

## 財團法人大學入學考試中心 求才啟事

職 位	【專案計畫】資安行政人員 1名
資 格	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 學歷：具學士（含）以上學位。</li><li>2. 其他條件：<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 具備行政能力，有良好溝通能力且熱心服務。</li><li>(2) 熟悉Office套裝軟體(Word、Excel、PowerPoint)。</li></ol></li><li>3. 工作經驗：對資安方面有興趣，具備資安實務相關經驗尤佳。</li><li>4. 其他要求：具良好溝通協調能力、抗壓性強、工作穩定性佳。</li></ol>
工 作 內 容	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 資安專案執行與行政庶務</li><li>2. 主管臨時交辦事項</li></ol>
應 備 文 件	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 履歷表。</li><li>2. 中文自傳。</li><li>3. 學、經歷證件。</li></ol>
備 註	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 收件方式：(下列方式擇一即可)<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 104或1111人力銀行網路履歷</li><li>(2) 電子郵件：khr860@ceec.edu.tw</li><li>(3) 郵寄(以郵戳為憑)：10673台北市大安區舟山路237號 大學入學考試中心人事室收</li></ol></li><li>2. 經本中心初審合格者另行通知面談</li><li>3. 本中心聯絡人：李小姐 02-23661416#860</li><li>4. 月薪：新臺幣32,000元~44,000元(依學、經歷敘薪)。</li></ol>