

# 財團法人大學入學考試中心 求才啟事

111.04

職務名稱	【專案計畫】專任助理2名
學歷	具社會科學領域、資訊傳播相關領域之學士或碩士學位
具備能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具業務規劃、辦理考試、製作微影片、服務弱勢團體等經驗。</li> <li>2.具有行政處理能力。</li> <li>3.熟悉電腦操作及軟體：Microsoft Office(Access、Word、Excel、Power Point等)</li> <li>4.具溝通協調、細心負責、積極主動，服務熱忱及團隊合作能力。</li> </ol>
職務說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.考試服務相關業務及行政事務。</li> <li>2.維護、更新、管理各類文件檔案和資料庫系統。</li> <li>3.其他交辦事項</li> </ol>
應備文件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.履歷表。</li> <li>2.中文自傳。</li> <li>3.學經歷證明。</li> <li>4.論文、專題報告或作品集等有利審查資料(可提供電子檔或於面試時展示)</li> </ol>
待遇	月薪新台幣32,000元~42,000元(依本計畫人員資格及薪資標準提敘薪資，並依勞動契約之約定發給年終獎金)。
收件方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.收件截止日期至111年5月18日止【請註明應徵職務名稱】。</li> <li>2.收件方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)郵寄(以郵戳為憑)： 10673台北市大安區舟山路237號 大學入學考試中心人事室收</li> <li>(2)104或1111人力銀行網路履歷。</li> <li>(3)電子郵件：khr860@ceec.edu.tw</li> </ol> </li> <li>3.經本中心初審合格者另行通知面談。</li> <li>4.本中心聯絡人:余小姐 02-23661416#860</li> </ol>
備註	此職位為長期性專案計畫性質，主要業務工作為協助辦理教育部委託之相關計畫。