改。	通訊地址	106 臺北市大安區	區XX路X號X樓					
	低收/中低收	否		🛕 確認				
		請務必確				必確認考區地區及考試科目正確!		
確認資料無誤取消	報考資料					確認正確		
	考試地區	430 清水、沙鹿						
	報考科目	物理、化學、數學	聲甲、生物					
	特殊需求							
	申請無冷氣試場	無試場 無申請需求						

€●慧興大學入學考试中心基金會

69

# 列印集轉個考生報名繳費表



€●讃柬大學入學考试中心基金會

# 學校查詢集轉個考生報考資訊

大學入學考試中心 😑	分科測驗-開通應屆生	個人報名										
979 範例高中 上次登入時間 2023/5/2 下午 02:36:32	本項作業係有條件開放 • 本項作業開通前, • 操作方式係由報名 全部開通 全部取務	給未及於報名單位期限p 系統內須有完整之考生; 單位新增需個人報名之; 資	內報名之應屆生: 基本資料檔(含相片檔),本項各種 考生資料,以開通高中職應屆生個/	覺位資料考生不能 N報名。	『更改;另考試地區	、報考科目及	特殊應考服務需求	<sup>找等,</sup> 為考生可	自行編輯的欄位。			
<ul><li>★報單位操作流程</li><li>★生基本資料 •</li></ul>	未集體報考清單 (設為 顯示 10 → 項結果	等集轉個人數:4人)	)								将量:	
43 19	報名序號	11	身分證(居留證)號	†₽	姓名	$\uparrow_{F}^{\pm\pm}$	相片檔	†₽	開通	11	報名狀況	10
20 114	97911111		P222222222		()()		~		己開通(點擊取消)			
☑ 報名作業 →	97930102	2	P1XXXXXX2		趙。二		~		已開通		已登錄報名(尚未繳費)	
1. 報考資料	9793				94		~					
2. 查核資料	点											
3. 確認報名	9793	考生選考資	<b>看</b> 記				~		ビ開連(點撃取過)			
※開通應屆生個人報名	9793	身分證(居留詞	登)號: P1XXXXXXX2		_		~		未開通			
■ 報名總管	97932	姓名	: 趙o二		_		~		未開通			
■ 統計資料	9793	考試地區	: 430 清水、沙鹿 · 物理、4 物理	、生物			~		未開通			
▲ 報表下載	9793	特殊需求		工12			~		未開通			
10/3/ 1 Ha	0703	應繳金額	: 880元		_				+ 89.25			
	9793						~		未開建			
	9793				OK		~		未開通			
	顯示第 1 至 10 項 <sub>和-</sub> 、	× 200 %	ST						Ŀ-	頁 1 2	3 4 5 27	下一頁

### €●慧團大學入學考试中心基金會



## 身心障礙及重大傷病考生 應考服務申請說明 (操作畫面)



€■慧興大學入學考试中心基金會
### 應考服務需求申請

#### 1.點選「編輯特殊應考需求」

特殊應考服務需求

編輯特殊應考需求

2.選擇應考服務項目

選擇項目	
<ul> <li>一般項目及輔具項目(請於欄位中註明所需之必要協助或安排,檢附相關證明文件,集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊,加蓋單位章戳,於報名期間郵寄或傳真至本會。)</li> <li>特殊項目(需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者,請至身心障礙及重大傷病考生應考服務 網申請)</li> </ul>	
確定重新選擇	

#### 項目說明: 一般項目及輔具項目: 1. 優先進入試場 2. 安排特殊座位 3. 安排特殊試場 4. 其他應試協助措施 5. 攜帶使用特定輔具 ■ 特殊項目: 1. 延長考試時間 2. 使用特殊試題 3. 使用特殊作答方式

申請特殊項目須另至「身心障礙及重大傷病 考生應考服務網」填寫並繳交三項申請表件。

€●讃柬大學入學考试中心基金會

3. 繳交相關文件

#### 1. 選擇主要情況

如:視覺障礙、肢體障礙、 聽覺障礙、多重或其他障礙 之嗜睡症、腸躁症等。

1 十两档识	□ 懷孕
1. 土女阴加	□ 智能障礙
	□ 視覺障礙
2. 座位安排	□ 聽覺障礙
	□ 語言障礙
0	□ 肢體障礙
3. 補允說明	□ 情緒行為障礙
	□ 身體病弱
4. 輔具	□ 學習障礙
	□ 自閉症
	□ 其他
5. 試場	□ 腦性麻痺

#### 2.座位安排 如:依障礙情況,分別可選擇 首排、末排或近廁等。

特殊應考需求	
1. 主要情況	<ul> <li>無需服務</li> <li>首排</li> </ul>
2. 座位安排	<ul> <li>□ 末排</li> <li>□ 低樓層首排</li> <li>□ 低樓層末排</li> </ul>
3. 補充說明	
4. 輔具	
5. 試場	
	上一步下一步重新選擇

### 3.補充說明

如:考生障礙情況說明、 需特別留意之情事,如: 會不自主發出聲音、動作, 或其他特殊需求者,本會 將依考試公平性原則,依 審定結果提供相應服務。

1	□ 無	
Ⅰ. 土女頂儿	□ 易跌倒	
	□ 抖腿	
2. 座位安排	□ 避免推擠碰撞	
	□抽搐	
<b>3</b> . 補充說明	□ 轉頭	
	□ 清喉嚨	
1	□ 身體左右晃動	
4. 輛具	□ 拔頭髮	
	□ 害怕人群	
5. 試場	□ 服藥控制中	
	□ 易焦慮緊張	
	□ 勿碰觸考生	
	□ 發作頻繁	1
	□ 會發出聲音	
	□ 會離座走動	
	□ 發作頻繁,明顯影響他人	-



#### **5.試場** 如:依障礙情況,分別可 選擇一般、少人試場等。

特殊應考需求	
1.主要障礙情況	<ul> <li>□ 一般</li> <li>✓ 少人</li> </ul>
2. 座位安排	
3. 補充說明	
4. 輔具	
5. 試場	
	上—步 確定 <b>重</b> 新骤摆



#### 1. 報名系統需註記特殊項目

選擇項目	
一般項目及輔具項目(請於欄位中註明所需之必要協助或安排,檢附相關證明文件,集報單位另需 列印特殊應考服務需求考生清冊,加蓋單位章戳,於報名期間郵寄或傳真至本中心。)	
<ul> <li>● 特殊項目(需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者,請至身心障礙及重大傷病考生應考服務 網申請)</li> </ul>	
確定重新選擇	

#### 至身心障礙及重大傷病考生應考服務網填寫,並郵寄三項申請表件 (應考服務需求表、在校學習紀錄表、診斷證明書)

※113學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

\*若具113學測審查結果可至身心障礙及重大傷病應考服務網申請「沿用」哦! 詳請參閱簡章第捌、三、(二)(p24)之說明。

### 下載/列印特殊應考服務需求考生清冊

大學大學考試中心 二 刀	科測驗-報表下載		en e
979 範例高中	報表	留存/寄送	說明
2024/4/10 下午 01:59:23	▲空白資料表	集報單位存查	
	▲考生資料表(不含照片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及分科報考資料。
✿ 集報單位操作流程	▲低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(95年9月1日以後出生),可能不具報考資格,請務必確實審核。
豢 考生基本資料 -	▲考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。
☑ 報名作業 →	報表	留存/寄送	說明
☑ 報名作業 →	蝦夷	留存/寄送	設明
1. 報考資料		集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
<ol> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>2. 14初期名</li> </ol>	▲考生名冊 ▲報考資料確認表(含照片)	集報單位存查 集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。 提供考生確認基本資料及分科報考資料。
<ol> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※集轉個功能</li> </ol>		集報單位存查 集報單位存查 寄送大考中心	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。 提供考生確認基本資料及分科報考資料。 本表應加蓋單位章戳,連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。
<ol> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※集轉個功能</li> </ol>		集報單位存查 集報單位存查 寄送大考中心 寄送大考中心	<ul> <li>包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。</li> <li>提供考生確認基本資料及分科報考資料。</li> <li>本表應加蓋單位章戳,建同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。</li> <li>本表之特殊應考服務需求內容請再次確認,並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。</li> </ul>
<ol> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※集轉個功能</li> <li>報名總覽</li> </ol>	<td>集報單位存查         集報單位存查         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心</td> <td><ul> <li>包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。</li> <li>提供考生確認基本資料及分科報考資料。</li> <li>本表應加蓋單位章戳,連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。</li> <li>本表之特殊應考服務需求內容請再次確認,並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。</li> <li>低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。</li> </ul></td>	集報單位存查         集報單位存查         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心	<ul> <li>包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。</li> <li>提供考生確認基本資料及分科報考資料。</li> <li>本表應加蓋單位章戳,連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。</li> <li>本表之特殊應考服務需求內容請再次確認,並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。</li> <li>低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。</li> </ul>
<ol> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※集轉個功能</li> <li>■ 報名總覽</li> <li>■ 統計資料</li> </ol>	▲考生名冊           ▲報考資料確認表(含照片)           ▲資賦優異跳級升學考生清冊           ▲特殊應考服務需求考生清冊           ▲特殊應考服務需求考生清冊           ▲低收入戶或中低收入戶考生清冊           ▲需進字資料一覧表	集報單位存查         集報單位存查         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。         提供考生確認基本資料及分科報考資料。         提供考生確認基本資料及分科報考資料。         本表應加蓋單位章戳,連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。         本表之特殊應考服務需求內容請再次確認,並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。         低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。         本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者,「家長姓名」不另造字處理。
<ol> <li>1. 報考資料</li> <li>2. 查核資料</li> <li>3. 確認報名</li> <li>※集轉個功能</li> <li>■ 報名總覽</li> <li>■ 統計資料</li> <li>▲ 報表下載</li> </ol>	▲考生名冊       ▲報考資料確認表(含照片)       ▲資賦優異跳級升學考生清冊       ▲特殊應考服務需求考生清冊       ▲特殊應考服務需求考生清冊       ▲常建字資料一覧表       ▲於無冷氣試場應考考生清冊	集報單位存查         集報單位存查         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心         寄送大考中心	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。         提供考生確認基本資料及分科報考資料。         提供考生確認基本資料及分科報考資料。         本表應加蓋單位章戳,連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。         本表之特殊應考服務需求內容請再次確認,並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。         低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。         本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者,「家長姓名」不另造字處理。         本表所列考生於無冷氣試場應考,報名日期截止後不得要求更改,請詳細核對名單。

€■慧團大學入學考试中心基金會

### 下載/列印特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書

大學入學考試中心 = 5	}科測驗-報表下載		
979 範例高中	報表	留存 / 寄送	說明
2024/4/10 下午 01:59:23	<b>上</b> 空白資料表	集報單位存查	
	▲考生資料表(不含照片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及分科報考資料。
<b>合</b> 集報單位操作流程	▲低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(95年9月1日以後出生),可能不具報考資格,請務必確實審核。
参考生基本資料 →	▲考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。
☑ 報名作業 -	報表	留存/寄送	說明
☑ 報名作業 →		শন)	
1. 報考資料	▲考生名冊	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
2. 查核資料	▲報考資料確認表(含照片)	集報單位存查	提供考生確認基本資料及分科報考資料。
3. 確認報名 ※集輛個功能	▲資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心	本表應加蓋單位章戳,連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。
	▲特殊應考服務需求考生簿冊	寄送大考中心	本表之特殊應考服務需求內容請再次確認,並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。
■ 報名總覽	▲低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。
■ 統計資料	▶需造字資料一覽表	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需适字者,「家長姓名」不另适字處理。
<ul> <li>統計資料</li> <li>報表下載</li> </ul>	▲需造字資料一覽表 ▲於無冷氣試場應考考生清冊	寄送大考中心 寄送大考中心	本表僅列 ' 考生姓名」或 ' 通訊地址」 需适字者 , ' 家長姓名」 不另适字處理。 本表所列考生於無冷氣試場應考 , 報名日期截止後不得要求更改 , 請詳細核對名單。

€■讃喇大學入學考试中心基金會



<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><form><text><text><text></text></text></text></form></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	2.考生需求證明文件 如:身心障礙證明、 教育鑑定證明、診斷 證明書等	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
備查,僅需繳交清冊哦!	由語性碑頂日須又至「自道	◎□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
€■購買大學入學考试中心基金會	考生應考服務網」填寫並到	了降城及里八圆树 第寄三項申請表件。 <sup>82</sup>



# 簡報結束



