# 試務資料檔解密程式操作說明

本程式提供製作鑰匙對及資料檔解密等作業功能,並已內含大考中心112學年度考試專用公 錀(ceec2023.asc),報名單位可於程式中執行產生(製作)鑰匙對、匯出公鑰檔、資料檔解密等作業。

# 一、軟體安裝

- (一)自本中心網站下載專區下載試務資料檔解密程式【ceec112prewk.zip】置於C:\,解壓縮後 會自動產生C:\ceec112prewk資料夾。
- (二)執行 C:\ceec112prewk 下之 setup.exe 按步驟依序安裝。
- (三)安裝後會自動產生 C:\112prewk 資料夾。電腦桌面會出現「112 試務資料解密程式」圖示,即完成安裝程序。

	112學年度集體報名作業-試務資料檔解密程式111.08.15版		
	- 範例高中 	前置作業 產生鑰匙對	備份作業 匯出 <b>編</b> 匙對
	Key979	匯出公論檔	匯入鑰匙對
<u> </u>		解密作業 資料檔解密	其他作業 删除論匙對
~	說明: 1. 本程式已內含大考中心公编ceec2023.asc。		
112學年度試 務資料解密…	2. 進出之公編福及預份編起對置於 C:\112prewkby 資料夾中。 3. 其他詳細作業說明請参閱集體報名作業手冊。 <b>雜 開</b>		離開

二、作業說明

(一)前置作業

1.產生鑰匙對

- (1)此功能僅須執行一次(產生的鑰匙對以報名單位代碼命名,如本範例中的Key979),產生鑰匙 對時<u>必須自行設定密碼,並務必牢記密碼</u>俾便於【資料檔解密】時使用。本學年度各項考試 (學測、英聽、術科、分科測驗)均使用相同鑰匙對,請妥善保存。
- (2)每一次產生的鑰匙對 均為獨立且唯一;當再次重新產生鑰匙對,即使名稱密碼不變,在使用上 仍視為兩副不同的鑰匙對,亦即**重新產生的鑰匙對不能解開原有的加密檔**。

密碼輸入		
	密碼:	(自行設定,至 少8碼 其中包含
	再次確認密碼:	數字,英文大 寫,英文小寫, 转來答號 等 四
	E-Mail:	有亦行號 夺 四 種選三種)
	1	
-	確定 放 .	<b>棄</b>

#### 2. 匯出公鑰檔

執行此功能後,將於C:\112prewk\pkey下產生報名單位公鑰檔Key???.asc。

(二) 備份作業

# 1.匯出鑰匙對

產生鑰匙對後,請務必執行備份作業之【匯出鑰匙對】,並將匯出的備份鑰匙對檔案(Key???pub.asc 及 Key???sec.asc)另行妥善保存。

#### 2. 匯入鑰匙對

若原有鑰匙對不慎損毀遺失或電腦重整,可將保存之備份鑰匙對檔案(Key???pub.asc及Key???sec.asc)置放於C:\112prewk\pkey下,並執行備份作業之【匯入鑰匙對】,即可回復原有 鑰匙對。

## (三)解密作業

將本中心傳送至各報名單位之加密檔(副檔名為.gpg),含考生報考檔、應試號碼清冊及相關檔、 試場分配檔及成績檔等,置放於自定之目錄下(本範例置放於C:\112prewk\pkey資料夾)。

#### ※步驟如下:

點選【資料檔解密】→(圖1)點選「瀏覽」選取檔案 → 點選【解密】→ (圖2)輸入密碼(產生鑰匙對時自行設定之密碼)→ 點選【確定】→ 完成解密, 解密後的檔案儲存於與加密檔相同資料夾,如本範例中C:\112prewk\pkey 資料夾。

(圖 1) <sub>實料解密</sub>	(圖 2) [漆理論入
資料解密         帳號:         Key979         請選擇加密檔案:         C:\Users\chiou\Desktop\發送信件_1060906\Data_學術:         瀏覽	▲ A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
解密 離開	

### (四)刪除鑰匙對

如須產生新的鑰匙對,須先執行【刪除鑰匙對】刪除原有鑰匙對,方能製作新的鑰匙對。建議每 學年度使用新的鑰匙對,以降低資訊安全的風險。

※本中心傳送的加密檔(如:報考資料檔、應試號碼清冊檔、試場分配檔及成績檔等)是使用各報名單位於<u>報名時上傳的公鑰檔</u>加密,報名單位解密時必須使用同一副鑰匙對解密,因此,若報名單位重新產生鑰匙對,必須將新的公鑰檔寄給本中心,待本中心重新製作新的加密檔寄送報名單位,方可解密。