

財團法人 大學入學考試中心 基金會

111分科測驗

集體報名系統

系統操作簡報

# 目錄 | Contents



- 01 報名注意事項
- 02 報名流程
- 03 報名準備作業
- 04 集體報名系統說明  
(操作畫面)
- 05 集轉個功能說明  
(操作畫面)
- 06 身心障礙及重大傷病考生  
應考服務申請說明  
(操作畫面)

01



# 報名注意事項

# 報名注意事項(一)

- 本次考試集體報名作業方式請使用本會之集體報名網路系統作業，貴單位可使用111學年度各項考試專用密碼登入系統(如為本學年度首次登入報名系統，請使用本中心於110年8月18日函送之「111考試專用密碼」進行登入後由貴單位自行修改密碼)
- 另須使用111學年度「試務資料檔解密程式」(該程式係為報名單位對本中心傳送之試務資料加密檔進行驗證、解密作業用)。
- 本系統設有「低於應屆考生年齡查核」功能，請務必確實執行查核。

# 報名注意事項(二)

- 務請考生確實核對考生資料，尤其是考試地區、考科等重要資料（報名日期截止後不得要求更改）。
- 考區使用之考生名冊附相片，為供監試人員查驗考生身分，故仍須辦理收取考生相片作業，為避免於考試中產生辨識身分的困擾，「考生相片」須面貌清晰、不得遮蓋眉眼、不得為生活照。（本次考試已含111學年度英聽、學測之考生相片）

02

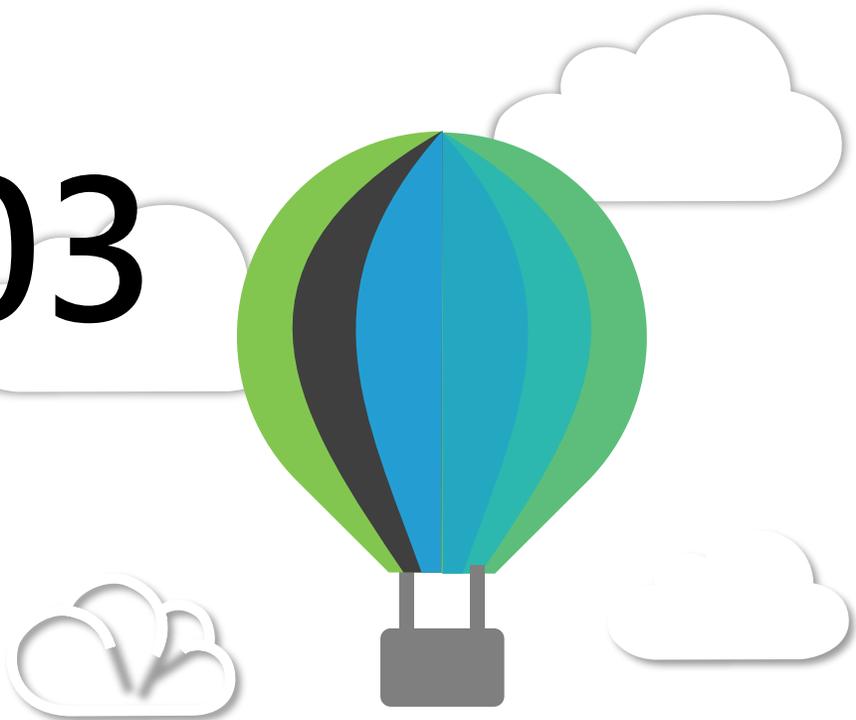


# 報名流程

# 報名流程



03



# 報名準備作業

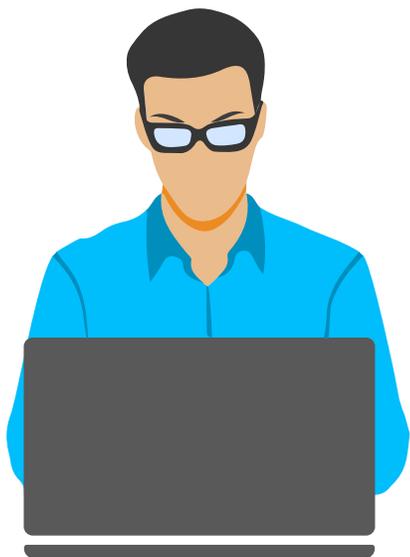
# 報名準備作業



1. 建置考生基本資料檔
2. 製作考生相片壓縮檔
3. 建置考生報考資料檔
4. 考試專用密碼(本次使用111學年度各項考試專用密碼)
5. 試務資料解密程式(本次使用111學年度試務解密程式)

\*本系統已包含111學年度英聽及學測之考生基本資料(含相片)，如未有新增之考生，可直接進行3.建置考生報考資料檔。

# 1.建置考生基本資料檔



- 本次考試系統內已含貴單位111學年度英聽及學測之考生基本資料，確認後可沿用或進行修改。
- 首次登入可將學校原有的學籍檔，依「考生基本資料檔案規格」製作檔案轉入系統後，可先行列印「考生資料表」，由考生親自校對並填寫資料。
- 或以系統列印空白「考生資料表」（不含相片）由考生親自填寫各欄資料，並簽名確認。
- 本系統為年度各項考試(含學測、分科測驗)使用，建議可上傳全部考生基本資料。

# 考生基本資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	前3碼為報名單位代碼。後5碼請自行編訂（須為數字或英文字母）。例：【班級碼（3碼）+座號（2碼）】或自00001編起。（建議優先使用班級碼+座號）
2	姓名	20	文字	單名者，姓與名中間空一字（全形空白），例如：張三，請輸入張 三
3	性別	1	文字	代碼：男（1），女（2）
4	身分證	10	文字	無中華民國身分證者請填居留證號碼
5	生日	7	文字	年月日（民國年度），例民國090年1月1日為：0900101
6	戶籍地址	74	文字	大學入學之學籍資料需用
7	家長	12	文字	家長或監護人姓名
8	郵區	3	文字	通訊地址之郵遞區號
9	通訊地址	74	文字	寄發大學入學通知用，請勿填寫報名單位地址
10	住宅電話	10	文字	區碼+號碼，例：0223661416，請勿使用-或（）等字元 無住宅電話者，此欄可填寫行動電話
11	行動電話	10	文字	發送成績簡訊通知、試務緊急聯絡及大學入學通知須用 無行動電話者，此欄可免填 *請注意若有設定拒收企業簡訊者，可能無法收到本中心傳送之簡訊。*
12	學校代碼	3	文字	畢（肄）業學校代碼，請參照簡章附錄「畢（肄）業學校代碼表」
13	畢業年度	3	文字	輸入年度（非學年度）。 例：本學年度應屆畢業生為民國108年6月畢業，請填 <b>108</b> 。
14	低收入戶	1	文字	代碼：一般考生（1），低收入戶（2），中低收入戶（3）

檔案名稱：BAS???.xls 或 BAS???.xlsx

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。
2. 檔案中的工作表名稱須為 BAS。

※本樣本檔可於系統內下載使用。

## 2.製作考生相片壓縮檔(一)

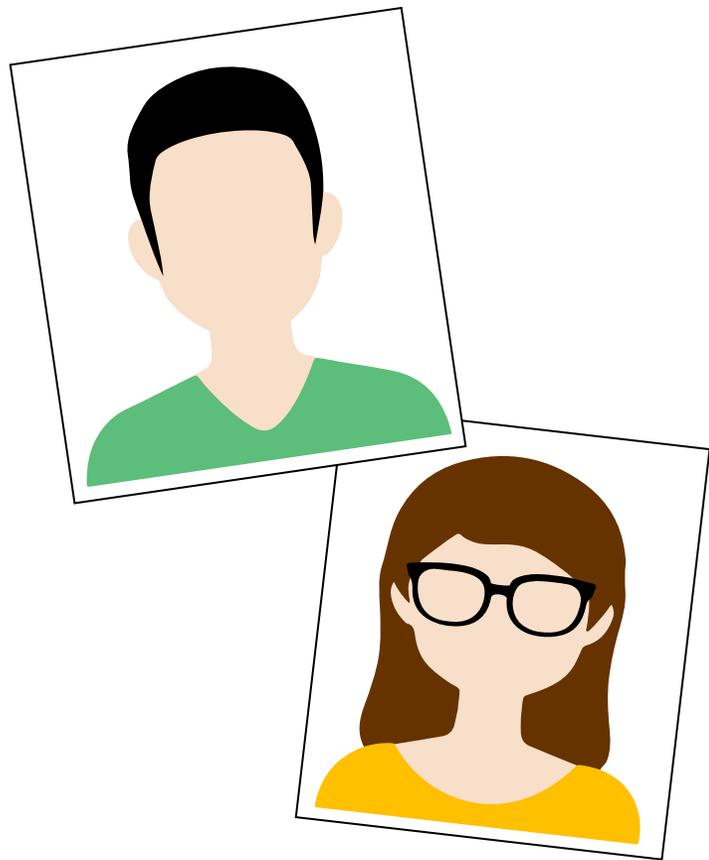
- 本次考試系統內已含貴單位111學年度英聽及學測之考生相片檔。
- 製作相片檔案可向考生收取數位相片檔案，其檔名須以報名序號、身分證號擇一命名，JPG格式儲存。
- 將全部之考生相片檔製成副檔名為ZIP之壓縮檔（檔名：P???.zip，???為單位代碼）。
- 相片檔壓縮時須先開啟存放相片檔的資料夾，再選取全部相片檔壓縮（不可選取資料夾壓縮）。

## 2.製作考生相片壓縮檔(二)



- 相片壓縮總檔不可超過30MB；相片壓縮總檔如轉入失敗，可能是檔案太大，如超過20MB以上者，建議將檔案分批壓縮成數個檔案，並於檔案名稱前加註編號（如01P???.zip、02P???.zip...）再逐一轉入。
- 本系統可接受進入考生基本資料單筆修改(重新轉入)考生相片檔。

## 2.製作考生相片壓縮檔(三)



### • 數位相片檔案注意事項

- 應為110年1月1日以後拍攝。惟曾報名本會110或111學年度任一考試且相片為109年1月1日以後拍攝者免繳。
- 應符合下列規格：
  1. 人像之頭頂至下顎之高度應介於2.5至3公分之間。
  2. 人像須脫帽、面貌清晰（不得遮蓋眉毛）、正面之半身照。
  3. 黑白或彩色不拘，背景須為白色或淺色。
  4. 不得配戴深色鏡片眼鏡。
  5. 不得使用合成相片。

# 3.建置考生報考資料檔

---

- 可依各項考試之報考資料檔案規格製作檔案轉入系統
- 或依考生已填妥之「考生資料表」於系統新增/修改。



# 分科測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。
3	分科考試地區	3	文字	代碼：參照簡章「考試地區」代碼。
4	物理	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
5	化學	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
6	數學甲	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
7	生物	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
8	歷史	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
9	地理	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
10	公民與社會	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
11	分科特殊應考服務需求	50	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者，請於此欄註記清楚。 ※申請應考服務項目，涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者，另請至「身心障礙及重大傷病應考服務網」申請。

檔案名稱：DRSE???.xls 或 DRSE???.xlsx

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。
2. 檔案中的工作表名稱須為DRSE。

※本樣本檔可於系統內或於本中心網站之下載專區下載使用。

# 4. 考試專用密碼

---

- 首次登入系統，請使用本中心110.08.18函送之「111學年度考試專用密碼」(文號:考試字第1100800197 號)，登入後，請務必修改密碼。
- 本密碼可使用於111學年度各項考試。

# 5. 試務資料解密程式

- 為維護考生資料之安全與正確性，本中心依時程傳送至報名單位之各項試務資料檔（含報考資料檔、應試號碼清冊檔、試場分配檔及成績檔），將採用電子簽章作業對資料加密及簽章，以確認資料來源及所傳送資料未被竄改，並確保由指定持有金鑰密碼人員開啟加密檔案。
- 本中心另行提供「試務資料檔解密程式」，包含GPG軟體自動安裝檔及相關功能之使用說明，請至系統內或本中心網站首頁「下載專區」下載。程式已內含本中心111學年度「考試專用公鑰（ceec2022.asc）」，下載安裝完成後即可進行鑰匙對製作、公鑰檔匯出，檔案解密、驗證等相關作業。
- 如本學年度前項考試已製作公鑰檔並已上傳，本次可不用重新上傳。

# 5. 試務資料解密程式

項目	內容	說明
軟體下載及安裝	包含資料解密等及相關功能	「試務資料檔解密程式」已內含GPG軟體，請至系統內或本中心網站【下載專區】下載。
報名單位鑰匙對製作	1.公鑰 ( Public Key ) 2.私鑰 ( Private Key ) 3.自設密碼	1.公鑰：使用「試務資料檔解密程式」製作公鑰 ( key???.asc ) 後，須於報名期間將公鑰傳送至本中心。本中心傳送給報名單位之各項檔案將以此公鑰加密。(???為單位代碼) 2.私鑰及密碼：報名單位對本中心傳送之各項考生資料檔進行解密用。 3.每一次產生之鑰匙對均為獨立且唯一；當再次重新產生鑰匙對，即使名稱、密碼不變，仍是兩副不同的鑰匙對。如鑰匙對遺失或忘記密碼，就必須重新製作，再將公鑰傳送並告知本中心。
大考中心 「考試專用公鑰」	ceec2022.asc	「試務資料檔解密程式」已內含「考試專用公鑰」

04



# 集體報名系統 說明 (操作畫面)

# 集體報名系統說明



- 本中心提供報名單位作業需用之網路系統
- 由本中心首頁「試務專區」進入
- 系統內功能為階段性開放
- 本系統先提供集體報名單位製作考生資料檔、查核考生資料及印製各項前置作業需用報表等功能
- 完成作業且查核無誤後，將於報名期間開放點選「確認報名」功能
- 請依「報名結果一覽表」確認各項統計人數與繳費金額無誤即為完成報名手續。

# 試務專區→點選「集報專區」



The image shows a navigation menu with six items. The '集報專區' (Group Registration Area) is highlighted with a red border. Each item includes an icon, a title, a subtitle, and a blue '進入' (Enter) button.

- 考生專區**  
考生專用 (需註冊)  
進入
- 集報專區**  
集體報名單位專用  
進入
- ★ 應考資訊查詢**  
快速查詢應試號碼、試場地點  
不需註冊  
進入
- 特殊應考服務**  
身心障礙及重大傷病考生  
應考服務網  
進入
- ★ 成績查詢**  
快速查詢  
不需註冊  
進入
- 突發傷病服務**  
突發傷病考生應考服務網  
進入

\*已報名過111英聽、學測之集報單位，如無異動考生基本資料或相片，登入後可參考簡報P.42「報名作業」進行作業。

# 使用下拉式選單選擇報名單位，並輸入密碼。 (首次請使用111學年度各項考試專用密碼)

The screenshot shows the login interface for the College Entrance Examination Center. At the top, the logo and name '大學入學考試中心 College Entrance Examination Center' are displayed. Below this is the title '集體報名登入'. The form includes several fields: '報名單位' (Registration Unit) with a dropdown menu, '請輸入承辦人Email' (Please enter the organizer's email) with a note '(首次登入無須填寫，複數承辦人請填寫一名即可)', '密碼' (Password) with a toggle for visibility, and '驗證碼' (Verification Code) with a calculation '19 + 0 ='. A blue '登入' (Login) button is at the bottom, and a '忘記密碼' (Forgot Password) link is below it. Red arrows and boxes highlight the dropdown menu, the email field, and the login button.

報名單位

請選擇

請輸入承辦人Email  
(首次登入無須填寫，複數承辦人請填寫一名即可)

密碼

驗證碼  
輸入下方計算結果  
19 + 0 =

登入

忘記密碼

首次登入無須填寫

下拉選單選擇報名單位

輸入完成點擊登入

# 首次登入更換密碼



大學入學考試中心  
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

訊息  
請先更換密碼

OK



大學入學考試中心  
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

顯示密碼

確認修改

**\*注意\***  
須符合密碼規則。

# 建立承辦人資料



大學入學考試中心  
College Entrance Examination Center

建立更新承辦人資料

1. 表為貴單位在本中心登記之聯絡資料，相關試務聯繫、考生應試號碼簿及成績權等，請審慎(再)送至上列網址及電子信箱，務請填寫正確。  
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名

承辦人職稱

連絡電話  例:02-23661414#808

傳真電話  例:02-23661355

電子信箱  為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名

聯絡人職稱

連絡電話  例:02-23661414#608

電子信箱  為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

本人已詳閱、瞭解並同意財團法人大學入學考試中心之「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」內容。

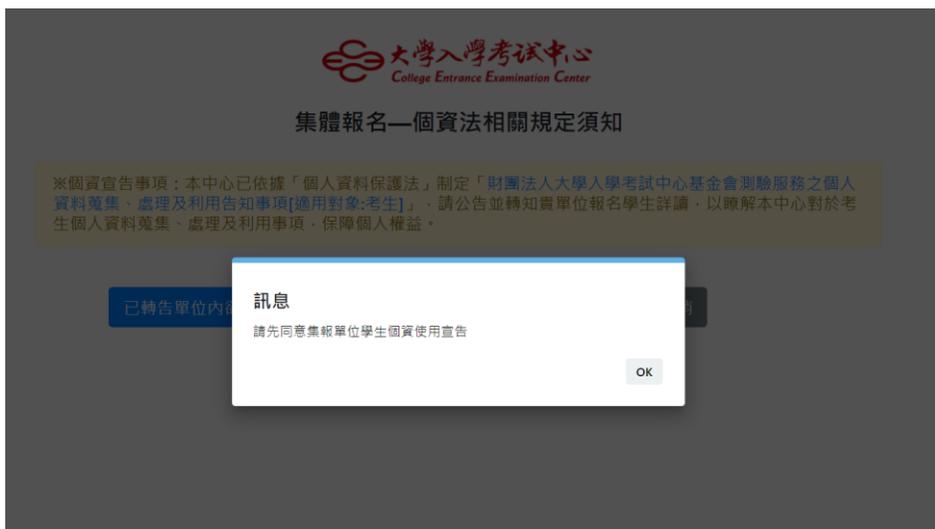
建立資料

分機請用「#」

如有兩組信箱請用分號隔開

如無身心障礙及重大傷病考生可不填

# 集體報名—個資法相關規定須知



## 集體報名—個資法相關規定須知

※個資宣告事項：本中心已依據「個人資料保護法」制定「財團法人大學入學考試中心基金會測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項[適用對象:考生]」，請公告並轉知貴單位報名學生詳讀，以瞭解本中心對於考生個人資料蒐集、處理及利用事項，保障個人權益。

已轉告單位內欲報名考試之學生

取消

請確實轉告貴單位考生個資法之相關規定

# 登入主畫面

大學入學考試中心 報名流程

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/4/15 上午 11:12:19

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

111學年度分科測驗

- Step 1 : 上傳考生資料**  
111 學年度考生基本資料
- Step 2 : 上傳報考資料  
報名作業-報考資料
- Step 3 : 查核資料  
報名作業-查核資料
- Step 4 : 上傳公鑰檔
- Step 5 : 完成報名  
完成報名 : 報名作業-確認報名

可以點選進入對應的功能頁面



# 集報單位設定

(若於111英聽或學測已完成集報單位設定，且無須修改者，則可予沿用，無須執行本步驟)

The screenshot displays the '大學入學考試中心' (University Admission Center) website. The top navigation bar includes '報名流程' (Registration Process) and a user profile icon with a gear, which is highlighted by a red box. A red arrow points from this icon to a detailed view of the '集報單位設定' (Registration Unit Settings) menu. The main content area shows a progress bar for the '111學年度分科測驗' (111 Academic Subject Test) with five steps: Step 1 (uploading applicant info), Step 2 (uploading application info), Step 3 (checking info), Step 4 (uploading public key), and Step 5 (completing registration). The left sidebar contains navigation options like '集報單位操作流程' (Registration Unit Operation Process) and '分科' (Subjects). The bottom right corner shows a person icon and the page number '28'.

## 集報單位設定

集報單位設定

編輯承辦人

修改密碼

上傳公鑰檔

登出

# 編輯承辦人資料

## 承辦人資料



1. 表為貴單位在本中心登記之聯絡資料；相關試務聯繫、考生應試號碼簿冊權及成績權等，皆寄(傳)送至下列電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

### 試務承辦人

承辦人姓名

範例人

承辦人職稱

註冊組長

連絡電話

02-23661416#608

例:02-23661414#608

傳真電話

02-23661365

例:02-23661365

電子信箱

signup@ceec.edu.tw;exam@ceec.edu.tw

為免延誤收寄，請避免使用YAHOO信箱

### 身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名

聯絡人職稱

連絡電話

例:02-23661414#608

# 上傳公鑰檔 (111學年度英聽、學測已上傳可忽略此步驟) (請使用111學年度試務資料解密程式)

## ▼ 尚未上傳畫面

上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

← 可由此處連結下載111學年度試務資料解密程式

## ▼ 已上傳畫面

已於 2021/8/18 下午 07:42:49 上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

# 考生基本資料

1. 考生基本資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 轉入考生相片壓縮檔
3. 顯示考生相片處理進度



# 考生基本資料

## 可選擇批次轉入或單筆新增

大學入學考試中心 考生基本資料

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/13 下午 03:17:15

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：29 人 · 相片張數：274 張) → 本次已含111學年度英聽及學測考生基本資料

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	修改	刪除
97911111	P22222222	---	✓	修改	刪除
97930107	D12222222	趙○○	✓	修改	刪除
97930108	E12222222	汪○○	✓	修改	刪除
97930177	I22222222	劉○○		修改	刪除
97930199	X2XXXXXXXX	趙○○	✓	修改	刪除
97930288	G1XXXXXXXX	林○○	✓	修改	刪除
97930374	A22222222	汪○○	✓	修改	刪除
97930499	DFXXXXXXXX	胡○○	✓	修改	刪除
97930508	C2XXXXXXXX	黃○○	✓	修改	刪除
97930766	H22222222	徐○○	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 10 項結果，共 29 項

上一頁 1 2 3 下一頁

# 批次匯入

## 可於此處下載樣本檔及參考欄位說明

大學入學考試中心

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/13 下午 03:17:15

集報單位操作流程

考生基本資料

分科

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

基本資料人數：29 人

說明

- 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
- 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
- 檔案轉入結果請見下方說明。
- 請注意檔名規則：應為BAS979

※貴單位已確認報名，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

匯入Excel

轉入考生基本資料檔

樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

回基本資料

# 匯入考生資料

覆蓋資料(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)  
資料新增(僅批次新增考生)

大學入學考試中心

979 範例高中  
上次登入時間  
2021/8/18 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

分科

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

已報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。

匯入E

基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

覆蓋資料 - 考生資料 (適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)

點選【覆蓋資料】-- 原存在於系統內的資料會被清空，改以新資料取代，適用於第一次轉入或是修改多筆資料時使用

選擇檔案 Browse

上傳 取消

新增資料 - 考生資料 (僅批次新增考生)

點選【新增資料】-- 原存在於系統內的資料仍保留，僅增加不存在於系統內的資料。

選擇檔案 Browse

上傳 取消

# 匯入成功

大學入學考試中心

979 範例高中  
上次登入時間  
2021/8/18 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料

2. 轉入考生相片壓縮檔  
顯示考生照片處理進度

分科

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

已報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則：應為BAS979

匯入Excel

轉入考生基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

匯入243筆資料成功!

回基本資料

# 考生基本資料

## (可搜尋考生\修改\刪除基本資料)

大學入學考試中心

考生基本資料

979 範例高中  
上次登入時間  
2021/8/18 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料

2. 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生照片處理進度

分科

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：243 人，相片張數：0 張)

顯示 5 項結果

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一		修改	刪除
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二		修改	刪除
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一		修改	刪除
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二		修改	刪除
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三		修改	刪除

顯示第 1 至 5 項結果，共 243 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 49 下一頁

搜尋:

# 轉入考生相片壓縮檔

大學入學考試中心

轉入考生相片壓縮檔

979 範例高中  
上次登入時間  
2021/8/18 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料

2. 轉入考生相片壓縮檔  
顯示考生照片處理進度

分科

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

說明

1. 請 確認『所有考生均已建立基本資料』，再進行轉入考生相片壓縮檔
2. 相片壓縮檔不可超過25MB
3. 壓縮檔請勿加密
4. 相片檔請使用.jpg格式
5. 可分批壓縮成多個壓縮檔，檔案名稱前加註編號(如01P???.zip,02P???.zip)，再逐一轉入
6. 報名期間可多次使用此功能上傳相片壓縮檔，惟內含相片檔如與已上傳的相片檔檔名相同，將以最後上傳壓縮檔內含的相片為最終結果

要先有考生基本資料，相片檔才能找到對應的考生。

轉入壓縮檔

點選欲轉入之壓縮檔，進行轉入。

選擇檔案

Browse

上傳

轉入結果

轉入結果

上傳相片壓縮檔成功

查看解壓縮進度

成功後可以查看解壓縮進度

# 顯示考生相片處理進度(0%)

顯示考生照片處理進度



相片解壓縮進度：0.0%

尚有 1 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。  
伺服器等待解壓縮檔案數: 1

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	未處理		2021/8/18 下午 08:23:46

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

查無資料
------

繼續上傳

# 顯示考生相片處理進度(100%)

相片解壓縮進度：100.0%

尚有 0 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。

伺服器等待解壓縮檔案數: 0

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	已處理	處理相片壓縮檔完畢：共上傳243張相片，對應成功243張	2021/8/18 下午 08:23:46

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

← 成功解壓縮的相片檔名

A1xxxxx8.jpg	A2xxxxx12.jpg	A2xxxxx14.jpg	A2xxxxx1.jpg
A2xxxxx3.jpg	A2xxxxx6.jpg	A2xxxxx7.jpg	A2xxxxx9.jpg
A8xxxxx01.jpg	A9xxxxx02.jpg	AAxxxxx03.jpg	AAxxxxx04.jpg
AAxxxxx05.jpg	AAxxxxx06.jpg	AAxxxxx07.jpg	AAxxxxx08.jpg
AAxxxxx09.jpg	AAxxxxx10.jpg	AAxxxxx11.jpg	AAxxxxx12.jpg
AAxxxxx13.jpg	AAxxxxx14.jpg	AAxxxxx15.jpg	AAxxxxx16.jpg
AAxxxxx17.jpg	AAxxxxx18.jpg	AAxxxxx19.jpg	AAxxxxx20.jpg
AAxxxxx21.jpg	AAxxxxx22.jpg	AAxxxxx23.jpg	AAxxxxx24.jpg
AAxxxxx25.jpg	AAxxxxx26.jpg	AAxxxxx27.jpg	AAxxxxx28.jpg

# 單筆新增考生基本資料 可直接單筆上傳考生相片檔(JPG)

大學入學考試中心

考生基本資料

979 範例高中  
上次登入時間  
2021/8/18 下午 06:55:16

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數: 0) 相

報名序號

集報單位操作流程

考生基本資料

- 基本資料
- 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生照片處理進度

考生基本資料

\*報名序號  
979

\*姓名

\*身分證號/居留證號

\*生日(民國)(YYYYMMDD)  
民國年 月 日

\*性別  
--請選擇--

\*低收入/中低收入  
--請選擇--

\*單/肄業年度  
111

\*單/肄業學校  
979 範例高中

\*家長/監護人

\*住宅電話

行動電話

\*通訊地址  
縣市 鄉鎮市區 郵遞區號 請輸入街路巷號

\*戶籍地址 (  同通訊 )

照片規格說明  
上傳照片

新增 重新填寫

# 有相片考生會於基本資料顯示

考生基本資料 🔍 ⚙️

匯入基本資料

[批次匯入](#) [單筆新增](#)

考生清單 (人數：243 人 · 相片張數：243 張)

顯示  項結果 搜尋:

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一	✓	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二	✓	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一	✓	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三	✓	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>

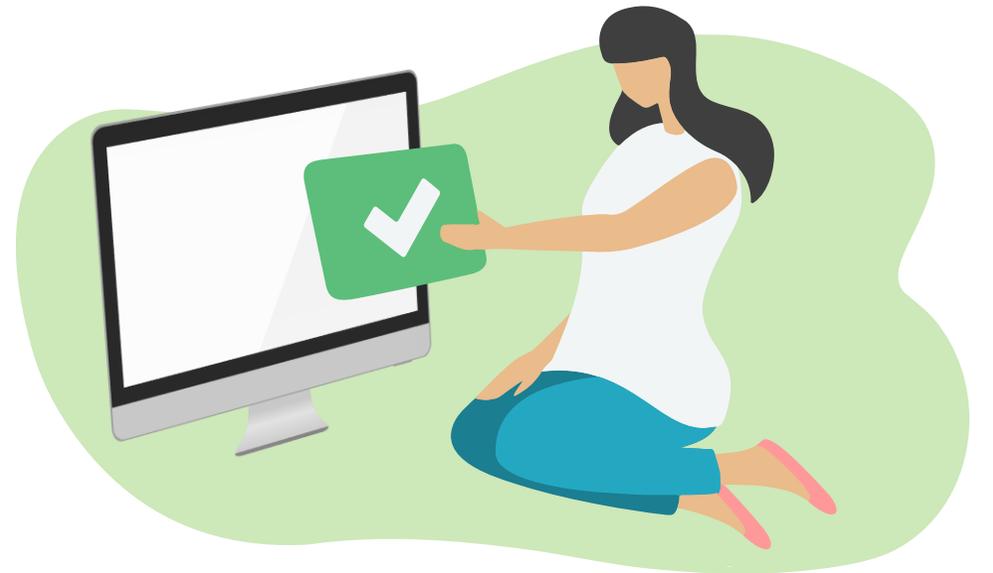
顯示第 1 至 5 項結果，共 243 項 ← 1 2 3 4 5 ... 49 →

# 報名作業

1. 報考資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 查核資料
3. 確認報名

分科測驗開放報名時間：  
111年06月09日

4. 報名總覽



# 報考資料 批次匯入、單筆新增

大學入學考試中心 分科測驗-報考資料

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/13 下午 03:17:15

匯入報考資料

批次匯入 單筆新增

報考清單 (報考人數：4 人)

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97911111	P222222222	---		報考	
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二		報考	
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一		報考	
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二		報考	
97930107	D122222222	趙○○		報考	
97930108	E122222222	汪○○		報考	
97930177	I222222222	劉○○		報考	
97930199	X2XXXXXXXXX	趙○○		報考	
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三		報考	
97930206	A2XXXXXXXX6	哥吉四		報考	

顯示第 1 至 10 項結果，共 271 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 28 下一頁

下一步：查核資料>>

# 批次匯入

## 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料  

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/4/20 下午 03:31:20

集報單位操作流程

考生基本資料

分科

報名作業

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※ 開通應屆生個人報名

報名總覽

統計資料

報表下載

已填報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況，若要重新轉入 分科測驗 報考資料檔，必需重新填寫。
5. 請注意檔名規則:應為DRSE979

匯入Excel

轉入分科報考檔 樣本檔下載 欄位說明

顯示匯入結果

# 批次匯入 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)成功

顯示匯入結果

匯入3筆資料成功!

分科測驗-報考資料



已填報考人數：3人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況，若要重新轉入 分科測驗 報考資料檔，必需重新填寫。
5. 請注意檔名規則:應為DRSE979

※貴單位已確認報名分科測驗，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

# 已有基本資料之考生可搜尋、新增報考、修改或刪除

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料  

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/4/21 下午 03:46:54

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

- 報名作業
- 1. 報考資料
- 2. 查核資料
- 3. 確認報名
- ※開通應屆生個人報名

報名總覽  
統計資料  
報表下載

### 匯入報考資料

[批次匯入](#) [單筆新增](#)

### 報考清單 (報考人數 : 1 人)

顯示  項結果

搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97930177	I2XXXXXXXX	劉○○	✓	<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>
97930199	X2XXXXXXXX	趙○○		<a href="#">報考</a>	
97930288	G1XXXXXXXX	林○○		<a href="#">報考</a>	
97930374	A2XXXXXXXX	汪○○		<a href="#">報考</a>	
97930499	DFXXXXXXXX	胡○○		<a href="#">報考</a>	
97930508	C2XXXXXXXX	黃○○		<a href="#">報考</a>	
97930766	H2XXXXXXXX	徐○○		<a href="#">報考</a>	
97930901	B1XXXXXXXX	王○○		<a href="#">報考</a>	
97931055	JKXXXXXXXX	陳○○		<a href="#">報考</a>	
97931122	M1XXXXXXXX	郭○○		<a href="#">報考</a>	

顯示第 1 至 10 項結果，共 26 項

前一頁 1 2 3 下一頁

# 搜尋考生編輯/修改報考資料

## 免戴口罩應試申請，請於此處編輯

大學入學考試中心 三 分科測驗-報考資料  

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/13 下午 03:17:15

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

報名作業

- 報考資料
- 查核資料
- 確認報名

※開通應屆生個人報名

報名總覽  
統計資料  
報表下載

臺北市 大安區 106 臺北市大安區XX路X號X樓

\*戶籍地址 (  同通訊 )

臺北市大安區XX路X號X樓

### 報考資料

\*考試地區

--請選擇--

物理  化學  生物  數學甲  歷史  地理  公民與社會

#### 特殊應考服務需求

無冷氣試場，請敘明特殊情況，如須於無冷氣試場應試，請敘明特殊情況，報名日期截止後，不得再更改。

申請應試時免戴口罩。

註1.需檢具衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院、地區教學醫院或地區醫院開立之「診斷證明書」，且醫師須明確說明配戴口罩造成之影響(例如：二尖瓣脫垂致呼吸不順、胸痛導致呼吸困難等，戴口罩會使症狀更嚴重，應試時請免除戴口罩)，經審查核准者將安排於特定分區之免戴口罩試場應試。

註2.考試期間，進出考分區應依照中央流行疫情指揮中心規定，配戴口罩，以免違反中央流行疫情指揮中心規定；另若因身體狀況進出考分區無法配戴口罩，請配戴面罩以維護自身防疫安全，並於考試前告知本會及所屬考(分)區。

註3.應試時免配戴口罩之審查結果，請於111年07月04日(一)至分科測驗試務專區線上查詢。

# 查核資料

大學入學考試中心 分科測驗-查核資料

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/4/25 下午 08:00:58

目前系統內共有 26 筆考生基本資料  
預計報名分科的有 3 筆  
其中有 1 筆資料須查核

含有此圖示 ⚠️ 之訊息，請確認資料無誤，仍可執行報名作業  
含有此圖示 ❗️ 之訊息，請進行修改。

分科

報名作業

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※ 開通應屆生個人報名

報名總覽  
統計資料  
報表下載

查核錯誤資料

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	錯誤訊息	修改
97930374	A2XXXXXXXX	⚠️ 請確認身分證無誤。	修改
97930508	C2XXXXXXXX	❗️ 999非有效的考試地區 ⚠️ 請確認身分證無誤。	修改
97930901	B1XXXXXXXX	⚠️ 請確認身分證無誤。	修改

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

前一頁 1 後一頁

<< 上一步，報考資料 下一步，確認報名 >>

錯誤訊息有分：  
提醒訊息、須修改訊息

# 【舉例】 生日查核：如填寫93/9/1後出生，請確認考生身分 是否符合報考資格

## 報考資格

- 低於應屆年齡之考生(93年9月1日以後出生)，可能不具報考資格。為防作業疏漏，請點選下列選項確認報考資格。
- 若為出生日期錯誤，請更正資料。
- 若為高二或高一之非應屆生，不得報考。
- 若為縮短修業年限跳級升學之學生，請檢附相關證明文件於報名期限內寄至大學入學考試中心。

待確定     應屆     非應屆(高二或高一) 請刪除該生，或修改資料     跳級升學(附證明文件)

# 確認報名

## 資料查核無誤即可點選「確認報名」

大學入學考試中心 三 分科測驗-報名資訊一覽表

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/4/26 下午 03:06:43

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

報名作業

- 報考資料
- 查核資料
- 確認報名

※開通應屆生個人報名

報名總覽  
統計資料  
報表下載

資料處理情形

項目	資料處理情形
考生基本資料檔	計有 26 筆
分科測驗	計有 3 筆
相片檔	預計報名考生相片共計 3 張
報名單位公鑰檔	已上傳
是否通過查核	已通過查核

報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」, 方可進行確認報名)

尚未報名

確認報名

※確認報名按鈕(於報名期間開放點選)

<<上一步, 查核資料

# 確認報名

## 點選「確認報名」後

大學入學考試中心 分科測驗-報名總覽

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/13 下午 03:17:15

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

報名作業  
報名總覽  
統計資料  
報表下載

### 報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成的半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：1,124 元	已繳金額：(尚未繳費)
--------------	-------------

列印繳費單 列印空白繳費單

### 報名紀錄

報名狀態	於 2022年5月13日 下午 04:39 完成報名程序
報名人數	5 筆
相片張數	5 張

### 應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">↓ 低收入戶或中低收入戶考生清冊</a>
需造字資料一覽表		
於無冷氣試場應考考生清冊		
申請免配戴口罩應考考生清冊		
特殊應考服務需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">↓ 特殊應考服務需求考生清冊</a>
資賦優異跳級升學考生清冊		

[↓ 下載考生名冊](#)

# 確認報名

## 學校集報單位繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 學校集體報名繳費表  
【第一聯：報名單位收執聯】 2022/04/26 下午 16:42:00

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	02-23661416#608	承辦人姓名/職稱	範例人 註冊組長
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生	1	3	0
低收入戶考生	1	3	0
中低收入戶考生	1	4	352
合計	3	10	352
繳款金額	NT\$ 352	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92200000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 學校集體報名繳費表  
【第二聯：代收單位留存】 請撕離後再認證 2022/04/26 下午 16:42:00

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	02-23661416#608	承辦人姓名/職稱	範例人 註冊組長
			
繳款帳號：92200000000979		繳款金額：參佰伍拾貳元整 NT\$ 352	
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生	1	3	0
低收入戶考生	1	3	0
中低收入戶考生	1	4	352
合計	3	10	352
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：111年6月9日起至111年6月20日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為「限存入華南銀行公館分行92200000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認	記	收
	證	帳	款

## ※空白繳費單

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 學校集體報名繳費表  
【第一聯：報名單位收執聯】 2022/05/13 下午 16:54:07

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#638	承辦人姓名/職稱	範例人 範例人
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
繳款金額		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92200000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 學校集體報名繳費表  
【第二聯：代收單位留存】 請撕離後再認證 2022/05/13 下午 16:54:07

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#638	承辦人姓名/職稱	範例人 範例人
			
繳款帳號：92200000000979		繳款金額：	
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：111年6月9日起至111年6月20日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為「限存入華南銀行公館分行92200000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認	記	收
	證	帳	款

# 確認報名 補習班繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 補習班考生報名繳費表

【第一聯：補習班存查】 2022/05/13 下午 17:39:41

考生姓名	秦文文	考生身分證號	D117045678	性別	男
住宅電話	0223661416	行動電話	0900000000	出生日期	0920101
家長或監護人	秦某某	低收/中低收	否		
畢(肄)業年度	110	畢(肄)業學校	110 臺北市立大同高中		
戶籍地址	臺北市大安區舟山路237號1樓				
通訊地址	106 臺北市大安區舟山路237號1樓				
分科特殊應考服務需求					
考試地區	110 臺北	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報考科目	歷史、地理、公民、物理、化學、生物				
應繳報名費	NT\$1,220				

\* 請務必填寫正確之行動電話號碼，本中心將依此行動電話號碼發送簡訊通知考生應試號碼及成績；請自行向電信業者確認是否未接收企業簡訊，才能收到應試號碼及成績簡訊通知。

\* 本次考試全面開放試場冷氣。

考生親自簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 報名序號：A9711104

【第二聯：報名考生留存】 2022/05/13 下午 17:39:41

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 報名費收據			
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	92299117045678
金額	壹仟貳佰貳拾元整 NT\$1,220	低收/中低收	否
報考科目	歷史、地理、公民、物理、化學、生物		
報名序號：	A9711104	考生身分證號：	D117045678
考生姓名：	秦文文	(居留證號)	
住宅電話：	0223661416	行動電話：	0900000000
華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			

【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2022/05/13 下午 17:39:41

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 報名費收據			
			
繳款帳號：92299117045678		繳款金額：壹仟貳佰貳拾元整 NT\$1,220	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會
考生姓名：	秦文文	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
報名序號：	A9711104	交易代號：	72
住宅電話：	_____		
行動電話：	_____		
各分行注意事項： 繳款期限：111年6月9日起至111年6月20日止			
主管	認	記	收
	管	帳	款

# ※空白繳費單

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 補習班考生報名繳費表

【第一聯：補習班存查】 2022/05/13 下午 17:40:58

考生姓名		考生身分證號		性別	
住宅電話		行動電話		出生日期	
家長或監護人		低收/中低收			
畢(肄)業年度		畢(肄)業學校			
戶籍地址					
通訊地址					
分科特殊應考服務需求					
考試地區		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報考科目					
應繳報名費					

\* 請務必填寫正確之行動電話號碼，本中心將依此行動電話號碼發送簡訊通知考生應試號碼及成績；請自行向電信業者確認是否未接收企業簡訊，才能收到應試號碼及成績簡訊通知。

\* 本次考試全面開放試場冷氣。

考生親自簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 報名序號：\_\_\_\_\_

【第二聯：報名考生留存】 2022/05/13 下午 17:40:58

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 報名費收據			
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	
金額		低收/中低收	
報考科目			
報名序號：		考生身分證號：	
考生姓名：		(居留證號)	
住宅電話：		行動電話：	
華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			

【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2022/05/13 下午 17:40:58

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 報名費收據			
繳款帳號：		繳款金額：	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會
考生姓名：		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
報名序號：		交易代號：	72
住宅電話：	_____		
行動電話：	_____		
各分行注意事項： 繳款期限：111年6月9日起至111年6月20日止			
主管	認	記	收
	管	帳	款

# 報名總覽

大學入學考試中心 分科測驗-報名總覽

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/4/28 下午 04:17:52

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

報名作業  
**報名總覽**  
統計資料  
報表下載

### 報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成約半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：994 元

已繳金額：(尚未繳費)

列印繳費單 列印空白繳費單

### 報名紀錄

報名狀態	於 2022年4月28日 下午 02:46 完成報名程序
報名人數	3 筆
相片張數	3 張

### 應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">↓低收入戶或中低收入戶考生清冊</a>
需造字資料一覽表		
於無冷氣試場應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">↓於無冷氣試場應考考生清冊</a>
申請免配戴口罩應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">↓申請免配戴口罩應考考生清冊</a>
特殊應考服務需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">↓特殊應考服務需求考生清冊</a>
資賦優異跳級升學考生清冊		

↓下載報名冊

如已繳費會顯示繳費金額

顯示完成報名的時間

有相關資料就會提供應繳清冊直接下載

# 統計資料

## 資料統計

報考相關資訊 (查核無誤將自動計算)

考試科目	物理	化學	數學甲	生物	歷史	地理	公民與社會	考科數合計	預計報考人數
一般考生	0	0	0	0	0	0	0	0	0
低收入戶	0	1	0	0	0	0	0	1	1
中低收入戶	2	1	2	2	1	2	1	11	2

## 其他資訊

項目	預計報名人數
選擇冷氣試場	3 人
選擇非冷氣試場	0 人
申請免戴口罩應試	0 人

# 統計資料

各考試地區預計報名人數

試場設置地區	預計報名人數	試場設置地區	預計報名人數
110 臺北	2	470 彰化	0
250 板橋、土城	0	471 員林	0
251 新莊、泰山	0	510 雲林	0
260 三重、蘆洲	0	540 嘉義	0
261 中和、永和	0	610 臺南	1
300 基隆	0	710 高雄	0
310 桃園	0	770 屏東	0
320 中壢	0	810 宜蘭	0
340 新竹	0	840 花蓮	0
370 苗栗	0	870 臺東	0
410 臺中	0	910 澎湖	0
430 清水、沙鹿	0	920 金門	0
431 豐原、潭子	0	930 馬祖	0
460 南投	0		

# 統計資料

## 系統資料相關資訊

項目	資料處理情形	檔案轉入時間 (僅顯示最後一次)
考生基本資料檔	計有 26 筆	2021/11/12 上午 10:53:43
分科報考資料檔	預計有 3 人報考	2022/4/25 下午 07:09:41
相片張數	268 張	2021/10/19 下午 09:23:43
公鑰檔	已上傳	2021/8/18 下午 07:42:49

## 班級統計

班級	人數	報名費
301	1	284
303	1	0
309	1	710

# 報表下載



979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/13 下午 04:17:35

集報單位操作流程

考生基本資料

分科

報名作業

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

※開通應屆生個人報名

報名總覽

統計資料

報表下載

\*報表均為PDF格式，若無PDF開啟軟體，請按此下載。

報表	留存/寄送	說明
<a href="#">空白資料表</a>	集報單位存查	
<a href="#">考生資料表(不含照片)</a>	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及分科報考資料。
<a href="#">低於應屆考生年齡查核表</a>	集報單位存查	低於應屆年齡考生(93年9月1日以後出生)，可能不具報考資格，請務必確實審核。
<a href="#">考生相片一覽表</a>	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
<a href="#">考生名冊</a>	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
<a href="#">報考資料確認表(含照片)</a>	集報單位存查	提供考生確認基本資料及分科報考資料。
<a href="#">資賦優異跳級升學考生清冊</a>	寄送大考中心	本表應加蓋單位章戳，連同證明文件於報名期間郵寄至本中心考試服務處。
<a href="#">特殊應考服務需求考生清冊</a>	寄送大考中心	註記一般、輔具、特殊項目之考生名單，請再次核對，並於報名期間將本表及相關表件郵寄至本會考試服務處。
<a href="#">低收入戶或中低收入戶考生清冊</a>	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費十分之六。
<a href="#">帶造字資料一覽表</a>	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」帶造字者，「家長姓名」不另造字處理。
<a href="#">於無冷氣試場應考考生清冊</a>	寄送大考中心	本表所列考生於無冷氣試場應考，報名日期截止後不得要求更改，請詳細核對名單。
<a href="#">申請免配戴口罩應考考生清冊</a>	寄送大考中心	應於報名期間將本表及診斷證明書正本郵寄至本會考試服務處。

# 如報名期間有修改報考資料 系統出現彈跳視窗提醒再次確認報名

進行確認報名

請在 左側選單 > 分科 > 報名作業，再次進行查核及確認報名

上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料，請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間：2022年5月9日 下午 05:11

2022年5月9日 下午 05:11 報名序號97930288考生資料新增

報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」，方可進行確認報名)

報名後改報名資料

確認報名

← 上次確認報名後修正的資料

← 修正後之報名資料，請務必再次點選確認報名按鈕更新資料

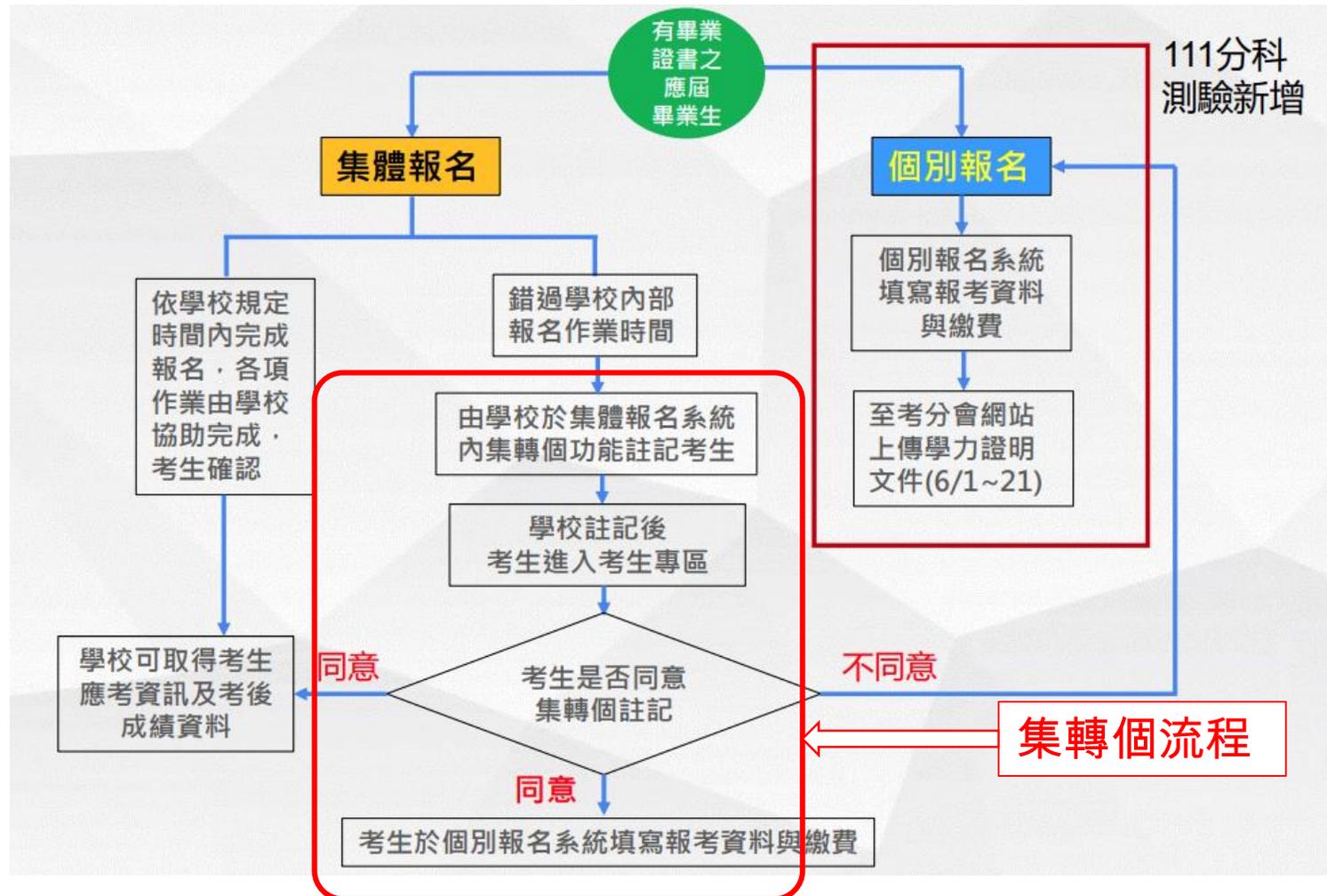
05



# 集轉個功能說明 (操作畫面)

\*僅限學校單位使用

# 應屆畢業生報考流程



# 集轉個功能開放：111.06.15(三)

大學入學考試中心 分科測驗-開通應屆生個人報名

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/13 下午 05:39:42

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

報名作業

1. 報考資料  
2. 查核資料  
3. 確認報名

※開通應屆生個人報名

報名總覽  
統計資料  
報表下載

本項作業係有條件開放給未及於報名單位期限內報名之應屆生：  
• 本項作業開通前，系統內須有完整之考生基本資料檔（含相片檔），本項各欄位資料考生不能更改；另考試地區、報考科目及特殊應考服務需求等，為考生可自行編輯的欄位。  
• 操作方式係由報名單位新增需個人報名之考生資料，以開通高中職應屆生個人報名。

全部開通 全部取消 → 可選擇全部開通或取消

未集體報考清單 (設為集轉個人數：0人) → 此處畫面顯示單位內所有未登錄報考資料學生

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	開通	報名狀況
97911111	P22222222	---	✓	開通	
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二	✓	開通	
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一	✓	開通	
	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	開通	
	D122222222	趙○○	✓	開通	
97930108	E122222222	汪○○	✓	開通	
97930177	I222222222	劉○○	✓	開通	
97930199	X2XXXXXXXX	趙○○	✓	開通	
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三	✓	開通	
97930206	A2XXXXXXXX6	哥吉四	✓	開通	

顯示第 1 至 10 項結果，共 268 項

前一頁 1 2 3 4 5 ... 27 下一頁

# 學校註記開通

大學入學考試中心 分科測驗-開通應屆生個人報名

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/13 下午 05:39:42

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

- 報名作業
- 1. 報考資料
- 2. 查核資料
- 3. 確認報名
- ※開通應屆生個人報名

報名總覽  
統計資料  
報表下載

本項作業係有條件開放給未及於報名單位期限內報名之應屆生：  
• 本項作業開通前，系統內須有完整之考生基本資料檔（含相片檔），本項各欄位資料考生不能更改；另考試地區、報考科目及特殊應考服務需求等，為考生可自行編輯的欄位。  
• 操作方式係由報名單位新增需個人報名之考生資料，以開通高中職應屆生個人報名。

[全部開通](#) [全部取消](#)

未集體報考清單 (設為集轉個人數：0 人)

顯示 [10] 項結果 搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	開通	報名狀況
97911111	P22222222	---	✓	<a href="#">已開通(點擊取消)</a>	
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二	✓	<a href="#">已開通(點擊取消)</a>	
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一	✓	<a href="#">已開通(點擊取消)</a>	
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	<a href="#">已開通(點擊取消)</a>	
97930107	D122222222	趙○○	✓	<a href="#">開通</a>	
97930108	E122222222	汪○○	✓	<a href="#">開通</a>	
97930177	I222222222	劉○○	✓	<a href="#">開通</a>	
97930199	X2XXXXXXXXX	趙○○	✓	<a href="#">開通</a>	
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三	✓	<a href="#">開通</a>	
97930206	A2XXXXXXXX6	哥吉四	✓	<a href="#">開通</a>	

顯示第 1 至 10 項結果，共 268 項

前一頁 1 2 3 4 5 ... 27 下一頁

# 考生須自行完成註冊與登入



大學入學考試中心  
College Entrance Examination Center

登出

111英聽一 111英聽二 111學測 111術科 111分科

考生專區

基本資料

嗨，P1XX\*\*\*XX2  
您上次登入時間是：  
2022/5/16 上午 10:10:27

- 更改通訊資料
- 修改信箱
- 修改密碼

報名	應考	成績
<a href="#">報名</a> 111.06.09 - 111.06.20	<a href="#">應考資訊查詢</a> 111.07.04 - 111.07.12	<a href="#">成績查詢</a> 111.07.27 - 111.08.31
<a href="#">列印繳費表</a> 111.06.09 - 111.06.20	<a href="#">試場地點查詢</a> 111.07.04 - 111.07.12	<a href="#">成績複查申請</a> 111.08.04 - 111.08.31
<a href="#">報名處理進度查詢</a> 111.06.09 - 111.06.20		<a href="#">成績複查結果查詢</a> 111.08.04 - 111.08.31

⊗ 代表非開放時間

# 考生集轉個同意頁面



大學入學考試中心  
College Entrance Examination Center

登出

分科測驗 / 集轉個考生說明

### 集轉個考生報名流程

- 1 報名須知
- 2 填寫報考資料
- 3 列印繳費單

經系統判斷您的身分為應屆畢業生，並已由畢業學校註記為集報體報名考生，您的分科測驗之「報名資料」、「應考資訊」及「成績」等資料將比照集體報名單位考生提供給您的畢業學校，您是否同意？

**\*\*請注意:如您尚未取得畢業證書，依簡章規定須由學校集體報名或由學校註記為集體報名考生，以免影響後續分發權益\*\***

不同意  同意

# 考生同意\_進入確認基本資料

大學入學考試中心  
College Entrance Examination Center

登出

分科測驗 / 報名考試

集轉個考生報名流程

1 報名須知 2 填寫報考資料 3 列印繳費單

### 基本資料

  
大頭照

( 您為集報考生，資料有誤請向集報單位更正 )

身分證(居留證)號	P1XXXXXXXX2	姓名	趙○二	性別	男
生日(民國)	0930102	畢(肄)學校	範例高中	畢/肄業年度	111
家長/監護人	趙○	住宅電話	0223661416	行動電話	0900000000
戶籍地址	臺北市大安區XX路X號X樓				
通訊地址	106 臺北市大安區XX路X號X樓				
低收/中低收	低收入戶				

# 考生填寫報考資料\_再次確認資料是否正確

## 報考資料

### \*考試地區

430 清水、沙鹿

### \*報考項目

物理  化學  數甲  生物  歷史  地理  公民

### 特殊應考服務需求

編輯特殊應考需求

無冷氣試場。如須於無冷氣試場應試，請敘明特殊情況，報名日期截止後，不得再更改。

申請應試時免戴口罩。

註1.需檢具衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院、地區教學醫院或地區醫院開立之「診斷證明書」，且醫囑須明確說明配戴口罩造成之影響(例如：二尖瓣脫垂致呼吸不順、胸痛導致呼吸困難等，戴口罩會使症狀更嚴重，應試時請免除戴口罩)，經審查核准者將安排於特定分區之免戴口罩試場應試。

註2.考試期間，進出考分區應依照中央流行疫情指揮中心規定，配戴口罩，以免違反中央流行疫情指揮中心規定；另若因身體狀況進出考分區無法配戴口罩，請配戴面罩以維護自身防疫安全，並於考試前告知本會及所屬考(分)區。

註3.應試時免配戴口罩之審查結果，請於111年07月04日(一)至分科測驗試務專區線上查詢。

確認資料無誤

取消

## 考生基本資料資料



大頭照

(您為異報考生，資料有誤請向異報單位更正)

身分證(國留證)號	P1XXXXXXXX2	姓名	趙○二	性別	男
生日(民國)	0930102	畢(肄)學校	範例高中	畢/肄業年度	111
家長/監護人	趙○	住宅電話	0223661416	行動電話	0900000000
戶籍地址	臺北市大安區XX路X號X樓				
通訊地址	106 臺北市大安區XX路X號X樓				
低收入/中低收入	低收入戶				

### ⚠ 確認

請務必確認考區地區及考試科目正確!

確認正確

再檢查一下

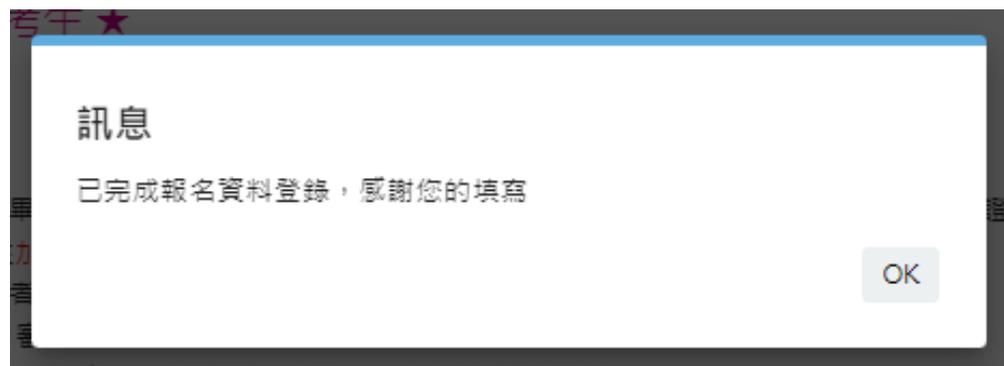
## 報考資料

考試地區	430 清水、沙鹿
報考科目	物理、化學、數學甲、生物
特殊需求	無
申請無冷氣試場	無申請需求
申請免配戴口罩	無申請需求

確認報名

返回

# 完成登錄、分發會學力證明審查提醒



**⚠ 學力證明文件審查**

您已報考分科測驗，您的「學力/特種生加分/聽覺障礙」審查，請另向「大學考試入學分發委員會」辦理。通過學力審查者，方可參加111學年度登記分發志願。

★「大學考試入學分發委員會」提醒考生★

一、如未通過學力審查，將不得參加登記分發志願。

二、審查項目：

1. 學力證明文件審查：「學校團體報名之應屆畢業生」及「已通過93-110學年度學力審查考生」免辦理，其餘均須繳交學力證明文件。
2. 特種生加分證明文件審查：凡欲申請特種生加分優待者，均須提出審查申請。
3. 聽覺障礙證明文件審查：聽覺障礙中度以上者，若欲申請不受高中英語聽力測驗成績檢定標準之限制，須提出審查申請。

三、審查繳件 111年6月1日至6月21日(下午5:00止)。審查結果將於 111年7月1日 公佈於[www.uac.edu.tw](http://www.uac.edu.tw)網站。

四、相關規定請參閱「111 學年度大學考試入學分發招生簡章」第5至8頁，或電洽考分會06-2362755。

OK

# 列印個人繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗  
個別報名繳費表

第一聯：考生收執聯 製表時間：2022/5/16 上午 10:23:32

一、考生基本資料		
身分證(屆保留)：P1XXXXXX2	姓名：趙○二	
性別：男	出生日期：0930102	
畢(肄)業學校：979 範例高中	畢(肄)業年度：111	
戶籍地址：臺北市大安區XX路X號X樓	通訊地址：106 臺北市大安區XX路X號X樓	
住宅電話：0223661416	行動電話：0900000000	
家長(監護人)：趙○	低收/中低收：否	
身分證正面影像檔：已上傳·P1XXXXXX2.jpg	低收/中低收入戶證明影像檔：無須繳交	

二、報考資料	
考試地區：430 清水、沙鹿	
考試科目：物理、化學、數學甲、生物	
特殊應考服務需求：無	

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 個別報名費收據	
收款銀行	008 華南銀行公館分行
收款帳戶	財團法人大學入學考試中心基金會
繳款帳號	9 2 2 2 9 9 1 9 9 9 9 9 2
應繳金額	新台幣 捌佰捌拾元整 <span style="float: right;">華南銀行蓋章</span>
(未蓋章收據無效)	

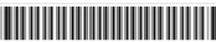
繳費期間：111年6月9日起至111年6月20日止 (繳費憑單送款轉帳者，至111年6月20日下午3時30分截止；以自動櫃員機(ATM)、網路ATM繳費者，則開放至截止日之凌晨12時止；至便利商店繳費者，至111年6月17日截止)

繳費方式：

1. 專用自動櫃員機(ATM)或網路ATM轉帳繳費(含繳費白付)：先輸入華南銀行代號【008】，再輸入「繳款帳號」及報名費金額，最後務必確認交易明確顯示「繳款帳號」和「繳款金額」，正確無誤且交易成功，交易明確後請自行妥善保存。
2. 至華南銀行櫃檯辦理繳費者：請持本報名繳費單至華南銀行各分行繳費。
3. 使用跨行匯款(含繳費白付)：至各地匯款或其他金融機構辦理跨行匯款，填寫「跨行匯款單」，請於備註欄填寫考生之身分證號、住宅電話與行動電話號碼。
4. 至便利商店辦理繳費者(手續費白付)：請持本報名繳費表至各地統一超商(7-ELEVEN)、全家、萊爾富、東來(OX)便利商店繳費，繳費金額匯入本會專帳2-3個工作天。

第二聯：代收單位留存

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度分科測驗 個別報名繳費表			
收款銀行	008 華南銀行公館分行 (華銀交易代號別：72)	考生姓名	趙○二
收款戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	9229919999992		
應繳金額	880 元	繳費期限	111年6月20日
認證碼			收執聯記 <input type="checkbox"/>

主管 會計 記帳 製票

便利商店代收專用區 (7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK) 註：請務必索取繳費證明單並核對繳款金額

繳款期限：111/6/17 代收代號：6U2

繳款帳號：9229919999992

繳款日期：111/06 收對碼：98 應繳金額：880

# 學校查詢集轉個考生報考資訊

大學入學考試中心 分科測驗-開通應屆生個人報名

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/16 上午 09:37:29  
測試IP: 192.168.186.160  
全服務開放測試

集報單位操作流程  
考生基本資料

分科

報名作業

1. 報考資料  
2. 查核資料  
3. 確認報名  
※開通應屆生個人報名

報名總覽  
統計資料  
報表下載

本項作業係有條件開放給未及於報名單位期限內報名之應屆生：  
• 本項作業開通前，系統內須有完整之考生基本資料檔(含相片檔)，本項各欄位資料考生不能更改；另考試地區、報考科目及特殊應考服務需求等，為考生可自行編輯的欄位。  
• 操作方式係由報名單位新增帶個人報名之考生資料，以開通高中職應屆生個人報名。

全部開通 全部取消

未集體報考清單 (設為集轉個人數: 4 人)

顯示 [10] 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	開通	報名狀況
97911111	P222222222	---	✓	已開通(點擊取消)	
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二	✓	已開通	已登錄報名(尚未繳費)
97930103			✓	已開通(點擊取消)	
97930104			✓	已開通(點擊取消)	
97930105			✓	未開通	
97930106			✓	未開通	
97930107			✓	未開通	
97930108			✓	未開通	
97930109			✓	未開通	
97930110			✓	未開通	

考生選考資訊

身分證(居留證)號: P1XXXXXXXX2  
姓名: 趙○二  
考試地區: 430 清水、沙鹿  
考科: 物理、化學、數學甲、生物  
特殊需求: 無  
應繳金額: 880元

OK

顯示第 1 至 10 項結果, 共 200 項

前一頁 1 2 3 4 5 ... 27 下一頁

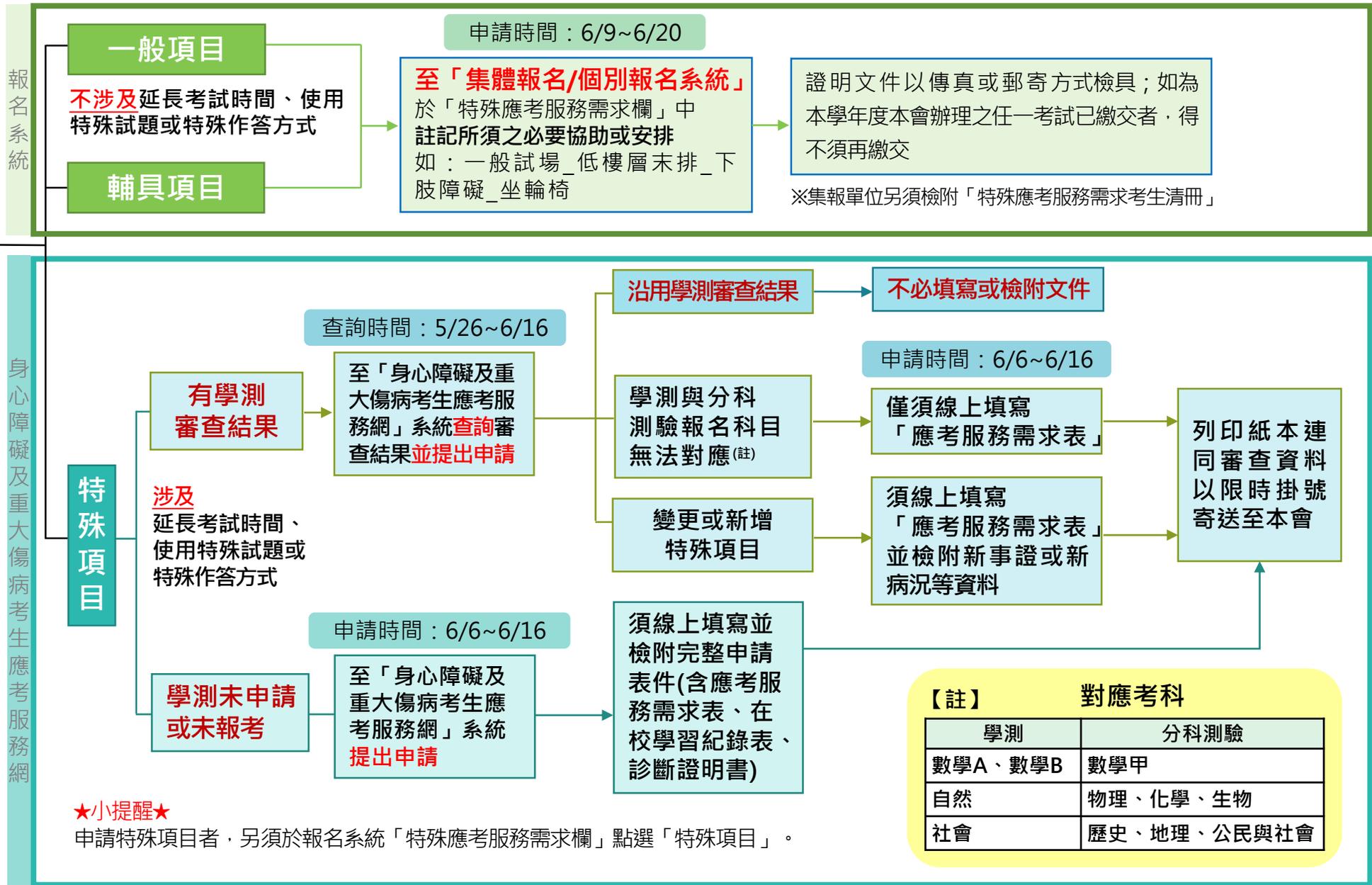
06



# 身心障礙及重大傷病考生 應考服務申請說明

(操作畫面)

# 身心障礙及重大傷病考生應考服務申請說明



# 特殊應考服務需求註記

特殊應考服務需求

1. 

無冷氣試場。請敘明特殊情況，如須於無冷氣試場應試，請敘明特殊情況，報名日期截止後，不得再更改。

申請應試時免戴口罩。

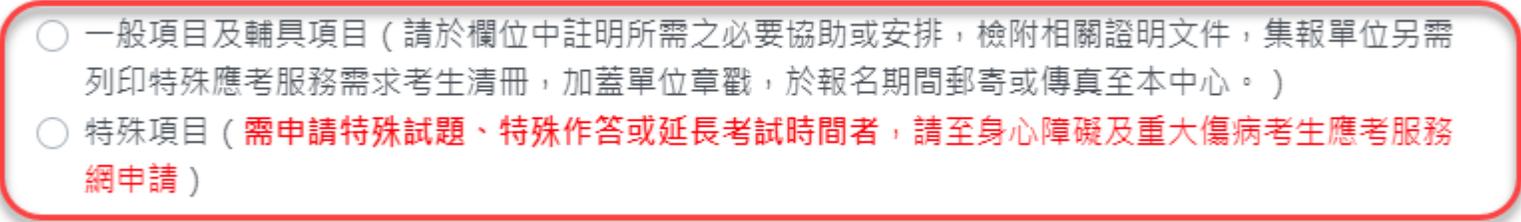
## • 一般項目及輔具項目：

1. 優先進入試場
2. 安排特殊座位
3. 安排特殊試場
4. 其他應試協助措施
5. 攜帶使用特定輔具

## • 特殊項目：

1. 延長考試時間
2. 使用特殊試題
3. 使用特殊作答方式

選擇項目

2. 

一般項目及輔具項目（請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本中心。）

特殊項目（需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請）



申請特殊項目者另請至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」申請。

# 申請一般項目

## 1. 選擇主要情況

如:視覺障礙、肢體障礙、聽覺障礙、多重或其他障礙之嗜睡症、腸躁症等。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 懷孕
- 智能障礙
- 視覺障礙
- 聽覺障礙
- 語言障礙
- 肢體障礙
- 情緒行為障礙
- 身體病弱
- 學習障礙
- 自閉症
- 多重或其他障礙
- 腦性麻痺

上一步 下一步 重新選擇

# 申請一般項目

## 2. 座位安排

如:依障礙情況，分別可選擇首排、末排或近廁所等。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 無需服務
- 首排
- 低樓層首排
- 低樓層末排
- 靠門末排近廁

上一步 下一步 重新選擇

# 申請一般項目

## 3. 補充說明

如:請盡量補充考生障礙情況說明，如:不自主聲音、動作，或須特別留意之情事，以利試務作業安排。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 無
- 易跌倒
- 抖腿
- 避免推擠碰撞
- 抽搐
- 轉頭
- 清喉嚨
- 身體左右晃動
- 拔頭髮
- 害怕人群
- 服藥控制中
- 易焦慮緊張
- 勿碰觸考生
- 會發出聲音
- 會離座走動
- 發作頻繁，明顯影響他人
- 面對講台左側
- 面對講台右側

上一步 下一步 重新選擇

# 申請一般項目

## 4. 輔具

如:考生如自備之輔具，會發出聲響，請於備註欄註記；另若需考區協助準備輔具，如特殊桌椅等，需註明長x寬x高(cm)，將依考區現有資源安排。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

無輔具

擴放大鏡

戴助聽器，廠牌及型號：  
\_\_\_\_\_

戴電子耳，廠牌及型號：  
\_\_\_\_\_

戴助聽器R及電子耳L，廠牌及型號：  
\_\_\_\_\_

坐輪椅

戴助聽器L及電子耳R，廠牌及型號：  
\_\_\_\_\_

拄拐杖

戴助聽器搭配FM調頻系統，廠牌及型號：  
\_\_\_\_\_

使用助行器

戴電子耳搭配FM調頻系統，廠牌及型號：  
\_\_\_\_\_

上一步 下一步 重新選擇

# 申請一般項目

## 5. 試場

如:依障礙情況，分別可選擇一般、少人試場等。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

一般

少人

上一步 確定 重新選擇

# 申請特殊項目

1.報名系統註記特殊項目

2.並至身障網提出申請

選擇項目

一般項目及輔具項目 ( 請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本中心。 )

特殊項目 ( 需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請 )

確定 重新選擇

# 下載/列印特殊應考服務需求考生清冊

大學入學考試中心 報名流程

979 範例高中  
上次登入時間  
2022/5/9 下午 04:29:25  
測試IP: 1  
全服務開放測試

111學年度學科能力測驗

- Step 1: 上傳考生資料  
111 學年度考生基本資料
- Step 2: 上傳報考資料  
報名作業-報考資料
- Step 3: 查核資料

111學年度分科測驗

- Step 1: 上傳考生資料  
111 學年度考生基本資料
- Step 2: 上傳報考資料  
報名作業-報考資料
- Step 3: 查核資料

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
<a href="#">↓ 考生名冊</a>	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
<a href="#">↓ 特殊應考服務需求考生清冊</a>	寄送大考中心	註記一般、輔具、特殊項目之考生名單，請再次核對，並於報名期間將本表及相關表件郵寄至本會考試服務處。
<a href="#">↓ 報考資料確認表(含照片)</a>	集報單位存查	提供考生確認基本資料及學測報考資料。
<a href="#">↓ 低收入戶或中低收入戶考生清冊</a>	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費十分之六。
<a href="#">↓ 需造字資料一覽表</a>	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者，「家長姓名」不另造字處理。
<a href="#">↓ 申請免配載口罩應考考生清冊</a>	寄送大考中心	應於報名期間將本表及診斷證明書正本郵寄至本會考試服務處。

大學入學考試中心



# 檢送特殊應考服務需求考生清冊

財團法人大學入學考試中心基金會  
111學年度分科測驗  
特殊應考服務需求考生清冊

2022/05/16 上午 11:35:44

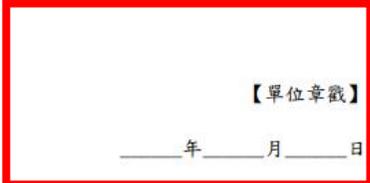
報名單位：979 範例高中 共4名

1. 確認考生需求
2. 加蓋單位章戳
3. 繳交清冊及相關證明文件

- 說明：1. 申請使用特殊試題、使用特殊作答方式、延長考試時間等應考服務時，應另依簡章規定繳交「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」，並請於其報考資料檔之特殊應考服務需求欄中註記「特殊項目」。
2. 惟因傷病或特殊情事需考區提供必要之協助或安排，與試題、答題卷作答或考試時間均無關者，請檢附相關證明文件及註記清楚特殊情況(特別是會發出聲音、會離座走動、發作頻繁明顯影響他人者)，無需繳交「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」。
3. 「特殊應考服務需求」內容請再次確認，可參考111學年度學科能力測驗「特殊應考服務需求」內容。
4. 本表應加蓋單位章戳，連同證明文件於報名期間郵寄或傳真至本會。如該學年度考試曾繳交證明文件者，本表可逕傳真至(02)2366-1365。

報名序號	姓名	考生身分證號	前次特殊應考服務需求 (參考)	本次考試 特殊應考服務需求	確認 欄位
97930108	汪○○	E12222222		少人(特殊試場)_低樓層首排_下肢障礙_易跌倒_避免推擠碰撞_拄拐杖	1.
97930199	趙○○	X2XXXXXXX		特殊項目	
97930288	林○○	G1XXXXXXX		少人(特殊試場)_低樓層末排_下肢障礙_上肢障礙_易跌倒_避免推擠碰撞_坐輪椅	
97930499	胡○○	DFXXXXXXX		一般試場_首排_低樓層_躁鬱症_易焦慮緊張	

承辦人：範例人 範例人  
聯絡電話：(02)23661416

2. 

【單位章戳】  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 簡報結束

---