

# 財團法人大學入學考試中心 求才啟事

109.03

職 位	計畫專任助理1名
資 格	<p>1.學歷： 具學士(含)以上學位。</p> <p>2.其他條件：</p> <p>(1)具備行政能力，有良好溝通能力且熱心服務。</p> <p>(2)熟悉Office套裝軟體(Word、Excel、PowerPoint)。</p> <p>(3)略熟MS-SQL 軟體操作與基本SQL語法。</p> <p>(4)外語能力良好尤佳。</p>
工 作 內 容	<p>1.專案執行與行政庶務</p> <p>2.主管臨時交辦事項</p>
應 備 文 件	<p>1.履歷表</p> <p>2.中文自傳</p> <p>3.學、經歷證件</p>
備 註	<p><b>1.收件截止日期至109年3月31日止【請註明應徵職位類別】。</b></p> <p>2.收件方式(下列方式擇一即可)</p> <p>(1)郵寄(以郵戳為憑):10673台北市大安區舟山路237號 大學入學考試中心 人事室收。</p> <p>(2)1111或104人力銀行網路履歷。</p> <p>(3)電子郵件：khr860@ceec.edu.tw</p> <p>3.經本中心初審合格者另行通知面談。</p> <p>4.本中心聯絡人：郭小姐 02-23661416#860</p> <p>5.月薪：新臺幣 32,000~36,000 元以上(依學、經歷敘薪)</p> <p>6.此職位為專案計畫性質，聘任期間至 110.12.31。</p>