

財團法人大學入學考試中心 求才啟事

職 位	【專案計畫】專任助理1名
資 格	1.學歷：具學士（含）以上學位。 2.其他條件： (1)熟悉Office套裝軟體(Word、Excel、PowerPoint，會使用Access尤佳)。 (2)具行政事務能力與經驗，良好溝通協調能力、抗壓性強。有服務及學習熱忱、個性積極主動、認真負責、注重團隊合作。 (3)具水電經驗及1年(含)以上工作經驗者尤佳。
工 作 內 容	1.專案之規劃、執行與行政事務 2.公務車駕駛(備援) 3.其他交辦事項
應 備 文 件	1.履歷表 2.中文自傳 3.學、經歷證件 4.汽車駕照
備 註	1.收件截止日期至110年4月20日止。 2.收件方式 (1)郵寄(以郵戳為憑)：10673台北市大安區舟山路237號 大學入學考試中心人事室收。 (2)104或1111人力銀行網路履歷。 (3)電子郵件： 3.經本中心初審合格者另行通知面談。 4.本中心聯絡人:余小姐 02-23661416#860 5.薪資約32,000~40,000元。