

財團法人 **大學入學考試中心** 基金會

111英聽(2)、學測暨術科

集體報名系統

系統操作簡報

目錄 | Contents



01 報名注意事項

02 報名流程

03 報名準備作業

04 集體報名系統說明
(操作畫面)

05 身心障礙及重大傷病考生
應考服務申請說明
(操作畫面)

01



報名注意事項

報名注意事項(一)

- 本次考試集體報名作業方式於網路系統作業，使用貴單位111學年度各項考試專用密碼登入系統(如為本學年度首次登入報名系統，請使用本中心於110年8月17日函送之「111考試專用密碼」進行登入後由貴單位自行修改密碼)。
- 另須使用111學年度「試務資料檔解密程式」(該程式係為報名單位對本中心傳送之試務資料加密檔進行驗證、解密作業用)。
- 本系統設有「低於應屆考生年齡查核」功能，請務必確實執行查核。

報名注意事項(二)

- 務請考生確實核對考生資料，尤其是考試地區、考科等重要資料（報名日期截止後不得要求更改）。
- 考區使用之考生名冊附相片，以供監試人員查驗考生身分，故仍須辦理收取考生相片作業，為避免於考試中產生辨識身分的困擾，「考生相片」須面貌清晰、不得遮蓋眉眼、不得為生活照。

02



報名流程

報名流程



03



報名準備作業

報名準備作業



1. 建置考生基本資料檔
2. 製作考生相片壓縮檔
3. 建置考生報考資料檔
4. 考試專用密碼(本次使用111學年度各項考試專用密碼)
5. 試務資料解密程式(本次使用111學年度試務解密程式)

1.建置考生基本資料檔



- 首次登入可將學校原有的學籍檔，依「考生基本資料檔案規格」製作檔案轉入系統後，可先行列印「考生資料表」，由考生親自校對並填寫資料。
- 或以系統列印空白「考生資料表」（不含相片）由考生親自填寫各欄資料，並簽名確認。
- 本系統為年度各項考試(含學測、分科測驗)使用，建議可上傳全部考生基本資料。

考生基本資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	前3碼為報名單位代碼。後5碼請自行編訂（須為數字或英文字母）。例：【班級碼（3碼）+座號（2碼）】或自00001編起。（建議優先使用班級碼+座號）
2	姓名	20	文字	單名者，姓與名中間空一字（全形空白），例如：張三，請輸入張 三
3	性別	1	文字	代碼：男（1），女（2）
4	身分證	10	文字	無中華民國身分證者請填居留證號碼
5	生日	7	文字	年月日（民國年度），例民國090年1月1日為：0900101
6	戶籍地址	74	文字	大學入學之學籍資料需用
7	家長	12	文字	家長或監護人姓名
8	郵區	3	文字	通訊地址之郵遞區號
9	通訊地址	74	文字	寄發大學入學通知用，請勿填寫報名單位地址
10	住宅電話	10	文字	區碼+號碼，例：0223661416，請勿使用-或（）等字元 無住宅電話者，此欄可填寫行動電話
11	行動電話	10	文字	發送成績簡訊通知、試務緊急聯絡及大學入學通知需用 無行動電話者，此欄可免填
12	學校代碼	3	文字	畢（肄）業學校代碼，請參照簡章附錄「畢（肄）業學校代碼表」
13	畢業年度	3	文字	輸入年度（非學年度）。 例：本學年度應屆畢業生為民國108年6月畢業，請填 108 。
14	低收入戶	1	文字	代碼：一般考生（1），低收入戶（2），中低收入戶（3）

檔案名稱：BAS???.xls 或 BAS???.xlsx

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。
2. 檔案中的工作表名稱須為 BAS。

※本樣本檔可於系統內下載使用。

2.製作考生相片壓縮檔(一)

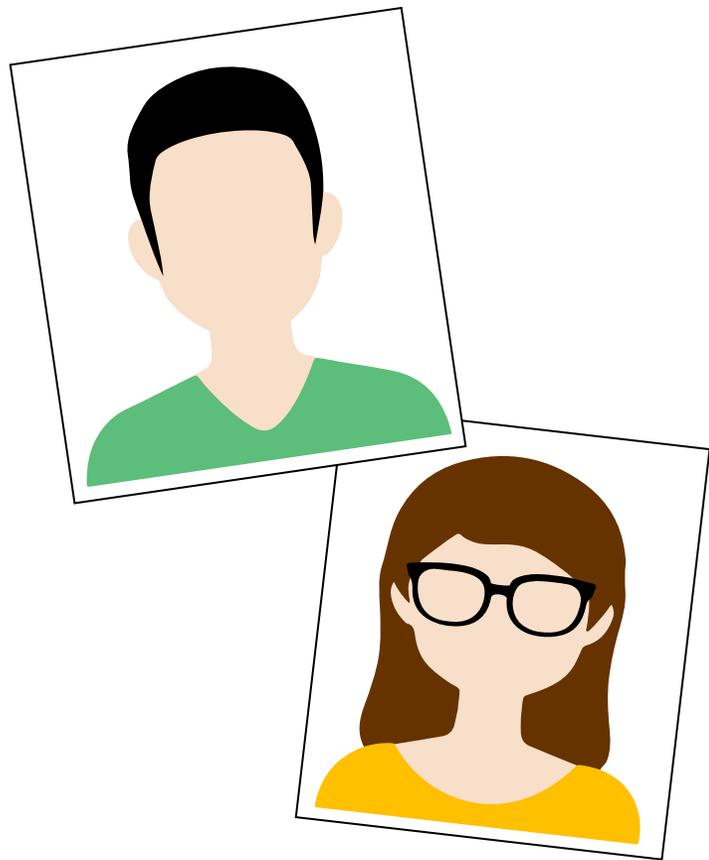
- 製作相片檔案可向考生收取數位相片檔案，其檔名須以報名序號、身分證號擇一命名，JPG格式儲存。
- 將全部之考生相片檔製成副檔名為ZIP之壓縮檔（檔名：P???.zip，???為單位代碼）。
- 相片檔壓縮時須先開啟存放相片檔的資料夾，再選取全部相片檔壓縮（不可選取資料夾壓縮）。

2.製作考生相片壓縮檔(二)



- 相片壓縮總檔不可超過30MB；相片壓縮總檔如轉入失敗，可能是檔案太大，如超過20MB以上者，建議將檔案分批壓縮成數個檔案，並於檔案名稱前加註編號（如01P???.zip、02P???.zip...）再逐一轉入。
- 本系統可接受進入考生基本資料單筆修改(重新轉入)考生相片檔。

2.製作考生相片壓縮檔(三)



• 數位相片檔案注意事項

- 應為110年1月1日以後拍攝。惟曾報名本會110或111學年度任一考試且相片為109年1月1日以後拍攝者免繳。
- 應符合下列規格：
 1. 人像之頭頂至下顎之高度應介於2.5至3公分之間。
 2. 人像須脫帽、面貌清晰（不得遮蓋眉毛）、正面之半身照。
 3. 黑白或彩色不拘，背景須為白色或淺色。
 4. 不得配戴深色鏡片眼鏡。
 5. 不得使用合成相片。

3.建置考生報考資料檔

- 可依各項考試之報考資料檔案規格製作檔案轉入系統
- 或依考生已填妥之「考生資料表」於系統新增/修改。



高中英語聽力測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。
3	考試地區	3	文字	代碼：參照簡章「考試地區」代碼。
4	特殊應考服務需求	50	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者，請於此欄註記清楚。 ※申請應考服務項目，涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者，須另附「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」。

- 檔案名稱：TELC???.xls 或 TELC???.xlsx
1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。
 2. 檔案中的工作表名稱須為 TELC。
- ※本樣本檔可於系統內或於本中心網站之下載專區下載使用。

學科能力測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。
3	考試地區	3	文字	代碼：參照簡章「考試地區」代碼。
4	國文	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
5	英文	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
6	數學A	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
7	數學B	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
8	社會	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
9	自然	1	文字	代碼：選考(1)，不考(0)
10	特殊應考服務需求	50	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者，請於此欄註記清楚。 ※申請應考服務項目，涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者，須另附「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」。

檔案名稱：SAT???.xls 或 SAT???.xlsx

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。
2. 檔案中的工作表名稱須為 SAT。

※本樣本檔可於系統內或於本中心網站之下載專區下載使用。

術科考試報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔
3	音樂組	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
4	美術組	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
5	體育組	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
6	音樂主修樂器編號	4	文字	代碼：選考(參照代碼表)，不選考(0000)
7	音樂副修樂器編號	4	文字	代碼：選考(參照代碼表)，不選考(0000)
8	樂理	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
9	聽寫	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
10	視唱	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
11	素描	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
12	彩繪技法	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
13	創意表現	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
14	水墨書畫	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
15	美術鑑賞	1	文字	代碼：選考(1)，不選考(0)
16	美術組考區	1	文字	代碼：北區(1)，中區(2)，南區(3)，未選考(0)
17	術科特殊應考服務需求	50	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者，請於此欄註記清楚。 ※身心障礙考生須另附大學術科考試之「身心障礙考生應考服務申請表」(詳見大學術科考試簡章p.25)。

檔案名稱：CAPE???.xls 或 CAPE???.xlsx

1. 檔案名稱中的 ??? 為報名單位代碼。
2. 檔案中的工作表名稱須為 CAPE。

※本樣本檔可於系統內或於本中心網站之下載專區下載使用。

術科考試報考資料檔案規格音樂組主、副修項目代碼表

項目		樂器編號	樂器名稱
鋼琴		0101	鋼琴
聲樂		0301	聲樂
弦樂		0401	小提琴
		0402	中提琴
		0403	大提琴
		0404	低音提琴
		0501	豎琴
		0502	古典吉他
管樂	銅管樂	0601	長號
		0602	小號
		0603	法國號
		0604	上低音號
		0605	低音號
	木管樂	0606	薩克斯管
		0607	長笛
		0608	單簧管(豎笛)
		0609	雙簧管
		0610	低音管
		0611	直笛
擊樂		0701	擊樂
理論作曲		0801	理論作曲
傳統樂器		0901	南胡
		0902	琵琶
		0903	箏
		0904	笙
		0905	笛
		0906	揚琴

4. 考試專用密碼

- 首次登入系統，請使用本中心110.08.18函送之「111學年度考試專用密碼」(文號:考試字第1100800197 號)，登入後，需自行修改密碼。
- 本密碼將使用於111學年度各項考試。

5. 試務資料解密程式

- 為維護考生資料之安全與正確性，本中心依時程傳送至報名單位之各項試務資料檔（含報考資料檔、應試號碼清冊檔、試場分配檔及成績檔），將採用電子簽章作業對資料加密及簽章，以確認資料來源及所傳送資料未被竄改，並確保由指定持有金鑰密碼人員開啟加密檔案。
- 本中心另行提供「試務資料檔解密程式」，包含GPG軟體自動安裝及相關功能之使用，請至系統內或本中心網站首頁「下載專區」下載。程式已內含本中心111學年度「考試專用公鑰（ceec2022.asc）」，下載安裝完成後即可進行鑰匙對製作、公鑰檔匯出，檔案解密、驗證等相關作業。
- 如本學年度前項考試已製作公鑰檔並已上傳，本次可不用重新上傳。

5. 試務資料解密程式

項目	內容	說明
軟體下載及安裝	包含資料解密等及相關功能	「試務資料檔解密程式」已內含GPG軟體，請至系統內或本中心網站【下載專區】下載。
報名單位鑰匙對製作	1.公鑰 (Public Key) 2.私鑰 (Private Key) 3.自設密碼	1.公鑰：使用「試務資料檔解密程式」製作公鑰 (key???.asc) 後，須於報名期間將公鑰傳送至本中心。本中心傳送給報名單位之各項檔案將以此公鑰加密。 2.私鑰及密碼：報名單位對本中心傳送之各項考生資料檔進行解密用。 3.每一次產生之鑰匙對均為獨立且唯一；當再次重新產生鑰匙對，即使名稱、密碼不變，仍是兩副不同的鑰匙對。如鑰匙對遺失或忘記密碼，就必須重新製作，再將公鑰傳送並告知本中心。
大考中心 「考試專用公鑰」	ceec2022.asc	「試務資料檔解密程式」已內含「考試專用公鑰」

04



集體報名系統 說明 (操作畫面)

集體報名系統說明



- 本中心提供報名單位作業需用之網路系統
- 由本中心首頁「試務專區」進入
- 系統內功能為階段性開放
- 本系統先提供集體報名單位製作考生資料檔、查核考生資料及印製各項前置作業需用報表等功能
- 完成作業且查核無誤後，將於報名期間開放點選「確認報名」功能
- 請依「報名結果一覽表」確認各項統計人數與繳費金額無誤即為完成報名手續。

試務專區→點選「集報專區」



The image shows a navigation menu with five items. The second item, 'Group Registration Area', is highlighted with a red border. Each item includes an icon, a title, a subtitle, and a blue 'Enter' button.

- 個人專區**
考生專用 (需註冊)
進入
- 集報專區**
集體報名單位專用
進入
- 快速查詢**
不需註冊
進入
- 特殊應考服務**
身心障礙及重大傷病考生
應考服務網
進入
- 突發傷病服務**
突發傷病考生應考服務網
進入

使用下拉式選單選擇報名單位，並輸入密碼。 (首次請使用111學年度各項考試專用密碼)

The screenshot shows the login interface for the College Entrance Examination Center. At the top, there is a logo and the text '大學入學考試中心 College Entrance Examination Center'. Below this is the title '集體報名登入'. The form contains several fields: '報名單位' (Registration Unit) with a dropdown menu, '請輸入承辦人Email' (Please enter the organizer's email) with a text input field, '密碼' (Password) with a password input field, and '驗證碼' (Verification Code) with a text input field. Below the verification code field is a calculator showing '19 + 0 ='. At the bottom of the form is a blue '登入' (Login) button. A red box highlights the dropdown menu, and another red box highlights the '登入' button. A red arrow points from the text '下拉選單選擇報名單位' to the dropdown menu. Another red arrow points from the text '輸入完成點擊登入' to the '登入' button. A third red arrow points from the text '首次登入無須填寫' to the email input field.

下拉選單選擇
報名單位

輸入完成點擊登入

首次登入無須填寫

首次登入更換密碼



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

訊息
請先更換密碼

OK



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

顯示密碼

確認修改

注意
須符合密碼規則。

建立承辦人資料



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

建立更新承辦人資料

1. 表為貴單位在本中心登記之聯絡資料，相關試務聯繫、考生應試號碼簿及成績權等，請寄(傳)送至上列地址及電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名

承辦人職稱

連絡電話 例:02-23661414#808

傳真電話 例:02-23661365

電子信箱 為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名

聯絡人職稱

連絡電話 例:02-23661414#608

電子信箱 為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

本人已詳閱、瞭解並同意財團法人大學入學考試中心之「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」內容。

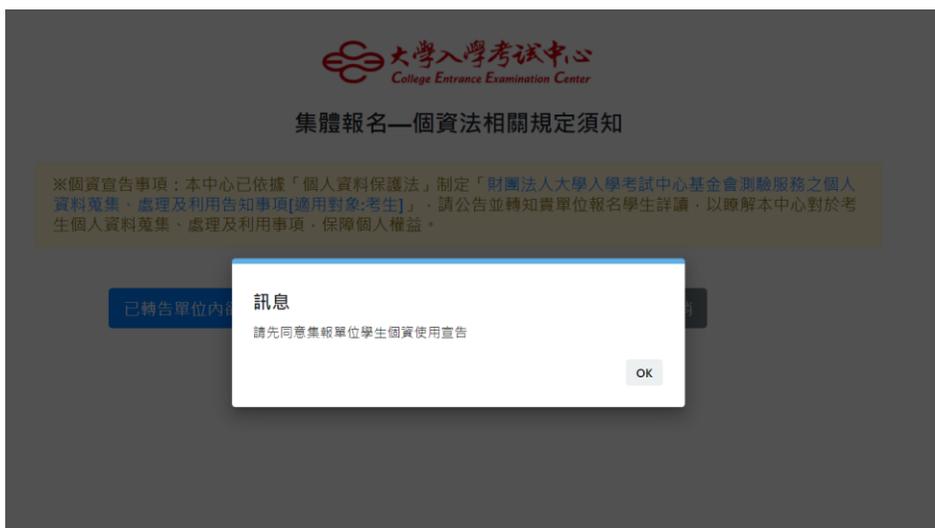
建立資料

← 分機請用「#」

← 如有兩組信箱請用分號隔開

← 如無身心障礙及重大傷病考生可不填

集體報名—個資法相關規定須知



集體報名—個資法相關規定須知

※個資宣告事項：本中心已依據「個人資料保護法」制定「財團法人大學入學考試中心基金會測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項[適用對象:考生]」，請公告並轉知貴單位報名學生詳讀，以瞭解本中心對於考生個人資料蒐集、處理及利用事項，保障個人權益。

已轉告單位內欲報名考試之學生

取消

請確實轉告貴單位考生個資法之相關規定

登入主畫面

大學入學考試中心 報名流程 可以點選進入對應的功能頁面

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/14 上午 11:48:14

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽二

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

學測

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

術科

111學年度學科能力測驗

- Step 1 : 上傳考生資料
111 學年度考生基本資料
- Step 2 : 上傳報考資料
報名作業-報考資料
- Step 3 : 查核資料
報名作業-查核資料
- Step 4 : 上傳公鑰檔
- Step 5 : 完成報名
完成報名 : 報名作業-確認報名

111學年度大學術科考試

- Step 1 : 上傳考生資料
111 學年度考生基本資料
- Step 2 : 上傳報考資料
報名作業-報考資料
- Step 3 : 查核資料
報名作業-查核資料
- Step 4 : 上傳公鑰檔
- Step 5 : 完成報名
完成報名 : 報名作業-確認報名

111學年度高中英語聽力測驗二

- Step 1 : 上傳考生資料
1 學年度考生基本資料
- Step 2 : 上傳報考資料
報名作業-報考資料
- Step 3 : 查核資料
報名作業-查核資料
- Step 4 : 上傳公鑰檔
- Step 5 : 完成報名
完成報名 : 報名作業-確認報名



集報單位設定

(若於111英聽一試已完集報單位設定，且無須修改者，則可予沿用，無須執行本步驟)

The screenshot displays the '大學入學考試中心' (University Entrance Examination Center) website. The main navigation bar includes '報名流程' (Registration Process) and '集報單位設定' (Reporting Unit Setting). The left sidebar lists various options such as '979 範例高中', '英聽二', '學測', and '術科'. The main content area shows three registration steps for different exams: '111學年度學科能力測驗', '111學年度大學術科考試', and '111學年度高中英語聽力測驗二'. Each step is detailed with five steps: Step 1 (uploading applicant info), Step 2 (uploading application materials), Step 3 (checking materials), Step 4 (uploading public key), and Step 5 (completing registration). A red box highlights the '集報單位設定' button in the top right, which opens a modal window. The modal window contains the following options: '集報單位設定', '編輯承辦人', '修改密碼', '上傳公鑰檔', and '登出'.

編輯承辦人資料

大學入學考試中心 三 承辦人資料  

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/5 上午 11:09:34

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽二

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

學測

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

術科

報名作業
報名總覽

1. 表為貴單位在本中心登記之聯絡資料；相關試務聯繫、考生應試號碼簿冊權及成績權等，皆寄(傳)送至下列電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名	範例人
承辦人職稱	註冊組長
連絡電話	02-23661416#608 <small>例:02-23661414#608</small>
傳真電話	02-23661365 <small>例:02-23661365</small>
電子信箱	signup@ceec.edu.tw;exam@ceec.edu.tw <small>為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱</small>

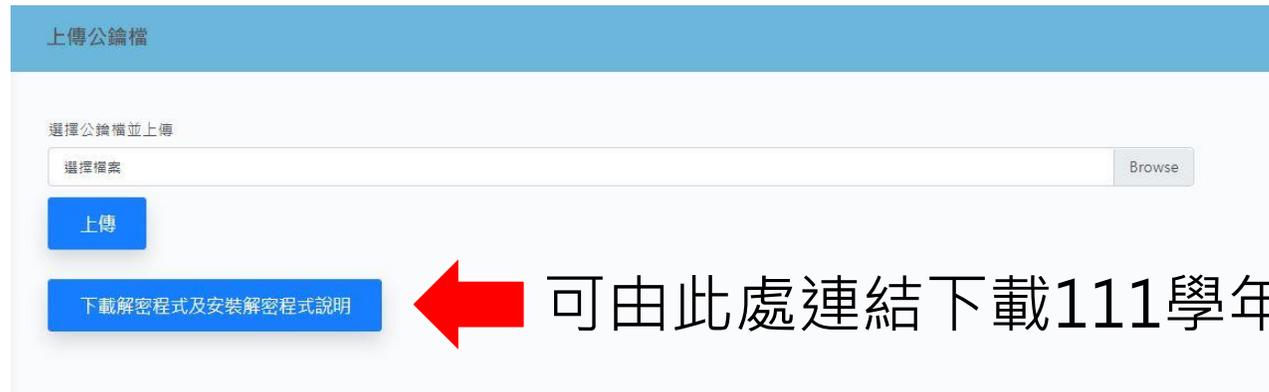
身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名	
聯絡人職稱	
連絡電話	 <small>例:02-23661414#608</small>

上傳公鑰檔

(請使用111學年度試務資料解密程式)

▼ 尚未上傳畫面



上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

← 可由此處連結下載111學年度試務資料解密程式

▼ 已上傳畫面



已於 2021/8/18 下午 07:42:49 上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

考生基本資料

1. 考生基本資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 轉入考生相片壓縮檔
3. 顯示考生相片處理進度



考生基本資料

可選擇批次轉入或單筆新增

大學入學考試中心 考生基本資料

979 範例高中
上次登入時間
2021/8/18 下午 06:55:16
測試IP: 192.168.186.134
全服務開放測試

集報單位操作流程
考生基本資料

1. 基本資料
2. 轉入考生相片壓縮檔
顯示考生照片處理進度

英聽二

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

學測

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數: 0 人, 相片張數: 0 張)

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
查無資料					

批次匯入

可於此處下載樣本檔及參考欄位說明

大學入學考試中心

979 範例高中
上次登入時間
2021/8/18 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

英聽二

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

學測

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

已報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則:應為BAS979

匯入Excel

轉入考生基本資料檔

樣本檔下載

欄位說明

覆蓋資料

新增資料

顯示匯入結果

回基本資料

匯入考生資料

覆蓋資料(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)
資料新增(僅批次新增考生)

大學入學考試中心

979 範例高中
上次登入時間
2021/8/18 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

英聽二

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

學測

報名作業

報名總覽

已報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。

匯入E

基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

覆蓋資料 - 考生資料 (適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)

點選【覆蓋資料】-- 原存在於系統內的資料會被清空，改以新資料取代，適用於第一次轉入或是修改多筆資料時使用

選擇檔案 Browse

上傳 取消

新增資料 - 考生資料 (僅批次新增考生)

點選【新增資料】-- 原存在於系統內的資料仍保留，僅增加不存在於系統內的資料。

選擇檔案 Browse

上傳 取消

匯入成功

大學入學考試中心

979 範例高中
上次登入時間
2021/8/18 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

英聽二

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

學測

- 報名作業
- 報名總覽

已報考人數：0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則：應為BAS979

匯入Excel

轉入考生基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

匯入243筆資料成功!

回基本資料

考生基本資料

(可搜尋考生\修改\刪除基本資料)

大學入學考試中心

考生基本資料

979 範例高中
上次登入時間
2021/8/18 下午 06:55:16

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：243 人，相片張數：0 張)

顯示 5 項結果

搜尋:

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一		修改	刪除
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二		修改	刪除
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一		修改	刪除
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二		修改	刪除
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三		修改	刪除

顯示第 1 至 5 項結果，共 243 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 49 下一頁

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料

2. 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生照片處理進度

英聽二

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

轉入考生相片壓縮檔

大學入學考試中心

轉入考生相片壓縮檔

979 範例高中
上次登入時間
2021/8/18 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料

2. 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生照片處理進度

英聽二

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

說明

1. 請 確認『所有考生均已建立基本資料』，再進行轉入考生相片壓縮檔
2. 相片壓縮檔不可超過25MB
3. 壓縮檔請勿加密
4. 相片檔請使用.jpg格式
5. 可分批壓縮成多個壓縮檔，檔案名稱前加註編號(如01P???.zip,02P???.zip)，再逐一轉入
6. 報名期間可多次使用此功能上傳相片壓縮檔，惟內含相片檔如與已上傳的相片檔檔名相同，將以最後上傳壓縮檔內含的相片為最終結果

要先有考生基本資料，相片檔才能找到對應的考生。

轉入壓縮檔

點選欲轉入之壓縮檔，進行轉入。

選擇檔案

轉入結果

轉入結果

上傳相片壓縮檔成功

成功後可以查看解壓縮進度

顯示考生相片處理進度(0%)

顯示考生照片處理進度



相片解壓縮進度 : 0.0%

尚有 1 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。
伺服器等待解壓縮檔案數: 1

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	未處理		2021/8/18 下午 08:23:46

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

查無資料

繼續上傳

顯示考生相片處理進度(100%)

相片解壓縮進度：100.0%

尚有 0 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。

伺服器等待解壓縮檔案數: 0

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	已處理	處理相片壓縮檔完畢：共上傳243張相片，對應成功243張	2021/8/18 下午 08:23:46

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

← 成功解壓縮的相片檔名

A1xxxxx8.jpg	A2xxxxx12.jpg	A2xxxxx14.jpg	A2xxxxx1.jpg
A2xxxxx3.jpg	A2xxxxx6.jpg	A2xxxxx7.jpg	A2xxxxx9.jpg
A8xxxxx01.jpg	A9xxxxx02.jpg	AAxxxxx03.jpg	AAxxxxx04.jpg
AAxxxxx05.jpg	AAxxxxx06.jpg	AAxxxxx07.jpg	AAxxxxx08.jpg
AAxxxxx09.jpg	AAxxxxx10.jpg	AAxxxxx11.jpg	AAxxxxx12.jpg
AAxxxxx13.jpg	AAxxxxx14.jpg	AAxxxxx15.jpg	AAxxxxx16.jpg
AAxxxxx17.jpg	AAxxxxx18.jpg	AAxxxxx19.jpg	AAxxxxx20.jpg
AAxxxxx21.jpg	AAxxxxx22.jpg	AAxxxxx23.jpg	AAxxxxx24.jpg
AAxxxxx25.jpg	AAxxxxx26.jpg	AAxxxxx27.jpg	AAxxxxx28.jpg

單筆新增考生基本資料

可直接單筆上傳考生相片檔(JPG)

大學入學考試中心

考生基本資料

979 範例高中
上次登入時間
2021/8/18 下午 06:55:16

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數: 0) 相

報名序號

集報單位操作流程

考生基本資料

- 基本資料
- 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生照片處理進度

考生基本資料

*報名序號
979

*姓名

*身分證號/居留證號

*生日(民國)(YYYYMMDD)
民國年 月 日

*性別
--請選擇--

*低收入/中低收入
--請選擇--

*單/肄業年度
111

*單/肄業學校
979 範例高中

*家長/監護人

*住宅電話

行動電話

*通訊地址
縣市 鄉鎮市區 郵遞區號 請輸入街路巷號

*戶籍地址 (同通訊)

照片規格說明
上傳照片

新增 重新填寫

有相片考生會於基本資料顯示

考生基本資料  

匯入基本資料

[批次匯入](#) [單筆新增](#)

考生清單 (人數：243 人 · 相片張數：243 張)

顯示 項結果 搜尋

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一	✓	修改	刪除
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二	✓	修改	刪除
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一	✓	修改	刪除
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	修改	刪除
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 5 項結果，共 243 項

前一頁 ... 下一頁

報名作業

1. 報考資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 查核資料
3. 確認報名

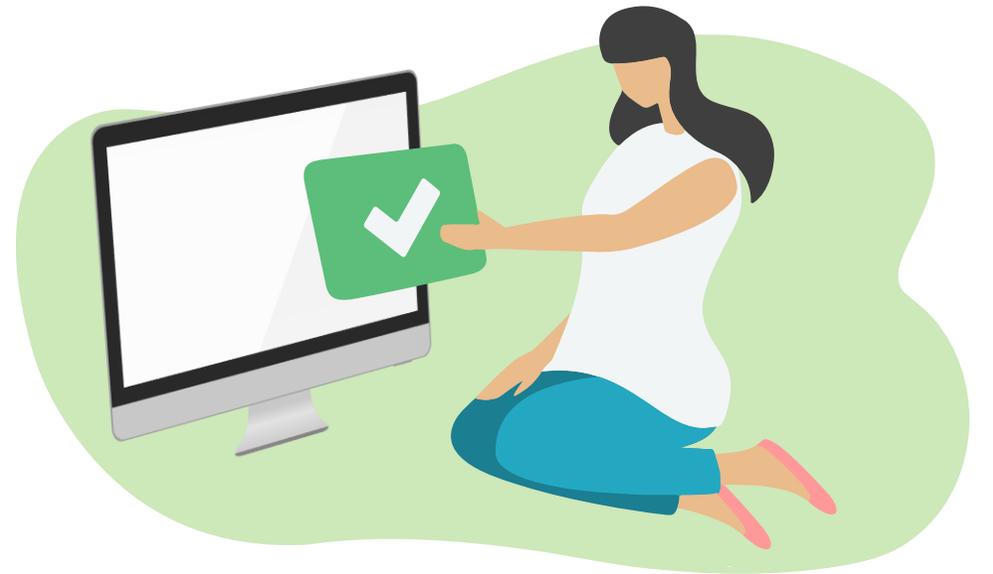
各項考試開放報名時間

學 測：110年11月02日

英聽 2：110年11月10日

術 科：110年11月02日

4. 報名總覽



報考資料 批次匯入、單筆新增

大學入學考試中心 學測 - 報考資料

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/5 上午 11:09:34

匯入報考資料

批次匯入 單筆新增

集報單位操作流程
考生基本資料

學測

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

報名總覽
統計資料
報表下載

英聽二

報名作業

報考清單 (報考人數: 0 人)

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一		報考	
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二		報考	
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一		報考	
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二		報考	
97930177	I2XXXXXXXX	劉○○		報考	
97930199	X2XXXXXXXX	趙○○		報考	
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三		報考	
97930206	A2XXXXXXXX6	哥吉四		報考	
97930207	A2XXXXXXXX7	哥吉五		報考	
97930208	A1XXXXXXXX8	羅○右		報考	

搜尋:

批次匯入

匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)

大學入學考試中心 學測-報考資料

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/5 上午 11:09:34

集報單位操作流程

考生基本資料

學測

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

英聽二

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

術科

已填報考人數 : 0 人

說明

- 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
- 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
- 檔案轉入結果請見下方說明。
- 已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況，若要重新轉入學科測驗報考資料檔，必需重新填寫。
- 請注意檔名規則:應為SAT979

匯入Excel

轉入學測報考檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

回報考資料

批次匯入 匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)成功

顯示匯入結果

匯入32 筆資料成功!

學測-報考資料



已填報考人數：32 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 若要重新轉入 學科能力測驗 報考資料檔，必需重新填寫。
5. 請注意檔名規則:應為SAT979

※貴單位已確認報名學科能力測驗，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

如已有基本資料考生可搜尋、報考、修改或刪除

大學入學考試中心 學測-報考資料

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/14 上午 11:48:14

匯入報考資料

批次匯入 單筆新增

報考清單 (報考人數 : 32 人)

顯示 10 項結果

搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97930101	A9XXXXXXXX1	趙○一	✓	修改	刪除
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二		報考	
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一	✓	修改	刪除
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二		報考	
97930177	I2XXXXXXXXX	劉○○		報考	
97930199	X2XXXXXXXXX	趙○○		報考	
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三		報考	
97930206	A2XXXXXXXX6	哥吉四		報考	
97930207	A2XXXXXXXX7	哥吉五		報考	
97930208	A1XXXXXXXX8	羅○右		報考	

顯示第 1 至 10 項結果，共 260 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 26 下一頁

搜尋考生編輯/修改報考資料

免戴口罩應試申請，請於此處編輯

報考資料

*考試地區

--請選擇--

*報考科目

--請選擇--

國文 英文 數學A 數學B 社會 自然

特殊應考服務需求

編輯特殊應考需求

申請應試時免配戴口罩。請敘明原因，並郵寄衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院、地區教學醫院或地區醫院開立之「診斷證明書正本」至本會，且醫囑須清楚敘明未能配戴口罩原因及配戴後可能造成之影響(醫囑示例說明：二尖瓣脫垂，胸痛，呼吸困難，戴口罩會有喘不過氣，頭暈胸痛等症狀，應試時請免除戴口罩之規定)，經審查核可者將移至特定分區之少人試場，並免戴口罩應試。

查核資料

大學入學考試中心 試辦-查核資料

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/5 上午 11:09:34

目前系統內共有 243 筆考生基本資料
預計報名英聽的有 204 筆
其中有 17 筆資料須查核

含有此圖示 ⚠️ 之訊息，請確認資料無誤，仍可執行報名作業
含有此圖示 ❗️ 之訊息，請進行修改。

錯誤訊息有分：
提醒訊息、須修改訊息

學測

報名作業

1. 報考資料

2. 查核資料

3. 確認報名

報名總覽

統計資料

報表下載

查核錯誤資料

顯示 5 項結果

身分證	錯誤訊息	修改
A2XXXXXX12	❗️ 非有效郵遞區號。 ⚠️ 請確認身分證無誤。	修改
A2XXXXXX14	⚠️ 請確認身分證無誤。	修改
A2XXXXXX1	⚠️ 請確認身分證無誤。	修改
A2XXXXXX3	⚠️ 請確認身分證無誤。	修改
A2XXXXXX7	❗️ 生日低於應屆年齡，請確認其報考資格。 ⚠️ 請確認身分證無誤。	修改

顯示第 1 至 5 項結果，共 204 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 41 下一頁

點選進入考生資料修改\確認資料是否正確

大學入學考試中心 試辦-查核資料

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/5 上午 11:09:34

集報單位操作流程
考生基本資料

學測

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

報名總覽
統計資料
報表下載

目前系統內共有 243 筆考生基本資料
預計報名英聽的有 204 筆
其中有 17 筆資料須查核

目前系統內共有 243 筆考生基本資料
預計報名英聽的有 204 筆
其中有 0 筆資料須查核

含有此圖示 ⚠ 之訊息，請確認資料無誤，仍可執行報名作業
含有此圖示 ❶ 之訊息，請進行修改。

查核錯誤資料

顯示 5 項結果 搜尋:

身分證	錯誤訊息	修改
A2XXXXXX12	❶ 非有效郵遞區號。 ⚠ 請確認身分證無誤。	修改
A2XXXXXX14	⚠ 請確認身分證無誤。	修改
A2XXXXXXX1	⚠ 請確認身分證無誤。	修改
A2XXXXXXX3	⚠ 請確認身分證無誤。	修改
A2XXXXXXX7	❶ 生日低於應屆年齡，請確認其報考資格。 ⚠ 請確認身分證無誤。	修改

顯示第 1 至 5 項結果，共 204 項

前一頁 1 2 3 4 5 ... 41 下一頁



【舉例】 生日查核：如填寫93/9/1後出生，請確認考生身分 是否符合報考資格

報考資格

- 低於應屆年齡之考生(93年9月1日以後出生)，可能不具報考資格。為防作業疏漏，請點選下列選項確認報考資格。
- 若為出生日期錯誤，請更正資料。
- 若為高二或高一之非應屆生，不得報考。
- 若為縮短修業年限跳級升學之學生，請檢附相關證明文件於報名期限內寄至大學入學考試中心。

待確定 應屆 非應屆(高二或高一) 請刪除該生，或修改資料 跳級升學(附證明文件)

確認報名

資料查核無誤即可點選「確認報名」

大學入學考試中心 學測-報名資訊一覽表

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/14 上午 11:48:14

集報單位操作流程
考生基本資料

學測

報名作業

- 報考資料
- 查核資料
- 確認報名

資料處理情形

項目	資料處理情形
考生基本資料檔	計有 260 筆
學科能力測驗	計有 33 筆
相片檔	預計報名考生相片共計 33 張
報名單位公鑰檔	已上傳
是否通過查核	已通過查核

上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料，請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間：2021年10月14日 下午 06:07

2021年10月14日 下午 06:08 報名序號97930102考生資料新增

報名 (確認報名資料無誤且全數通過查核，方可進行報名)

確認報名

<<上一步，查核資料

※確認報名按鈕(於報名期間開放點選)

確認報名

點選「確認報名」後

大學入學考試中心 學測-報名總覽

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/14 上午 11:48:14

集報單位操作流程
考生基本資料

學測

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

英聽二

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

術科

報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成約半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：18,522 元	已繳金額：(尚未繳費)
---------------	-------------

列印繳費單 列印空白繳費單

報名紀錄

報名狀態	於 2021年10月14日 下午 06:12 完成報名程序
報名人數	33 筆
相片張數	33 張

查看報名統計

應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 需造字資料一覽表
申請免配戴口罩應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 申請免配戴口罩應考考生清冊
特殊應考服務需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 特殊應考服務需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 資賦優異跳級升學考生清冊

[↓ 下載考生名冊](#)

確認報名

學校集報單位繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 學校集體報名繳費表

【第一聯：報名單位收執聯】 2021/10/14 下午 18:15:49

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	02-23661416#608	承辦人姓名/職稱	範例人 註冊組長
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生	20	73	16410
低收入戶考生	7	27	0
中低收入戶考生	6	24	2112
合計	33	124	18522
繳款金額	NT\$ 18,522		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92200000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 學校集體報名繳費表

【第二聯：代收單位留存】 請撕離後再認證 2021/10/14 下午 18:15:49

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	02-23661416#608	承辦人姓名/職稱	範例人 註冊組長
			
繳款帳號：92200000000979		繳款金額：壹萬捌仟伍佰貳拾貳元整 NT\$ 18,522	
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生	20	73	16410
低收入戶考生	7	27	0
中低收入戶考生	6	24	2112
合計	33	124	18522
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：110年10月7日起至110年11月16日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為 「限存入華南銀行公館分行92200000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認	記	收
	證	帳	款

※空白繳費單

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 學校集體報名繳費表

【第一聯：報名單位收執聯】 2021/10/14 下午 18:16:46

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	02-23661416#608	承辦人姓名/職稱	範例人 註冊組長
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
繳款金額			華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	92200000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 學校集體報名繳費表

【第二聯：代收單位留存】 請撕離後再認證 2021/10/14 下午 18:16:46

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	02-23661416#608	承辦人姓名/職稱	範例人 註冊組長
			
繳款帳號：92200000000979		繳款金額：	
項目	報名人數	考科數	報名費
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：110年10月7日起至110年11月16日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為 「限存入華南銀行公館分行92200000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認	記	收
	證	帳	款

確認報名 補習班繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 補習班考生報名繳費表
【第一聯：補習班存查】 2021/10/19 上午 11:40:38

考生姓名	趙○○	考生身分證號	A0000001	性別	女
住宅電話	0223661416	行動電話	0900000000	出生日期	0920901
家長或監護人	楊○○	低收/中低收	否		
畢(肄)業年度	110	畢(肄)業學校	979 範例高中		
戶籍地址	臺北市中正區00路00號				
通訊地址	100 臺北市中正區00路00號				
學測特殊應考服務需求					
考試地區	110 臺北	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
報考科目	國文、英文、數學A、數學B、社會、自然				
應繳報名費	NT\$1,220				

* 請務必填寫正確之行動電話號碼，本中心將依此行動電話號碼發送簡訊通知考生應試號碼及成績；請自行向電信業者確認是否未拒收企業簡訊，才能收到應試號碼及成績簡訊通知。
考生親自簽名：_____ 日期：____年__月__日 報名序號：A1200001

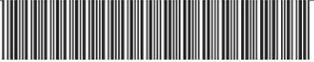
【第二聯：報名考生留存】 2021/10/19 上午 11:40:38

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 報名費收據

開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	92299990000001
金額	壹仟貳佰貳拾零元整 NT\$1,220	低收/中低收	否
報考科目	國文、英文、數學A、數學B、社會、自然		
報名序號：	A1200001	考生身分證號： (原留證號)	A0000001
考生姓名：	趙○○	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
住宅電話：	0223661416	行動電話：	0900000000

【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2021/10/19 上午 11:40:38

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 報名費收據

 繳款帳號：92299990000001		 繳款金額：壹仟貳佰貳拾零元整 NT\$1,220	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會
考生姓名：	趙○○	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
報名序號：	A1200001	交易代號：72	
住宅電話：	_____		
行動電話：	_____		
各分行注意事項： 繳款期限：110年11月2日起至110年11月16日止			
	主 管	認 證	記 帳

※空白繳費單

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 補習班考生報名繳費表
【第一聯：補習班存查】 2021/10/19 上午 11:35:01

考生姓名		考生身分證號		性別	
住宅電話		行動電話		出生日期	
家長或監護人		低收/中低收			
畢(肄)業年度		畢(肄)業學校			
戶籍地址					
通訊地址					
學測特殊應考服務需求					
考試地區	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)				
報考科目					
應繳報名費					

* 請務必填寫正確之行動電話號碼，本中心將依此行動電話號碼發送簡訊通知考生應試號碼及成績；請自行向電信業者確認是否未拒收企業簡訊，才能收到應試號碼及成績簡訊通知。
考生親自簽名：_____ 日期：____年__月__日 報名序號：_____

【第二聯：報名考生留存】 2021/10/19 上午 11:35:01

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 報名費收據

開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	
金額		低收/中低收	
報考科目			
報名序號：	考生身分證號： (原留證號)	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
考生姓名：			
住宅電話：	行動電話：		

【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2021/10/19 上午 11:35:01

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗 報名費收據

繳款帳號：		繳款金額：	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會
考生姓名：		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
報名序號：		交易代號：72	
住宅電話：	_____		
行動電話：	_____		
各分行注意事項： 繳款期限：110年11月2日起至110年11月16日止			
	主 管	認 證	記 帳

報名總覽

大學入學考試中心 學測-報名總覽

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/14 上午 11:48:14

集報單位操作流程
考生基本資料

學測

- 報名作業
- 報名總覽**
- 統計資料
- 報表下載

英聽二

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

術科

報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成約半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：18,522 元 已繳金額：(尚未繳費)

列印繳費單 列印空白繳費單

報名紀錄

報名狀態	於 2021年10月14日 下午 06:12 完成報名程序
報名人數	33 筆
相片張數	33 張

查看報名統計

應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 需造字資料一覽表
申請免配戴口罩應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 申請免配戴口罩應考考生清冊
特殊應考服務需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 特殊應考服務需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 資賦優異跳級升學考生清冊

[↓ 下載考生名冊](#)

如已繳費會顯示繳費金額

顯示完成報名的時間

應繳清冊可直接下載

統計資料

學測-統計資料



資料統計

報考相關資訊 (查核無誤將自動計算)

考試科目	國文	英文	數學A	數學B	社會	自然	考科數合計	預計報考人數
一般考生	17	13	10	10	11	12	73	20
低收入戶	6	4	3	4	4	6	27	7
中低收入戶	6	4	4	3	2	5	24	6

其他資訊

項目	預計報名人數
申請免戴口罩應試	2人

統計資料

各考試地區預計報名人數

試場設置地區	預計報名人數	試場設置地區	預計報名人數
110 臺北	26	471 員林	0
250 板橋、土城	0	510 雲林	1
251 新莊、泰山	1	540 嘉義	0
260 三重、蘆洲	1	610 臺南	1
261 中和、永和	0	710 高雄	0
300 基隆	0	770 屏東	1
310 桃園	0	810 宜蘭	0
320 中壢	0	840 花蓮	0
340 新竹	0	870 臺東	0
370 苗栗	1	910 澎湖	0
410 臺中	1	920 金門	0
430 清水、沙鹿	0	930 馬祖	0
431 豐原、潭子	0	940 東莞	0
460 南投	0	950 華東	0
470 彰化	0		

統計資料

系統資料相關資訊

項目	資料處理情形	檔案轉入時間 (僅顯示最後一次)
考生基本資料檔	計有 243 筆	2021/8/18 下午 08:04:27
英聽1報考資料檔	預計有 204 人報考	2021/8/18 下午 08:45:56
相片張數	243 張	2021/8/18 下午 08:23:46
公鑰檔	已上傳	2021/8/18 下午 07:42:49

班級統計

班級	人數	報名費
301	2	140
302	2	700
303	5	1400
304	22	6090
305	74	19040
306	41	10570
310	36	10080
312	22	5180

報表下載

大學入學考試中心
學測-報表下載
🔍 👤

979 範例高中
上次登入時間
2021/10/14 下午 05:37:42

🏠 集報單位操作流程

📂 考生基本資料

學測

📌 報名作業

- 1. 報考資料
- 2. 查核資料
- 3. 確認報名

📄 報名總覽

📄 統計資料

📄 報表下載

英聽二

📌 報名作業

📄 報名總覽

*報表均為PDF格式，若無PDF開啟軟體，請按此下載。

報表	留存/寄送	說明
空白資料表	集報單位存查	
考生資料表(不含照片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及學測報考資料。
低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(93年9月1日以後出生)，可能不具報考資格，請務必確實審核。
資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心	本表應加蓋單位章戳，連同證明文件於報名期間郵寄至本中心考試服務處。
考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
考生名冊	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心	註記一般、輔具、特殊項目之考生名單，請再次核對，並於報名期間將本表及相關表件郵寄至本會考試服務處。
報考資料確認表(含照片)	集報單位存查	提供考生確認基本資料及學測報考資料。
低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費十分之六。
需造字資料一覽表	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者，「家長姓名」不另造字處理。
申請免配戴口罩應考考生清冊	寄送大考中心	應於報名期間將本表及診斷證明書正本郵寄至本會考試服務處。

如報名期間有修改資料 系統出現確認報名彈跳提醒視窗



上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料，請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間：2021年10月14日 下午 06:12

2021年10月14日 下午 07:02 報名序號97930403考生資料新增

報名 (確認報名資料無誤且全數通過查核，方可進行報名)

報名後改報名資料

確認報名

← 上次確認報名後修正的資料

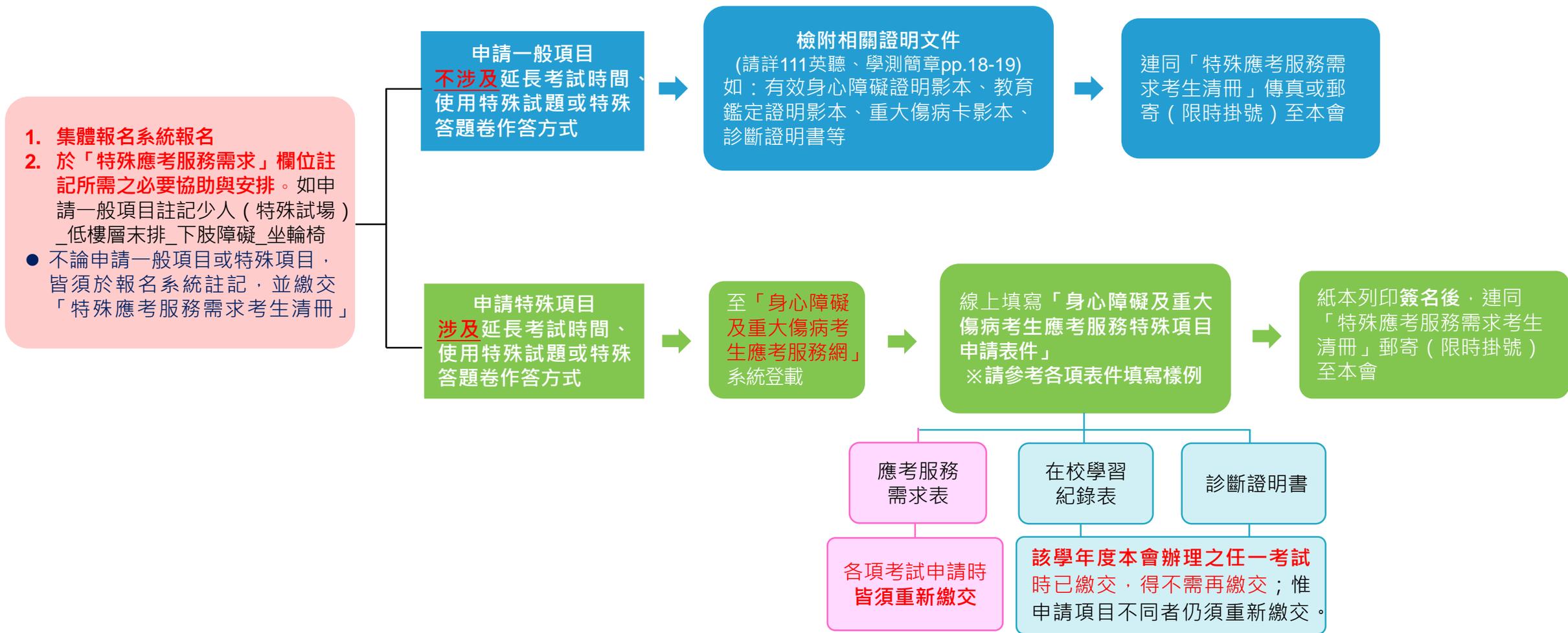
05



身心障礙及重大傷病考生 應考服務申請說明

(操作畫面)

身心障礙及重大傷病考生應考服務申請流程



特殊應考服務需求註記

特殊應考服務需求

1.

無冷氣試場，敘明特殊情況，如須於無冷氣試場應試且無法吹電風扇，請特別說明報名日期截止後，不得再更改。

申請應試時免配戴口罩。請敘明原因，並郵寄診斷證明書正本至本中心，經審查核可者將移至特定分區之少人試場，並免戴口罩應試。

• 一般項目及輔具項目：

1. 優先進入試場
2. 安排特殊座位
3. 安排特殊試場
4. 其他應試協助措施
5. 攜帶使用特定輔具

• 特殊項目：

1. 延長考試時間
2. 使用特殊試題
3. 使用特殊作答方式

選擇項目

2.

一般項目及輔具項目（請於欄位中註明所需之必要協助或安排，並檢附相關證明文件，惟申請一般試場且無需服務者，無需繳交）

特殊項目（需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請）

註：110年試辦考試（適用於108課綱）提供之特殊項目服務（包含：特殊試題、特殊作答或延長考試時間等），因屬試辦性質不進行審查，並僅限於本次試辦考試；考生如參加本中心其他考試，需申請特殊項目服務，仍需依當年度簡章申請辦法辦理，檢附相關表件，本中心將依審查結果提供服務。



申請特殊項目需另至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」提出，並繳交「應考服務需求表」及「在校學習記錄表」。

申請一般項目

1. 選擇主要情況

如:視覺障礙、肢體障礙、聽覺障礙、多重或其他障礙之嗜睡症、腸躁症等。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 智能障礙
- 視覺障礙
- 聽覺障礙
- 語言障礙
- 肢體障礙
- 情緒行為障礙
- 身體病弱
- 學習障礙
- 自閉症
- 多重或其他障礙
- 腦性麻痺

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目

2. 座位安排

如:依障礙情況，分別可選擇首排、末排或近廁等。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 無需服務
- 首排
- 低樓層首排
- 低樓層末排
- 靠門末排近廁

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目

3. 補充說明

如:請盡量補充考生障礙情況說明，如:不自主聲音、動作，或需特別留意之情事，以利試務作業安排。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 無
- 易跌倒
- 抖腿
- 避免推擠碰撞
- 抽搐
- 轉頭
- 清喉嚨
- 身體左右晃動
- 拔頭髮
- 害怕人群
- 服藥控制中
- 易焦慮緊張
- 勿碰觸考生
- 會發出聲音
- 會離座走動
- 發作頻繁，明顯影響他人
- 面對講台左側
- 面對講台右側

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目

4. 輔具

如:考生如自備之輔具，會發出聲響，請於備註欄註記；另若需考區協助準備輔具，如特殊桌椅等，需註明長x寬x高(cm)，將依考區現有資源安排。

特殊應考需求

1. 主要障礙情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

無輔具

擴放大鏡

戴助聽器，廠牌及型號：

戴電子耳，廠牌及型號：

戴助聽器R及電子耳L，廠牌及型號：

坐輪椅

戴助聽器L及電子耳R，廠牌及型號：

拄拐杖

戴助聽器搭配FM調頻系統，廠牌及型號：

使用助行器

戴電子耳搭配FM調頻系統，廠牌及型號：

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目

5. 試場

如:依障礙情況，分別可選擇一般、少人試場等。

特殊應考需求

- 1. 主要障礙情況
- 2. 座位安排
- 3. 補充說明
- 4. 輔具
- 5. 試場

一般
 少人

上一步 確定 重新選擇

申請特殊項目

1.報名系統需註記特殊項目

2.請至身障網填寫三項申請表件

選擇項目

一般項目及輔具項目 (請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本中心。)

特殊項目 (需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請)

確定 重新選擇

下載特殊應考服務需求考生清冊

The screenshot displays the website interface for the University Entrance Examination Center. The top navigation bar includes '大學入學考試中心' and '報名流程'. The left sidebar has two main sections: '英聽二' and '學測', each with a '報名作業' dropdown menu and '報名總覽', '統計資料', and '報表下載' options. The '報表下載' option in the '學測' section is highlighted with a red box. The main content area features a cartoon teacher character and a vertical flowchart for the '111學年度學科能力測驗' registration process.

大學入學考試中心 三 報名流程

英聽二

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

學測

- 報名作業
- 報名總覽
- 統計資料
- 報表下載

111學年度學科能力測驗

- Step 1 : 上傳考生資料**
111 學年度考生基本資料
- Step 2 : 上傳報考資料**
報名作業-報考資料
- Step 3 : 查核資料**
報名作業-查核資料
- Step 4 : 上傳公鑰檔**
- Step 5 : 完成報名**
完成報名：報名作業-確認報名

列印特殊應考服務需求考生清冊

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
↓ 考生名冊	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
↓ 特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心	註記一般、輔具、特殊項目之考生名單，請再次核對，並於報名期間將本表及相關表件郵寄至本會考試服務處。
↓ 報考資料確認表(含照片)	集報單位存查	提供考生確認基本資料及學測報考資料。
↓ 低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費十分之六。
↓ 需造字資料一覽表	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者，「家長姓名」不另造字處理。
↓ 申請免配戴口罩應考考生清冊	寄送大考中心	應於報名期間將本表及診斷證明書正本郵寄至本會考試服務處。

檢送特殊應考服務需求考生清冊

財團法人大學入學考試中心基金會 111學年度學科能力測驗
特殊應考服務需求考生清冊

2021/10/06 下午 14:13:18

報名單位：979 範例高中 共1名

1. 確認考生需求
2. 加蓋單位章戳
3. 繳交清冊及相關證明文件

- 說明：
1. 申請延長考試時間、使用特殊試題、使用特殊作答方式等應考服務時，應至試務專區之「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」系統申請，並郵寄申請表件(含應考服務需求表、在校學習記錄表)至本中心。
 2. 惟因傷病或特殊情事需考區提供必要之協助或安排，與延長考試時間、特殊試題、特殊作答均無關者，免繳交前述之表件。
 3. 「特殊應考服務需求」內容請再次確認，並於確認欄位內打勾。
 4. 本表應加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本中心
 5. 110年試辦考試(適用於108課綱)提供之身心障礙及重大傷病考生應考服務【含：一般項目、輔具項目、特殊項目(延長考試時間、使用特殊試題或特殊作答方式等)】，因屬試辦性質，由本中心酌參考生在校應考需求逕行提供，並限於本次試辦考試；考生如參加本中心其他考試，需申請前述應考服務時，仍須依當年度簡章申請辦法辦理，檢附相關表件，由本中心提請身心障礙相關領域之專家、學者與醫療人員組成之審查小組進行審查，並依審查結果提供。

報名序號	姓名	考生身分證號	前次特殊應考服務需求 (參考)	本次考試 特殊應考服務需求	確認 欄位
97930205	哥吉三	T2XXXXXXX5		少人(特殊試場)_低樓層末排_下肢障礙_上肢障礙_易跌倒_避免推擠碰撞_坐輪椅	

承辦人：範例人 註冊組長
聯絡電話：02-23661416#608

2.

【單位章戳】

____年____月____日

簡報結束
