

財團法人大學入學考試中心基金會身心障礙及重大傷病考生應考服務 電腦作答相關試務暨注意事項

98年11月20日第775次行政會議通過
100年12月23日第39次行政會議修正通過
102年3月8日第8次行政會議修正通過
105年4月21日第6次行政會議修正通過
107年9月7日第6次行政會議修正通過
110年3月23日第2次行政會議修正通過
110年10月27日第10次行政會議修正通過
111年1月10日主任核定修正
111年9月1日第9次行政會議修正通過

- 一、本注意事項適用於高中英語聽力測驗（以下簡稱英聽）、學科能力測驗（以下簡稱學測）及分科測驗電腦作答使用。除英聽的題型皆為選擇題，及學測之國語文寫作能力測驗（以下簡稱國寫）的題型全為非選擇題外，學測及分科測驗其他考科的題型可包括：選擇（填）題、混合題型或非選擇題型。混合題型是指同時包含選擇（填）題與非選擇題的題型，為題組形式。
- 二、考生經本會審查同意，得使用電腦作答，其相關試務計含以下三項：
 - （一）使用一般電腦介面記錄答案。
 - （二）使用盲用電腦介面閱讀「盲用電子試題」。
 - （三）使用盲用電腦介面記錄答案。
- 三、考生使用「盲用電子試題」時，其方式如下：
 - （一）文字部分僅提供點字版電子檔（brl 檔），圖形及表格部分則使用點字紙本圖表冊。英文科以一級點字製作為原則。
 - （二）試題內容及計分方式與點字紙本試題相同。
 - （三）一律使用考區提供之電腦設備（含盲用電腦介面）。
 - （四）可使用電腦之語音功能，但使用時須配戴耳機應考。本會提供之耳機為全罩式、3.5mm 接頭之規格，不具有傳輸或通訊功能。考生如自備耳機須配合監試人員檢查，且不得使用具藍芽模式之無線耳機。
- 四、經同意使用「盲用電子試題」或使用「一般/盲用電腦介面記錄答案」之考生，其電腦設備均由考區提供，並須經試務人員確認已解除或關閉各項對外傳輸裝置，於考前經考生測試無誤後，至考試當日方交給考生使用。
- 五、由考區提供之電腦，不具無線通訊裝置（硬體），文書編輯程式不具自動校核、計算、程式等功能。電腦之語音功能，除經審查同意使用盲用電子試題者外，不開放使用。考生應就常見之八種中文輸入法（注音、微軟（新）注音、倉頡、微軟（新）倉頡、速成、大易、行列、嚙蝦米）中選擇使用，以二種為限。考生如欲選用前項以外之中文輸入法或申請超過二種輸入法，須經審查同意，始得使用。中文輸入法之切換由考生自行操作，不得於應試時要求監試人員變更設定。
- 六、考生作答注意事項：
 - （一）一般電腦作答：因應 108 課綱之題型，英聽使用一般電腦作答之答題卷為「電子答題卷」；學測、分科測驗使用一般電腦作答之答題卷為「紙本答題卷」及「電子答題卷」，紙本答題卷係因可能有部分題目無法於電腦完成作答，考生務必依照該科「作答說明」另行作答於紙本答題卷指定位置。

【國寫】

- 1.作答前，應先輸入應試號碼，例如：19210201。作答完畢後，需將檔案存於正式及備份作答隨身碟裡，並於列印之電腦作答專用紙簽名。
- 2.應標示題號；若因未標示題號或標錯題號，如難以辨識時，恐將影響成績。
- 3.務必隨時存檔；若因未妥善存檔致答案儲存不全者，考生自負責任，不得提出異議。檔名存為：「國寫-應試號碼」（例如：國寫-19210201）。檔案應儲存於本會大考中心提供之正式及備份作答隨身碟。
- 4.考生作答時使用之軟體若無自動換行功能，則每行不超過 20 個字為原則。
如：

臺大校園農化系新館前，有一棵鳳凰木伸
出長長的枝臂，優雅地撐出一片綠蔭。別看它
一副慵慵懶懶舒泰的模樣……

- 5.除本會大考中心提供之隨身碟外，不得私自將答案或試題儲存於其他裝置。

【除國寫外，英聽及學測、分科測驗之各考科】

- 1.作答前，應先確認紙本答題卷（英聽無）與電子答題卷之應試號碼為本人；作答完畢後，需將檔案存於正式及備份作答隨身碟裡，並於列印之電子答題卷簽名欄內簽名。
- 2.學測、分科測驗可能有部分題目無法於電腦完成作答，考生務必依照該科「作答說明」另行作答於紙本答題卷指定位置，紙本一般答題卷需依當學年度考試簡章用筆規範作答。
- 3.務必隨時存檔；若因未妥善存檔致答案儲存不全者，考生自負責任，不得提出異議。各檔案應儲存於本會大考中心提供之正式及備份作答隨身碟。
- 4.答案必須與題目之選項一致，中英文或數字不可相互替代，如選擇題之選項為 A,B,C,D，則答案不能以 1,2,3,4 或甲,乙,丙,丁回答。
- 5.電子答題卷操作流程說明詳本會大考中心網站/下載專區/身心障礙及重大傷病考生資訊。
- 6.除本會大考中心提供之隨身碟外，不得私自將答案或試題儲存於其他裝置。

（二）盲用電腦作答：

【各科】

- 1.使用盲用電腦介面作答時必須打開螢幕。
- 2.作答前，應先輸入應試號碼，例如：19210201。作答完畢後，需將檔案存於正式及備份作答隨身碟裡。
- 3.應標示題號；若因未標示題號或標錯題號，如難以辨識時，恐將影響成績。
- 4.務必隨時存檔；若因未妥善存檔致答案儲存不全者，考生自負責任，不得提出異議。檔名存為：「科目-應試號碼」（例如：國綜-19210201）。各檔案應儲存於本會大考中心提供之正式及備份作答隨身碟。
- 5.答案必須與題目之選項一致，中英文或數字不可相互替代，如選擇題之選項為

A,B,C,D，則答案不能以 1,2,3,4 或甲,乙,丙,丁回答。

6.考生作答時，選擇（填）題以每題 1 行作答，非選擇題作答若使用之軟體無自動換行功能，則每行不超過 20 個字為原則。

如：

19210201

一、選擇（填）題

1. A

2. B

二、非選擇題

臺大校園農化系新館前，有一棵鳳凰木伸出長長的枝臂，優雅地撐出一片綠蔭。別看它一副慵慵懶懶舒泰的模樣……

7.除本會大考中心提供之隨身碟外，不得私自將答案或試題儲存於其他裝置。

七、考區及監試作業注意事項：

（一）考生使用電腦作答之試場，應備有印表機；各節考試開始前，其監試人員應備妥本會大考中心提供之隨身碟，並確認所標示之考試科目及應試號碼是否正確，並協助考生檢測電腦功能處於正常狀態。

（二）請將使用電腦作答注意事項，以 A3 列印張貼於黑板，並於考試結束鈴響前 5 分鐘，舉牌提醒考生，務必於考試結束前，將檔案存檔正式及備份作答隨身碟。

（三）各節考試結束，監試人員確認考生作答檔案之檔名無誤，且已儲存於正式及備份作答隨身碟裡後，辦理下列事項：

1.一般電腦作答：

（1）列印考生作答電子答題卷 2 份，1 份由考區留存、1 份送回本會大考中心。

（2）核校所印之資料並確認無誤後，考生需在列印電子答題卷之簽名欄簽名；監試人員在列印電子答題卷空白處簽名。

（3）將考生試畢之正式及備份作答隨身碟置於封袋內，並予彌封簽名，連同列印之電子答題卷，及紙本一般答題卷交回試務辦公室。

2.國寫一般電腦作答及盲用電腦作答：

（1）以「電腦作答專用紙」（每生各科備 10 張）列印考生答案 2 份，1 份由考區留存、1 份送回本會大考中心。

（2）核校所印之資料並確認無誤後，監試人員在作答專用紙上簽名。

（3）將考生試畢之正式及備份作答隨身碟置於封袋內，並予彌封簽名，連同所有之電腦作答專用紙交回試務辦公室。

（四）考區試務人員應將試畢之封袋分考科另袋裝妥，連同相關試務資料送回本會大考中心。

（五）考生於作答過程中，遇有供電中斷、電腦當機等特殊情事時，監試人員應即予排除，必要時並報請試務辦公室同意延長考試時間；於考試結束後，應書明相關事由及處理過程，送回本會大考中心。