

財團法人 大學入學考試中心 基金會

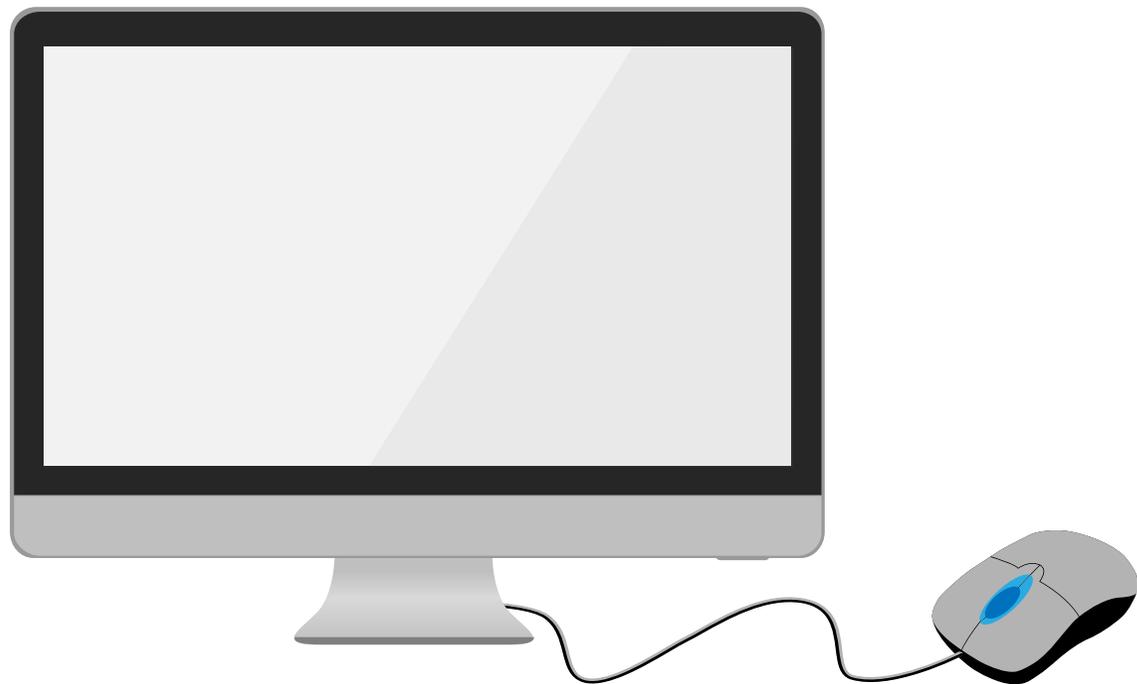
114學年度

高中英語聽力測驗第一次考試

集體報名系統

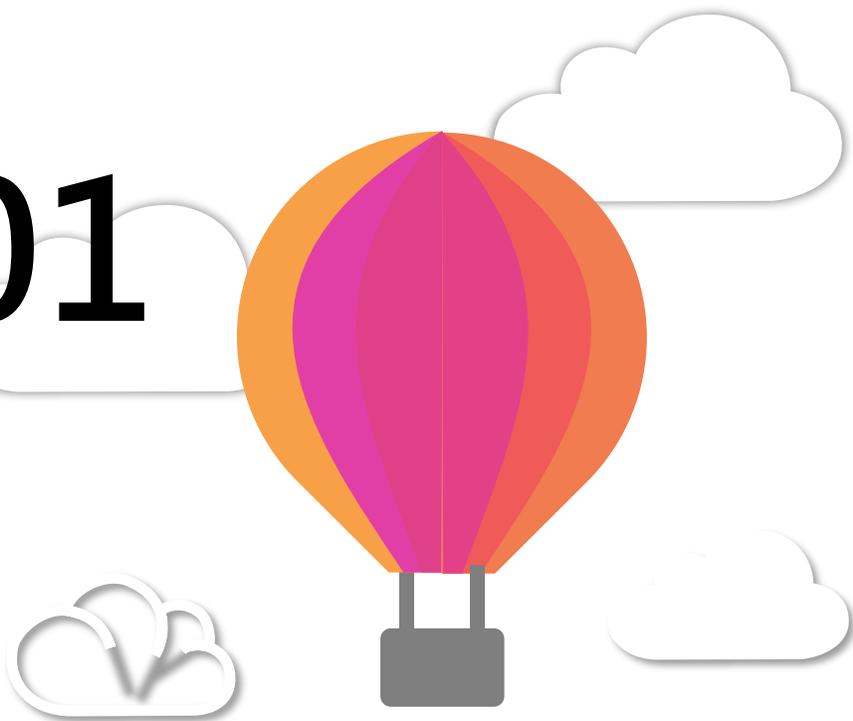
系統操作簡報

目錄 | Contents



- 01** 報名注意事項
- 02** 報名流程
- 03** 報名準備作業
- 04** 集體報名系統說明
(操作畫面)
- 05** 身心障礙及重大傷病考生
應考服務申請說明
(操作畫面)

01



報名注意事項

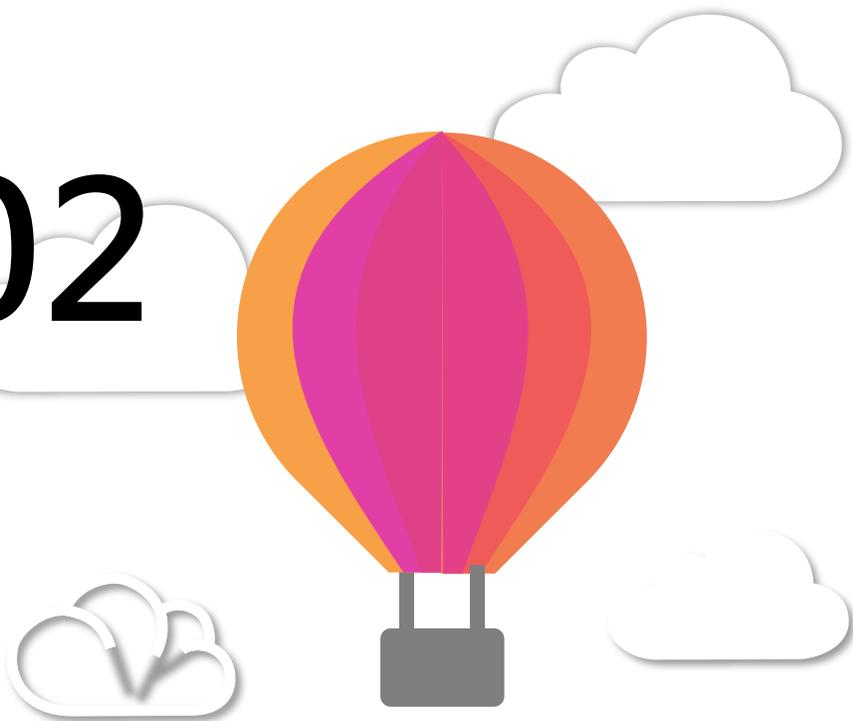
報名注意事項(一)

- 本次考試集體報名作業方式於網路系統作業，請貴單位使用本會於113年8月21日函送之「114學年度考試專用密碼」進行登入，登入後請務必修改密碼。
- 另須使用114學年度「試務資料檔解密程式」
(該程式係為報名單位對本會傳送之試務資料加密檔進行驗證、解密作業用)。
- 集體報名系統設有「低於應屆考生年齡查核」功能，請務必確實執行查核。

報名注意事項(二)

- 務請考生確實核對考生資料，尤其是**考試地區**等重要資料（**報名日期截止後不得要求更改**）。
- 考生相片係提供監試人員查驗考生身分所用，為避免於考試中產生辨識身分的困擾，「考生相片」須面貌清晰、不得遮蓋眉眼、不得為生活照，應為113年1月1日以後拍攝。

02

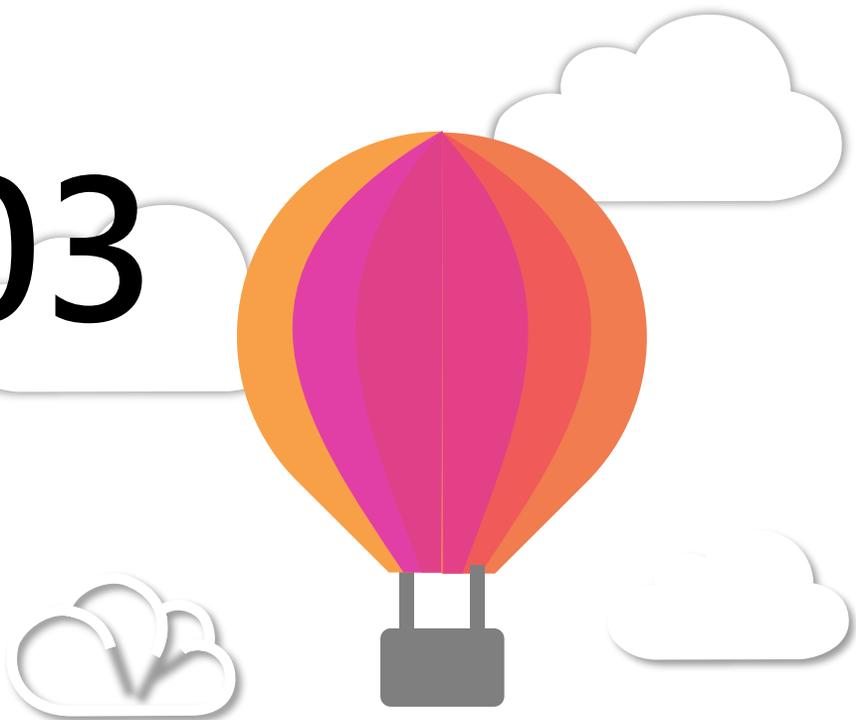


報名流程

報名流程

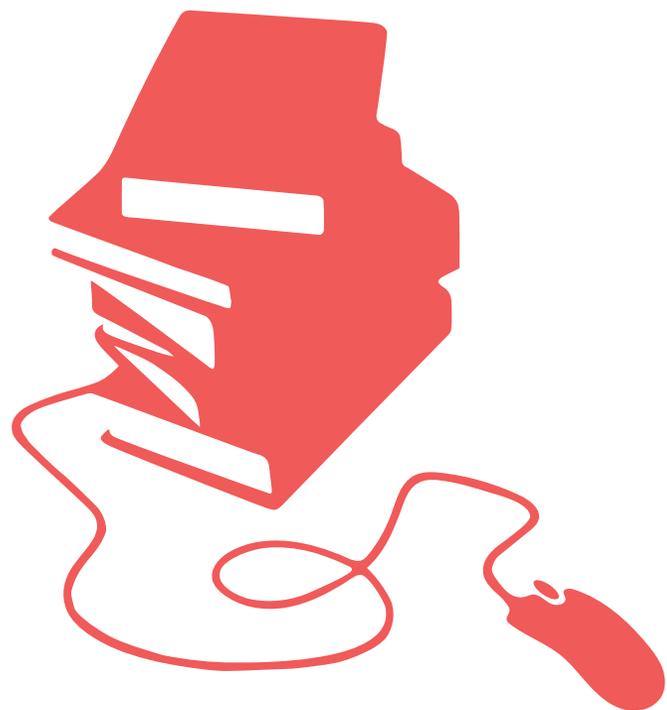


03



報名準備作業

報名準備作業



1. 建置考生基本資料檔
2. 製作考生相片壓縮檔
3. 建置考生報考資料檔
4. 考試專用密碼(114學年度)
5. 試務資料解密程式(114學年度)

1.建置考生基本資料檔(一)



- 首次登入可將學校原有的學籍檔，依「考生基本資料檔案規格」製作檔案轉入系統後，可先行列印「考生資料表」，由考生親自校對並填寫資料。
- 或以系統列印空白「考生資料表」（不含相片）由考生親自填寫各欄資料，並簽名確認。
- 本系統為年度各項考試使用，建議可上傳全部考生基本資料。

1.建置考生基本資料檔(二)



■ 本學年度蒐集考生之基本資料欄位調整：

聯絡電話、緊急聯絡人及緊急聯絡人電話。

(使用批次匯入者，請記得更新檔案欄位名稱)

■ 聯絡電話：**填寫行動電話者，提供簡訊服務。**

* 填寫行動電話者請向系統業者確認

「未拒收企業簡訊」，才能收到成績簡訊通知。

考生基本資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	前3碼為報名單位代碼，請參照集體報名作業手冊附錄「集體報名單位代碼一覽表」。後5碼請自行編訂(須為數字或英文字母)。建議：【班級碼(3碼)+座號(2碼)】或自00001編起。
2	姓名	255	文字	單名者，姓與名中間空一字(全形空白)，例如：張三，請輸入張 三
3	性別	1	文字	代碼：男(1)·女(2)
4	身分證	10	文字	無中華民國身分證者請填居留證號碼
5	生日	7	文字	年月日(民國年度)，例民國95年1月1日為：0950101
6	戶籍地址	74	文字	大學入學之學籍資料需用
7	郵區	3	文字	通訊地址之郵遞區號
8	通訊地址	74	文字	寄發大學入學通知用，請勿填寫報名單位地址
9	聯絡電話	10	文字	區碼 + 號碼，例：0223661416，請勿使用 - 或 () 等字元；填寫行動電話者，提供簡訊服務。
10	緊急連絡人	255	文字	緊急連絡人，可填家長或監護人
11	緊急連絡人電話	10	文字	如有緊急事件可聯絡之號碼。 可輸入市話或手機，例：0223661416，請勿使用 - 或 () 等字元。
12	學校代碼	3	文字	畢(肄)業學校代碼，請參照簡章附錄「畢(肄)業學校代碼表」
13	畢業年度	3	文字	輸入年度(非學年度)。 例：本學年度應屆畢業生為民國114年6月畢業，請填114。
14	低收入戶	1	文字	代碼：一般考生(1)，低收入戶(2)，中低收入戶(3)

檔案名稱：**BAS???.xls**
或 **BAS???.xlsx**

1. 檔案名稱中的 ??? 為
報名單位代碼。

2. 檔案中的工作表名稱
須為 BAS。

■ 本樣本檔可於系統內
下載使用。

2.製作考生相片壓縮檔(一)

- 製作相片檔案可向考生收取數位相片檔案，其檔名須以報名序號、身分證號擇一命名，JPG格式儲存。
- 將全部之考生相片檔製成副檔名為ZIP之壓縮檔（檔名：P???.zip，???為單位代碼）。
- 相片檔壓縮時須先開啟存放相片檔的資料夾，再選取全部相片檔壓縮（不可選取資料夾壓縮，壓縮檔不可加密）。

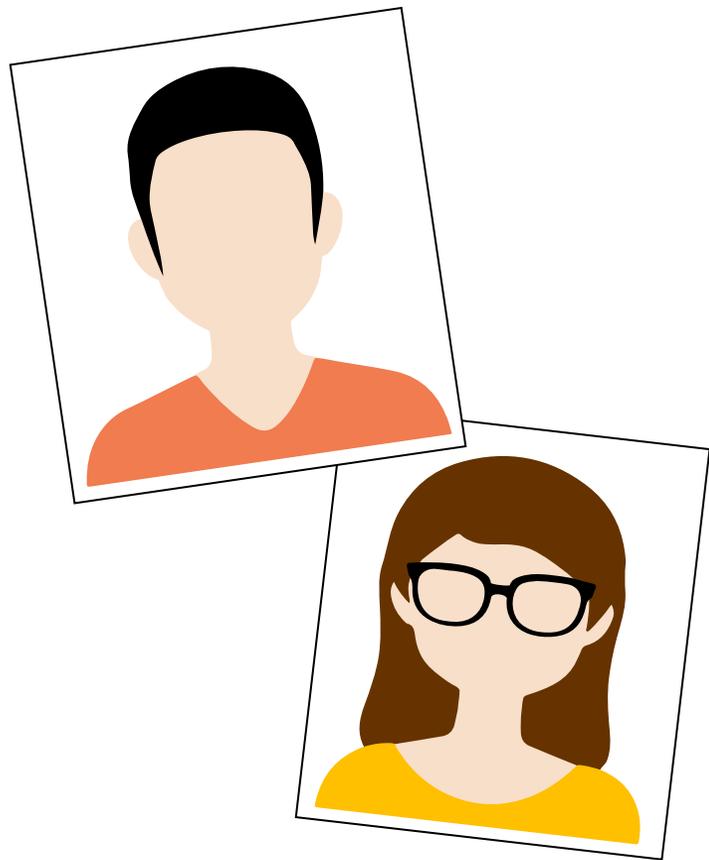
2.製作考生相片壓縮檔(二)

- 相片壓縮總檔不可超過**30MB**；相片壓縮總檔如轉入失敗，可能是檔案太大，如超過20MB以上者，建議將檔案分批壓縮成數個檔案，並於檔案名稱前加註編號（如01P???.zip、02P???.zip...）再逐一轉入。
- 本系統可接受進入考生基本資料單筆修改(重新轉入)考生相片檔。



2.製作考生相片壓縮檔(三)

數位相片檔案注意事項



- 應為113年1月1日以後拍攝。惟曾報名本會113學年度任一考試，且由學校集體報名者或114學年度任一考試且相片為112年1月1日以後拍攝者免繳。
- 應符合下列規格：
 1. 人像之頭頂至下顎之高度應介於2.5至3公分之間。
 2. 人像須脫帽、面貌清晰（不得遮蓋眉毛）、正面之半身照。
 3. 黑白或彩色不拘，背景須為白色或淺色。
 4. 不得配戴深色鏡片眼鏡。
 5. 不得使用合成相片。

3.建置考生報考資料檔

- 可依各項考試之報考資料檔案規格製作檔案轉入系統
- 或依考生已填妥之「考生資料表」於系統新增/修改。



高中英語聽力測驗報考資料檔案規格

項次	欄位名稱	資料長度	格式	說明
1	報名序號	8	文字	同考生基本資料檔。
2	身分證	10	文字	同考生基本資料檔。
3	考試地區	3	文字	代碼：參照簡章「考試地區」代碼。
4	特殊應考服務需求	100	文字	如為身心障礙及重大傷病考生、或因傷病、特殊情事需考區提供協助者，請於此欄註記清楚。 ※申請應考服務項目，涉及延長考試時間或使用特殊試題或使用特殊作答方式者，另請至「身心障礙及重大傷病應考服務網」申請。

檔案名稱：**TELC**???.xls 或
TELC???.xlsx

1. 檔案名稱中的 **???** 為報名單位代碼。
 2. 檔案中的工作表名稱須為 **TELC**。
- 本樣本檔可於系統內或於本會大考中心網站之下載專區下載使用。

4. 考試專用密碼

- 首次登入系統，請使用本會113.08.21函送之「114學年度考試專用密碼」(文號：考試字第1130001831號)，登入後，請務必修改密碼(請符合系統規定之密碼強度)。
- 密碼將使用於114學年度各項考試。

5. 試務資料解密程式-1

- 為維護考生資料之安全與正確性，
- 本會依時程傳送至報名單位之各項試務資料檔：
 1. 報考資料檔
 2. 試場分配檔(含應試號碼)
 3. 成績檔

上列檔案採用電子簽章作業對資料加密及簽章，
以確認資料來源及所傳送資料未被竄改，
並確保由指定持有金鑰密碼人員開啟加密檔案。

5. 試務資料解密程式-2

- 本會另行提供「試務資料檔解密程式」，包含GPG軟體自動安裝檔及相關功能之使用說明，請至系統內或本會大考中心網站首頁「下載專區」下載。
- 程式已內含本會114學年度「考試專用公鑰（ceec2025.asc）」，下載安裝完成後即可進行鑰匙對製作、公鑰檔匯出，檔案解密、驗證等相關作業。

5. 試務資料解密程式

項目	內容	說明
軟體下載及安裝	包含資料解密等及相關功能	「試務資料檔解密程式」已內含GPG軟體，請至系統內或本會大考中心網站【下載專區】下載。
報名單位鑰匙對製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公鑰 (Public Key) 2. 私鑰 (Private Key) 3. 自設密碼 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公鑰：使用「試務資料檔解密程式」製作公鑰 (key???.asc) 後，須於報名期間將公鑰傳送至本中心。本中心傳送給報名單位之各項檔案將以此公鑰加密。(???為單位代碼) 2. 私鑰及密碼：報名單位對本會傳送之各項考生資料檔進行解密用。 3. 每一次產生之鑰匙對均為獨立且唯一；當再次重新產生鑰匙對，即使名稱、密碼不變，仍是兩副不同的鑰匙對。如鑰匙對遺失或忘記密碼就必須重新製作，再將公鑰傳送並告知本會。
大考中心 「考試專用公鑰」	ceec2025.asc	「試務資料檔解密程式」已內含「考試專用公鑰」

04



集體報名系統 說明 (操作畫面)

集體報名系統說明



- 本會提供報名單位作業需用之網路系統
- 由本會大考中心首頁「試務專區」進入
- 系統內功能為階段性開放
- 本系統先提供集體報名單位製作考生資料檔、查核考生資料及印製各項前置作業需用報表等功能
- 完成作業且查核無誤後，將於報名期間開放點選「確認報名」功能
- 請依「報名結果一覽表」確認各項統計人數與繳費金額無誤即為完成報名手續。

試務專區→點選「集報專區」



考生專區

考生專用 (需註冊)

進入



集報專區

集體報名單位專用

進入

★ 應考資訊查詢

快速查詢應試號碼、試場地點
不需註冊

進入

🔗 特殊應考服務

身心障礙及重大傷病考生
應考服務網

進入

★ 成績查詢

快速查詢
不需註冊

進入

🔗 突發傷病服務

突發傷病考生應考服務網

進入

使用下拉式選單選擇報名單位，並輸入密碼。

(**首次**請務必使用114學年度各項考試專用密碼)

The screenshot shows the login interface for the College Entrance Examination Center. The page title is "集體報名登入" (Group Registration Login). The form includes the following fields and annotations:

- 報名單位 (Registration Unit):** A dropdown menu with the placeholder text "請選擇" (Please select). A red box highlights the dropdown arrow, with a red arrow pointing to the text "下拉選單選擇報名單位" (Use dropdown menu to select registration unit).
- 請輸入承辦人Email (Please enter organizer's email):** A text input field with the placeholder text "(首次登入無須填寫，複數承辦人請填寫一名即可)" (No need to fill for first login, please fill one name if multiple organizers). A red box highlights this text, with a red arrow pointing to the text "首次登入無須填寫" (No need to fill for first login).
- 密碼 (Password):** A password input field with a toggle icon.
- 驗證碼 (Verification Code):** A text input field with the placeholder text "輸入下方計算結果" (Enter the calculation result below). Below the field is a math problem: $19 + 0 =$ and a refresh icon.
- 登入 (Login):** A blue button with the text "登入". A red box highlights the button, with a red arrow pointing to the text "輸入完成點擊登入" (Click login after input is complete).
- 忘記密碼 (Forgot Password):** A link with a question mark icon and the text "忘記密碼".

首次登入更換密碼

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

訊息
請先更換密碼

OK

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

請更改密碼

新密碼 (8~12字元，須包含數字、特殊符號或大小寫英文字母四項中的三項)

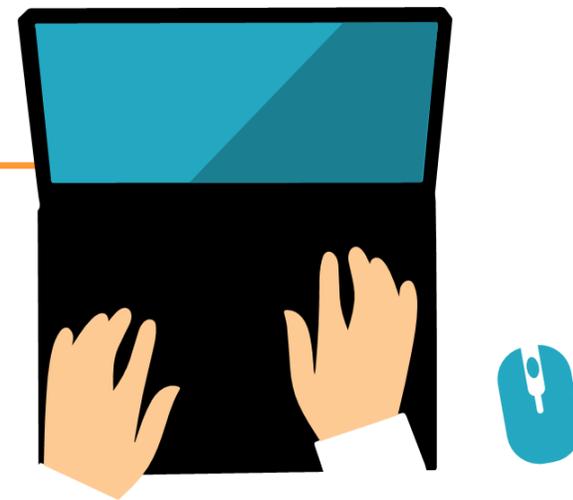
新密碼確認 (請再次輸入密碼確認)

顯示密碼

確認修改

注意
須符合密碼規則。

建立承辦人資料



大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

建立更新承辦人資料

1. 表為貴單位在本中心登記之聯絡資料，相關試務聯繫、考生應試號碼簿冊增加或續領等，請寄(傳)送至上列地址及電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名

承辦人職稱

連絡電話 例:02-23661414#808

傳真電話 例:02-23661355

電子信箱 為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名

聯絡人職稱

連絡電話 例:02-23661414#808

電子信箱 為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

本人已詳閱、瞭解並同意財團法人大學入學考試中心之「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」內容。

建立資料

← 分機請用「#」

← 如有兩組信箱請用分號隔開

← 如無身心障礙及重大傷病考生可不填

集體報名—個資法相關規定須知



集體報名—個資法相關規定須知

※個資宣告事項：本中心已依據「個人資料保護法」制定「財團法人大學入學考試中心基金會測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項[適用對象:考生]」，請公告並轉知貴單位報名學生詳讀，以瞭解本中心對於考生個人資料蒐集、處理及利用事項，保障個人權益。

已轉告單位內欲報名考試之學生

取消

請確實轉告貴單位考生個資法之相關規定

登入主畫面

大學入學考試中心 三 報名流程  

979 範例高中
上次登入時間
2024/8/8 上午 09:02:44

前往下載「集體報名作業簡報」

114學年度高中英語聽力測驗 

- Step 1 : 上傳考生資料
114 學年度考生基本資料
- Step 2 : 上傳報考資料
報名作業-報考資料
- Step 3 : 查核資料
報名作業-查核資料
- Step 4 : 上傳公鑰檔
- Step 5 : 完成報名
完成報名：報名作業-確認報名

可以點選進入對應的功能頁面



集報單位設定

大學入學考試中心 報名流程

979 範例高中
上次登入時間
2024/8/8 上午 09:02:44

前往下載「集體報名作業簡報」

114學年度高中英語聽力測驗

- Step 1 : 上傳考生資料
114 學年度考生基本資料
- Step 2 : 上傳報考資料
報名作業-報考資料
- Step 3 : 查核資料
報名作業-查核資料
- Step 4 : 上傳公鑰檔
- Step 5 : 完成報名
完成報名 : 報名作業-確認報名

集報單位設定

- 編輯承辦人
- 修改密碼
- 上傳公鑰檔
- 滿意度調查
- 登出

編輯承辦人資料

承辦人資料



1. 表為 貴單位在本中心登記之聯絡資料；相關試務聯繫、考生應試號碼清冊權及成績權等，皆寄(傳)送至下列電子信箱，務請填寫正確。
2. 貴單位如有身心障礙及重大傷病考生，請詳實填寫身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料，俾便聯繫應考服務事宜；如無身心障礙及重大傷病考生可不填。

試務承辦人

承辦人姓名

範例人

承辦人職稱

註冊組長

連絡電話

02-23661416#608

例:02-23661414#608

傳真電話

02-23661365

例:02-23661365

電子信箱

signup@ceec.edu.tw;exam@ceec.edu.tw

為免延誤收信，請避免使用YAHOO信箱

身心障礙及重大傷病考生業務聯絡人資料

聯絡人姓名

聯絡人職稱

連絡電話

例:02-23661414#608

上傳公鑰檔

(請使用114學年度試務資料解密程式)

▼ 尚未上傳畫面



上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

← 可由此處連結下載114學年度試務資料解密程式

▼ 已上傳畫面



已於 2024/8/15 上午 11:03:10 上傳公鑰檔

選擇公鑰檔並上傳

選擇檔案

考生基本資料

1. 考生基本資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 轉入考生相片壓縮檔
3. 顯示考生相片處理進度



考生基本資料

可選擇批次匯入或單筆新增

大學入學考試中心 三 考生基本資料  

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 下午 01:58:20

匯入基本資料

批次匯入 **單筆新增**

考生清單 (人數：243 人 · 相片張數：239 張)

顯示 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXX1	趙○一	✓	修改	刪除
97930102	PPXXXXXX2	趙小二		修改	刪除
97930103	A2XXXXXX3	哥○一	✓	修改	刪除
97930104	T2XXXXXX4	哥吉二	✓	修改	刪除
97930205	T2XXXXXX5	哥吉三	✓	修改	刪除
97930206	A2XXXXXX6	哥吉四	✓	修改	刪除
97930207	A2XXXXXX7	哥吉五	✓	修改	刪除
97930208	A1XXXXXX8	羅○右	✓	修改	刪除
97930209	A2XXXXXX9	科○左	✓	修改	刪除
97930301	B1XXXXXX10	泛○下	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 10 項結果，共 243 項

前一頁 2 3 4 5 ... 25 下一頁

批次匯入

可於此處下載樣本檔及參考欄位說明

大學入學考試中心

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 下午 01:58:20

集報單位操作流程

考生基本資料

英聽一

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

基本資料人數：243 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則：應為BAS979

※貴單位已確認報名，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

匯入Excel

轉入考生基本資料檔

樣本檔下載

欄位說明

覆蓋資料

新增資料

顯示匯入結果

匯入考生資料

覆蓋資料(適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)
資料新增(僅批次新增考生)

大學入學考試中心

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 下午 01:15:37

集報單位操作流程

考生基本資料

英聽一

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

基本資料人數 : 243 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請點選【覆蓋資料】或【新增資料】。

※真實報名後確認報名，若再轉入檔案，可能與此報名資料重複。

匯入

轉入基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

↑ 覆蓋資料 ↑ 新增資料

顯示匯入結果

覆蓋資料 - 考生資料 (適用第一次轉入或習慣維護excel檔的單位)

點選【覆蓋資料】-- 原存在於系統內的資料會被清空，改以新資料取代，適用於第一次轉入或是修改多筆資料時使用。

選擇檔案

新增資料 - 考生資料 (僅批次新增考生)

點選【新增資料】-- 原存在於系統內的資料仍保留，僅增加不存在於系統內的資料。

選擇檔案

匯入成功

大學入學考試中心

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 上午 11:11:54

集報單位操作流程

考生基本資料

英聽一

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

基本資料人數 : 243 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 請注意檔名規則:應為BAS979

※貴單位已確認報名，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

匯入Excel

轉入考生基本資料檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

匯入243筆資料成功!

回基本資料

考生基本資料

(可搜尋考生\修改\刪除基本資料)

大學入學考試中心 考生基本資料

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 下午 01:15:37

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數：243 人 · 相片張數：239 張)

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXX1	趙○一	✓	修改	刪除
97930102	PPXXXXXX2	趙小二		修改	刪除
97930103	A2XXXXXX3	哥○一	✓	修改	刪除
97930104	T2XXXXXX4	哥吉二	✓	修改	刪除
97930205	T2XXXXXX5	哥吉三	✓	修改	刪除
97930206	A2XXXXXX6	哥吉四	✓	修改	刪除
97930207	A2XXXXXX7	哥吉五	✓	修改	刪除
97930208	A1XXXXXX8	羅O右	✓	修改	刪除
97930209	A2XXXXXX9	科O左	✓	修改	刪除
97930301	B1XXXXXX10	泛O下	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 10 項結果，共 243 項

前一頁 1 2 3 4 5 ... 25 後一頁

轉入考生相片壓縮檔

大學入學考試中心 轉入考生相片壓縮檔

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 上午 11:11:54

集報單位操作流程
考生基本資料

1. 基本資料
2. 轉入考生相片壓縮檔

英聽一

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

說明

- 請 確認『所有考生均已建立基本資料』，再進行轉入考生相片壓縮檔
- 相片壓縮檔不可超過25MB
- 壓縮檔請勿加密
- 相片檔請使用.jpg格式，檔名以報名序號、身分證號擇一命名。
- 可分批壓縮成多個壓縮檔，檔案名稱前加註編號(如01P???.zip,02P???.zip)，再逐一轉入
- 報名期間可多次使用此功能上傳相片壓縮檔，惟內含相片檔如與已上傳的相片檔檔名相同，將以最後上傳壓縮檔內含的相片為最終結果

要先有考生基本資料，相片檔才能找到對應的考生。

轉入壓縮檔

點選欲轉入之壓縮檔，進行轉入

選擇檔案

轉入結果

轉入結果

上傳相片壓縮檔成功

查看解壓縮進度

成功後可以查看解壓縮進度

顯示考生相片處理進度(0%)

顯示考生照片處理進度



相片解壓縮進度：0.0%

尚有 1 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。
伺服器等待解壓縮檔案數: 1

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	未處理		2021/8/18 下午 08:23:46

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

查無資料

繼續上傳

顯示考生相片處理進度(100%)

相片解壓縮進度：100.0%

尚有 0 個檔案等待處理，處理狀態如下表所示。

伺服器等待解壓縮檔案數: 0

檔名	狀態	處理結果	上傳時間
P979.zip	已處理	處理相片壓縮檔完畢：共上傳243張相片，對應成功243張	2021/8/18 下午 08:23:46

以下為貴單位於**本次報名期間**成功上傳並解壓縮之照片檔名(僅列出本次考試上傳照片)

成功解壓縮的相片檔名

A1xxxxx8.jpg	A2xxxxx12.jpg	A2xxxxx14.jpg	A2xxxxx1.jpg
A2xxxxx3.jpg	A2xxxxx6.jpg	A2xxxxx7.jpg	A2xxxxx9.jpg
A8xxxxx01.jpg	A9xxxxx02.jpg	AAxxxxx03.jpg	AAxxxxx04.jpg
AAxxxxx05.jpg	AAxxxxx06.jpg	AAxxxxx07.jpg	AAxxxxx08.jpg
AAxxxxx09.jpg	AAxxxxx10.jpg	AAxxxxx11.jpg	AAxxxxx12.jpg
AAxxxxx13.jpg	AAxxxxx14.jpg	AAxxxxx15.jpg	AAxxxxx16.jpg
AAxxxxx17.jpg	AAxxxxx18.jpg	AAxxxxx19.jpg	AAxxxxx20.jpg
AAxxxxx21.jpg	AAxxxxx22.jpg	AAxxxxx23.jpg	AAxxxxx24.jpg
AAxxxxx25.jpg	AAxxxxx26.jpg	AAxxxxx27.jpg	AAxxxxx28.jpg

單筆新增考生基本資料

可直接單筆上傳考生相片檔(JPG)

大學入學考試中心

考生基本資料

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 下午 06:55:16

集報單位操作流程

考生基本資料

1. 基本資料

2. 轉入考生相片壓縮檔

顯示考生照片處理進度

匯入基本資料

批次匯入 單筆新增

考生清單 (人數: 0) 相

報名序號

考生基本資料

*報名序號
979

*姓名

*身分證(居留證)號
 為居留證號

*生日(民國) (YYYYMMDD)
民國年 月 日

*性別
--請選擇--

*低收入/中低收入
--請選擇--

*連絡電話

*緊急連絡人
緊急連絡人電話

*通訊地址
縣市 鄉鎮市區 郵遞區號 請輸入街路巷號

*戶籍地址 (同通訊)

*畢/肄業年度
114

*畢/肄業學校
979 範例高中

上傳照片

新增 重新填寫

回基本資料

有相片考生會於基本資料顯示

考生基本資料  

匯入基本資料

[批次匯入](#) [單筆新增](#)

考生清單 (人數：243 人 · 相片張數：243 張)

顯示 項結果 搜尋

報名序號	身分證字號	姓名	相片檔	修改	刪除
97930101	A2XXXXXXXX1	趙○一	✓	修改	刪除
97930102	P1XXXXXXXX2	趙○二	✓	修改	刪除
97930103	A2XXXXXXXX3	哥吉一	✓	修改	刪除
97930104	T2XXXXXXXX4	哥吉二	✓	修改	刪除
97930205	T2XXXXXXXX5	哥吉三	✓	修改	刪除

顯示第 1 至 5 項結果，共 243 項

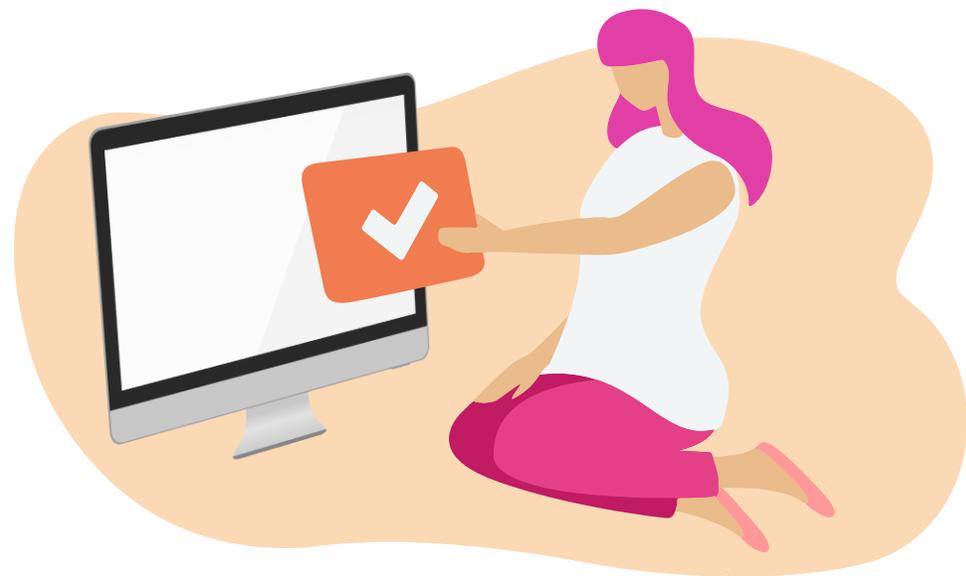
前一頁 ... 下一頁

報名作業

1. 報考資料(匯入/編輯考生報考資料)
2. 查核資料
3. 確認報名

英聽第一次考試開放報名時間：
113年09月06日

4. 報名總覽



報考資料

批次匯入、單筆新增

大學入學考試中心 英聽1-報考資料

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8下午 01:15:37

匯入報考資料

批次匯入 單筆新增

報考清單 (報考人數 : 0 人)

顯示 [10] 項結果 搜尋:

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97930101	A2XXXXXX1	趙○一		<input type="button" value="報考"/>	
97930102	PPXXXXXX2	趙小二		<input type="button" value="報考"/>	
97930103	A2XXXXXX3	哥○一		<input type="button" value="報考"/>	
97930104	T2XXXXXX4	哥吉二		<input type="button" value="報考"/>	
97930205	T2XXXXXX5	哥吉三		<input type="button" value="報考"/>	
97930206	A2XXXXXX6	哥吉四		<input type="button" value="報考"/>	
97930207	A2XXXXXX7	哥吉五		<input type="button" value="報考"/>	
97930208	A1XXXXXX8	羅O右		<input type="button" value="報考"/>	
97930209	A2XXXXXX9	科O左		<input type="button" value="報考"/>	
97930301	B1XXXXXX10	泛O下		<input type="button" value="報考"/>	

顯示第 1 至 10 項結果，共 243 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 25 下一頁

下一步，查核資料>>

英聽一

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

批次匯入

匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)

大學入學考試中心 三 英聽1-報考資料

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/14 上午 08:43:19

集報單位操作流程

考生基本資料

英聽一

報名作業

報名總覽

統計資料

報表下載

已填報考人數 : 0 人

說明

1. 請點選瀏覽按鈕進入檔案總管，再點選檔案後開啟。
2. 同一檔案可多次轉入，以最後轉入之檔案為主。
3. 檔案轉入結果請見下方說明。
4. 已經勾選無冷氣試場與已填畢考生特殊狀況，若要重新轉入 高中英語聽力測驗第一次考試 報考資料檔，必須重新填寫。
5. 請注意檔名規則:應為TELC979

※貴單位已確認報名高中英語聽力測驗第一次考試，若再轉入檔案，可能與正式報名資料不符；若仍須轉入資料，請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

匯入Excel

轉入英聽報考檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋資料 新增資料

顯示匯入結果

回報考資料

批次匯入

匯入報考資料(資料覆蓋、資料新增)成功

大學入學考試中心 英聽1-報考資料

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 下午 02:34:19

已填報考人數 : 204 人

說明

顯示匯入結果

匯入204筆資料成功!

符;若仍須轉入資料,請於轉入並查核完成後進入報名系統再次點選確認報名。

轉入考檔 樣本檔下載 欄位說明

覆蓋 新增資料

顯示匯入結果

匯入204筆資料成功!

回報考資料

已有基本資料之考生可搜尋、新增報考、修改或刪除

大學入學考試中心 英聽1-報考資料

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/8 下午 01:15:37

匯入報考資料

批次匯入 單筆新增

報考清單 (報考人數 : 0 人)

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	姓名	是否報考	報考	刪除報考
97930101	A2XXXXXX1	趙e一		報考	
97930102	PPXXXXXX2	趙小二		報考	
97930103	A2XXXXXX3	哥e一		報考	
97930104	T2XXXXXX4	哥吉二		報考	
97930205	T2XXXXXX5	哥吉三		報考	
97930206	A2XXXXXX6	哥吉四		報考	
97930207	A2XXXXXX7	哥吉五		報考	
97930208	A1XXXXXX8	羅O右		報考	
97930209	A2XXXXXX9	科O左		報考	
97930301	B1XXXXXX10	泛O下		報考	

搜尋:

搜尋考生編輯/修改報考資料

大學入學考試中心 三 英聽1-報考資料

979 範例高中
上次登入時間
2024/8/15 上午 11:20:51

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽一

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

報名總覽
統計資料
報表下載

*通訊地址
縣市 鄉鎮市區 郵遞區號 請輸入街路巷號

*戶籍地址 (同通訊)

*畢/肄業年度 114 *畢/肄業學校 979 範例高中

報考資料

*考試地區
--請選擇--

特殊應考服務需求

申請於「無冷氣試場」應試，請敘明特殊情況。如須於無冷氣試場應試，請敘明特殊情況，報名日期截止後，不得再更改。

編輯特殊應考需求

儲存 重新填寫

回報考資料

查核資料

大學入學考試中心 英聽1-查核資料

979 範例高中
上次登入時間
2024/8/15 上午 11:20:51

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽一

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

報名總覽
統計資料
報表下載

目前系統內共有 19 筆考生基本資料
預計報名英聽的有 9 筆
其中有 3 筆資料須查核

含有此圖示 ⚠️ 之訊息，請確認資料無誤，仍可執行報名作業
含有此圖示 ❗️ 之訊息，請進行修改。

查核錯誤資料

顯示 10 項結果

報名序號	身分證(居留證)號	錯誤訊息	修改
97930177	I2XXXXXXXX	⚠️ 畢業年度非應屆(應屆為114)	修改
97930766	H2XXXXXXXX	⚠️ 畢業年度非應屆(應屆為114)	修改
97933384	C12345602	❗️ 請輸入正確身分證格式，若為居留證請勾選「是居留證」 ❗️ 請選擇低收/中低收 ❗️ 未繳照片	修改
97933385	B12345601	❗️ 請輸入正確身分證格式，若為居留證請勾選「是居留證」 ❗️ 252非有效的考試地區 ❗️ 未繳照片	修改
97933386	A12345600	❗️ 請輸入正確身分證格式，若為居留證請勾選「是居留證」 ❗️ 未繳照片	修改

搜尋:

錯誤訊息有分:
提醒訊息、須修改訊息

【舉例】 生日查核：如填寫96/9/1後出生，請確認考生身分 是否符合報考資格

報考資格

- 低於應屆年齡之考生(96 年9月1日以後出生)，可能不具報考資格。為防作業疏漏，請點選下列選項確認報考資格。
- 若為出生日期錯誤，請更正資料。
- 若為高二或高一之非應屆生，不得報考。
- 若為縮短修業年限跳級升學之學生，請檢附相關證明文件於報名期限內寄至大學入學考試中心。

待確定 應屆 非應屆(高二或高一) 請刪除該生，或修改資料 跳級升學(附證明文件)

確認報名

資料查核無誤即可點選「確認報名」

大學入學考試中心 三 英聽1-報名資訊一覽表

979 範例高中
上次登入時間
2024/8/15 上午 11:20:51

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽一

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

報名總覽
統計資料
報表下載

資料處理情形

項目	資料處理情形
考生基本資料檔	計有 19 筆
高中英語聽力測驗 (第一次考試)	計有 8 筆
相片檔	預計報名考生相片共計 8 張
報名單位公鑰檔	已上傳
是否通過查核	已通過查核
滿意度調查	已填寫

上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料, 請重新點選確認報名)

上次點選確認報名時間: 2024年8月15日 下午 02:17

2024年8月15日 下午 02:21 報名序號97930199考生資料新增
2024年8月15日 下午 02:20 報名序號97990588考生資料刪除
2024年8月15日 下午 02:19 報名序號97990588考生資料新增

報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」, 方可進行確認報名)

報名後改報名資料

確認報名

<<上一步, 查核資料

※確認報名按鈕(於報名期間開放點選)

確認報名

點選「確認報名」後

大學入學考試中心 英聽1-報名總覽

979 範例高中
上次登入時間
2024/8/15 上午 11:20:51

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽一

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成約半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：1,820 元	已繳金額：(尚未繳費)
--------------	-------------

列印繳費單 列印空白繳費單 滿意度調查

報名紀錄

報名狀態	於 2024年8月15日 下午 02:23 完成報名程序
報名人數	8 筆
相片張數	8 張

查看報名統計

應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	需造字資料一覽表
於無冷氣試場應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	於無冷氣試場應考考生清冊
特殊應考服務需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	特殊應考服務需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	資賦優異跳級升學考生清冊
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書		特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書

[下載考生名冊](#)

確認報名

學校集報單位繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試）
學校集體報名繳費表

【第一冊：報名單位收執聯】 2024/08/15 下午 14:24:41

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
項目	報名人數	報名費	
一般考生	4	1400	
低收入戶考生	1	0	
中低收入戶考生	3	420	
合計	8	1820	
繳款金額	NT\$ 1,820	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	91600000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試）
學校集體報名繳費表

【第二冊：代收單位留存】 請撕離後再認證 2024/08/15 下午 14:24:41

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
			
繳款帳號：91600000000979		繳款金額：壹仟捌佰貳拾元整 NT\$ 1,820	
項目	報名人數	報名費	
一般考生	4	1400	
低收入戶考生	1	0	
中低收入戶考生	3	420	
合計	8	1820	
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：113年9月6日起至113年9月13日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為 「限存入華南銀行公館分行91600000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認證	記帳	收款

※空白繳費表

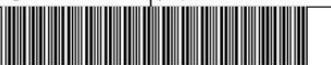
財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試）
學校集體報名繳費表

【第一冊：報名單位收執聯】 2024/08/15 下午 14:24:39

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
項目	報名人數	報名費	
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
繳款金額		華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
戶名	財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款帳號	91600000000979		

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試）
學校集體報名繳費表

【第二冊：代收單位留存】 請撕離後再認證 2024/08/15 下午 14:24:39

報名單位	979 範例高中		
聯絡電話	(02)23661416#141	承辦人姓名/職稱	林老師 註冊組長
			
繳款帳號：91600000000979		繳款金額：	
項目	報名人數	報名費	
一般考生			
低收入戶考生			
中低收入戶考生			
合計			
開戶行(主辦行)：華南銀行公館分行	戶名：財團法人大學入學考試中心基金會		
繳款期限：113年9月6日起至113年9月13日止	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72		
*注意事項：如使用票據繳納報名費，受款戶名為 「限存入華南銀行公館分行91600000000979 財團法人大學入學考試中心基金會」			
主管	認證	記帳	收款

確認報名 補習班繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試）
補習班考生報名繳費表

【第一聯：補習班存查】 2024/08/19 下午 15:33:13

考生姓名	順○四	考生身分證號	Q1XXXXXXX	性別	男
出生日期	0890701	聯絡電話	090000010	低收/中低收	否
緊急聯絡人	陳○○	緊急聯絡人電話	0223661416		
華(肄)業年度	112	華(肄)業學校	304 桃園市立陽明高中		
通訊地址	701 臺南市東區林森路000段000號				
戶籍地址	臺南市東區林森路000段000號				
於無冷氣試場應考	特殊情況：頭會痛不想吹				
考試地區	430 清水、沙鹿	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)			
英語-特殊應考服務需求					
應繳報名費	NT\$350				

* 本次考試全面開放試場冷氣。

考生親自簽名：_____ 日期：____年____月____日 報名序號：A9730388

【第二聯：報名考生留存】 2024/08/19 下午 15:33:13

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試） 報名費收據

開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	9169919999999
金額	參佰伍拾元整 NT\$350	低收/中低收	否
報名序號：A9730388	考生身分證號：(居留證號) Q1XXXXXXX	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
考生姓名：順○四			
聯絡電話：090000010			

【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2024/08/19 下午 15:33:13

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試） 報名費收據

			
繳款帳號：9169919999999		繳款金額：參佰伍拾元整 NT\$350	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會
考生姓名：順○四	報名序號：A9730388	聯絡電話：_____	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72
各分行注意事項： 繳款期限：113年9月6日起至113年9月13日止			
	主管	認	記 帳 收 款

※空白繳費表

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試）
補習班考生報名繳費表

【第一聯：補習班存查】 2024/08/19 下午 15:38:35

考生姓名		考生身分證號		性別	
出生日期		聯絡電話		低收/中低收	
緊急聯絡人		緊急聯絡人電話			
華(肄)業年度		華(肄)業學校			
通訊地址					
戶籍地址					
考試地區					華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)
英語-特殊應考服務需求					
應繳報名費					

* 本次考試全面開放試場冷氣。

考生親自簽名：_____ 日期：____年____月____日 報名序號：_____

【第二聯：報名考生留存】 2024/08/19 下午 15:38:35

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試） 報名費收據

開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	繳款帳號	
金額		低收/中低收	
報名序號：_____	考生身分證號：(居留證號) _____	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效)	
考生姓名：_____			
聯絡電話：_____			

【第三聯：代收單位留存】 華南商業銀行 活期性存款存款憑條 2024/08/19 下午 15:38:35

財團法人大學入學考試中心基金會 114學年度高中英語聽力測驗（第一次考試） 報名費收據

繳款帳號：		繳款金額：	
開戶行(主辦行)	華南銀行公館分行	戶名	財團法人大學入學考試中心基金會
考生姓名：_____	報名序號：_____	聯絡電話：_____	華南銀行蓋章(未蓋章收據無效) 交易代號：72
各分行注意事項： 繳款期限：113年9月6日起至113年9月13日止			
	主管	認	記 帳 收 款

報名總覽

大學入學考試中心 英聽1-報名總覽

979 範例高中
上次登入時間
2024/8/15 上午 11:20:51

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽一

報名作業
報名總覽
統計資料
報表下載

報名資訊

繳費紀錄 (繳費完成約半個工作日後，系統將顯示已繳金額)

應繳金額：1,820 元

已繳金額：(尚未繳費)

列印繳費單 列印空白繳費單 滿意度調查

報名紀錄

報名狀態 於 2024年8月15日 下午 02:23 完成報名程序

報名人數 8 筆

相片張數 8 張

查看報名統計

應繳清冊 (請確認有 之報表須列印並回傳至大考中心)

低收入戶或中低收入戶考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 低收入戶或中低收入戶考生清冊
需造字資料一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 需造字資料一覽表
於無冷氣試場應考考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 於無冷氣試場應考考生清冊
特殊應考服務需求考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 特殊應考服務需求考生清冊
資賦優異跳級升學考生清冊	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ 資賦優異跳級升學考生清冊
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書	<input type="checkbox"/>	↓ 特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書

↓ 下載考生清冊

如已繳費會顯示繳費金額

顯示完成報名的時間

應繳清冊可直接下載

統計資料

資料統計

報考相關資訊 (查核無誤將自動計算)

項目	預計報名人數	報名費
一般考生	4	1400
低收入戶	1	0
中低收入戶	3	420
合計	8	1820

其他資訊

項目	預計報名人數
選擇冷氣試場	6 人
選擇無冷氣試場	2 人

統計資料

各考試地區預計報名人數

試場設置地區	預計報名人數	試場設置地區	預計報名人數
110 臺北	201	510 雲林	0
250 板橋、土城	0	540 嘉義	0
251 新莊、泰山	0	610 臺南	1
260 三重、蘆洲	0	710 高雄	0
261 中和、永和	1	770 屏東	0
300 基隆	0	810 宜蘭	0
310 桃園	0	840 花蓮	0
340 新竹	0	870 臺東	0
370 苗栗	0	910 澎湖	0
410 臺中	1	920 金門	0
440 南投	0	930 馬祖	0
470 彰化	0		

統計資料

系統資料相關資訊

項目	資料處理情形	檔案轉入時間 (僅顯示最後一次)
考生基本資料檔	計有 243 筆	2023/8/8 下午 02:04:03
英聽一報考資料檔	預計有 204 人報考	2023/8/8 下午 03:38:39
相片張數	242 張	2023/8/8 上午 11:16:34
公論檔	已上傳	2023/8/8 上午 11:29:31

班級統計

班級	人數	報名費
301	4	490
302	5	1400
303	5	1050
304	24	6230
305	90	22680
306	43	11270
310	33	9030

報表下載

大學入學考試中心

英聽1-報表下載



979 範例高中

上次登入時間
2024/8/15 上午 11:20:51

集報單位操作流程

考生基本資料

英聽一

報名作業

1. 報考資料
2. 直核資料
3. 確認報名

報名總覽

統計資料

報表下載

*報表均為PDF格式，若無PDF開啟軟體，請按此下載。

報表	留存 / 寄送	說明
空白資料表	集報單位存查	
考生資料表(不含照片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及英聽一報考資料。
低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(96年9月1日以後出生)，可能不具報考資格，請務必確實審核。
考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
考生名冊	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
報考資料確認表(含照片)	集報單位存查	提供考生確認基本資料及英聽一報考資料。
資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心	本表應加蓋單位章戳，連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。
特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心	本表之特殊應考服務需求內容請再次確認，並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。
低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。
需造字資料一覽表	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者，「家長姓名」不另造字處理。
於無冷氣試場應考考生清冊	寄送大考中心	本表所列考生於無冷氣試場應考，報名日期截止後不得要求更改，請詳細核對名單。
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書	集報單位存查	本表須給申請特殊應考服務之一般、輔具項目考生簽名，併同證明文件逕由集體報名單位留存備查

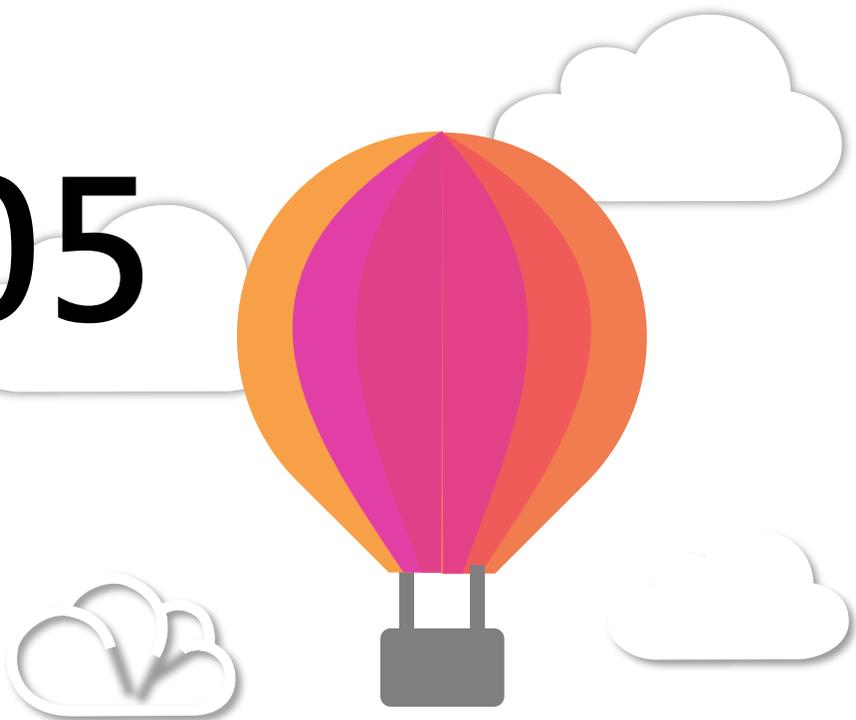
如報名期間有修改報考資料 系統出現彈跳視窗提醒再次確認報名

The screenshot shows a web interface for registration confirmation. At the top, a blue notification box contains the text: "進行確認報名" (Proceed with registration confirmation) and "請在 左側選單 > 英聽1 > 報名作業，再次進行查核及確認報名" (Please go to the left menu > English Listening 1 > Registration work, re-check and re-confirm registration). Below this, a section titled "上次點選確認報名後的修改紀錄 (變更報名資料，請重新點選確認報名)" (Modification record after clicking registration confirmation last time (change registration information, please click registration confirmation again)) shows a list of changes: "2024年8月15日 下午 02:21 報名序號97930199考生資料新增" (2024 Aug 15 PM 02:21 Registration No. 97930199 Candidate info added), "2024年8月15日 下午 02:20 報名序號97990588考生資料刪除" (2024 Aug 15 PM 02:20 Registration No. 97990588 Candidate info deleted), and "2024年8月15日 下午 02:19 報名序號97990588考生資料新增" (2024 Aug 15 PM 02:19 Registration No. 97990588 Candidate info added). A red arrow points from the text "上次確認報名後修正的資料" (Data corrected after last registration confirmation) to the modification record. Below the record, a section titled "報名 (請確認「公鑰檔已上傳」及「報名資料通過查核」，方可進行確認報名)" (Registration (Please confirm 'Public key file uploaded' and 'Registration information passed check', then you can proceed with registration confirmation)) contains a red-bordered box around a "報名後改報名資料" (Change registration information after registration) section, which includes a blue "確認報名" (Confirm registration) button. A red arrow points from the text "報名資料如有修正，請務必再次點選確認報名按鈕更新資料" (If registration information is corrected, please be sure to click the Confirm registration button to update the information) to the "確認報名" button. At the bottom left, there is a blue button labeled "<<上一步，查核資料" (Previous step, check information).

← 上次確認報名後修正的資料

← 報名資料如有修正，請務必再次點選確認報名按鈕更新資料

05



身心障礙及重大傷病考生 應考服務申請說明

(操作畫面)

應考服務需求申請

1. 點選「編輯特殊應考需求」

特殊應考服務需求

編輯特殊應考需求

2. 選擇應考服務項目

選擇項目

一般項目及輔具項目 (請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本會。)

特殊項目 (需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請)

確定 重新選擇

項目說明：

• 一般項目及輔具項目：

1. 優先進入試場
2. 安排特殊座位
3. 安排特殊試場
4. 其他應試協助措施
5. 攜帶使用特定輔具

• 特殊項目：

1. 延長考試時間
2. 使用特殊試題
3. 使用特殊作答方式



申請**特殊項目**須另至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」填寫並郵寄三項申請表件。

申請一般項目及輔具項目

1. 選擇主要情況

如:視覺障礙、肢體障礙、聽覺障礙、多重或其他障礙之嗜睡症、腸躁症等。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 懷孕
- 智能障礙
- 視覺障礙
- 聽覺障礙
- 語言障礙
- 肢體障礙
- 情緒行為障礙
- 身體病弱
- 學習障礙
- 自閉症
- 多重或其他障礙
- 腦性麻痺

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目

2. 座位安排

如:依障礙情況，分別可選擇首排、末排或近廁等。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

無需服務

首排

末排

低樓層首排

低樓層末排

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目

3. 補充說明

如: 考生障礙情況說明、需特別留意之情事，
如: 不自主聲音、動作，或其他特殊需求者，本會將依考試公平性原則，依審定結果提供相應服務。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

- 無
- 易跌倒
- 抖腿
- 避免推擠碰撞
- 抽搐
- 轉頭
- 清喉嚨
- 身體左右晃動
- 拔頭髮
- 害怕人群
- 服藥控制中
- 易焦慮緊張
- 勿碰觸考生
- 發作頻繁
- 會發出聲音
- 會離座走動
- 發作頻繁，明顯影響他人

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目

4. 輔具

如:考生如自備之輔具會發出聲響，務必註記廠牌及型號；另若需考區協助準備輔具，如特殊桌椅等，需註明長x寬x高(cm)，將依考區現有資源安排。

特殊應考需求

1. 主要情況

2. 座位安排

3. 補充說明

4. 輔具

5. 試場

坐輪椅應試(請填寫特殊桌子高度)

戴助聽器L及電子耳R，請註明廠牌及型號：

攜輪椅

拄拐杖

戴助聽器搭配FM調頻系統，請註明廠牌及型號：

使用助行器

戴電子耳搭配FM調頻系統，請註明廠牌及型號：

特殊桌子，(請註明：長×寬×高)，依考區現有資源為原則
長：_____ 寬：_____ 高：_____

特殊椅子，(請註明：長×寬×高)，依考區現有資源為原則
長：_____ 寬：_____ 高：_____

其他，請說明

上一步 下一步 重新選擇

申請一般項目及輔具項目

5. 試場

如:依障礙情況，分別可選擇一般、少人試場等。

特殊應考需求

- 1. 主要障礙情況
- 2. 座位安排
- 3. 補充說明
- 4. 輔具
- 5. 試場

一般
 少人

上一步 確定 重新選擇

申請特殊項目

1. 選擇應考服務項目為特殊項目

選擇項目

一般項目及輔具項目（請於欄位中註明所需之必要協助或安排，檢附相關證明文件，集報單位另需列印特殊應考服務需求考生清冊，加蓋單位章戳，於報名期間郵寄或傳真至本中心。）

特殊項目（需申請特殊試題、特殊作答或延長考試時間者，請至身心障礙及重大傷病考生應考服務網申請）

2. 至身心障礙及重大傷病考生應考服務網填寫並郵寄三項申請表件（應考服務需求表、在校學習紀錄表、診斷證明書）

※114學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請要點暨樣例說明可至本會大考中心網站下載專區瀏覽

下載/列印特殊應考服務需求考生清冊

大學入學考試中心 三 英聽1-報表下載

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/11 上午 09:55:10

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽一

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

報名總覽
統計資料
報表下載

報表	留存/寄送	說明
空白資料表	集報單位存查	
考生資料表(不含照片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及英聽一報考資料。
低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(95年9月1日以後出生),可能不具報考資格,請務必確實審核。
考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
考生名冊	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
報考資料確認表(含照片)	集報單位存查	提供考生確認基本資料及英聽一報考資料。
資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心	本表應加蓋單位章戳,連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。
特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心	本表之特殊應考服務需求內容請再次確認,並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。
低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。
需造字資料一覽表	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者,「家長姓名」不另造字處理。
於無冷氣試場應考考生清冊	寄送大考中心	本表所列考生於無冷氣試場應考,報名日期截止後不得要求更改,請詳細核對名單。
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書	集報單位存查	本表須提供給申請特殊應考服務需求之考生簽名,併同證明文件逕由集體報名單位留存備查。

下載/列印特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書

大學入學考試中心 三 英聽1-報表下載

979 範例高中
上次登入時間
2023/8/11 上午 09:55:10

集報單位操作流程
考生基本資料

英聽一

報名作業

1. 報考資料
2. 查核資料
3. 確認報名

報名總覽
統計資料
報表下載

報表	留存/寄送	說明
空白資料表	集報單位存查	
考生資料表(不含照片)	集報單位存查	提供考生核校/填寫基本資料及英聽一報考資料。
低於應屆考生年齡查核表	集報單位存查	低於應屆年齡考生(95年9月1日以後出生),可能不具報考資格,請務必確實審核。
考生相片一覽表	集報單位存查	本表可初步查核考生相片是否有未繳、檔名錯誤等情形。

下列報表須查核無誤才可列印 (僅查核報考考生資料)

報表	留存/寄送	說明
考生名冊	集報單位存查	包含報名人數、各考區人數、繳費金額等各項資料。
報考資料確認表(含照片)	集報單位存查	提供考生確認基本資料及英聽一報考資料。
資賦優異跳級升學考生清冊	寄送大考中心	本表應加蓋單位章戳,連同證明文件於報名期間郵寄至本會考試服務處。
特殊應考服務需求考生清冊	寄送大考中心	本表之特殊應考服務需求內容請再次確認,並於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。
低收入戶或中低收入戶考生清冊	寄送大考中心	低收入戶考生報名費全免、中低收入戶考生減免報名費百分之六十。
需造字資料一覽表	寄送大考中心	本表僅列「考生姓名」或「通訊地址」需造字者,「家長姓名」不另造字處理。
於無冷氣試場應考考生清冊	寄送大考中心	本表所列考生於無冷氣試場應考,報名日期截止後不得要求更改,請詳細核對名單。
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書	集報單位存查	本表須提供給申請特殊應考服務需求之考生簽名,併同證明文件逕由集體報名單位留存備查。

應考服務需求考生相關文件

1. 清冊 (務必確認考生需求並加蓋單位章戳)

財團法人大學入學考試中心基金會
000學年度00測驗
特殊應考服務需求考生清冊

2023/08/11 下午 15:49:57
報名單位：979 範例高中 共3名

說明：1. 申請「特殊項目」(包括特殊試題、特殊作答方式及延長考試時間)者，須於特殊應考服務需求欄中填寫「特殊項目」，並依簡章規定寄寄「身心障礙及重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」至本會。
2. 申請「一般、輔具項目」者，須於特殊應考服務需求欄中填寫必要之協助或安排，證明文件(含個資蒐集同意書)逕由集體報名單位留存備查。(如會發出聲音、會觸發走動、發作頻繁明顯影響他人者，務必填寫清楚考生特殊情況)
3. 本表之特殊應考服務需求內容請再次確認，並於確認欄內打勾後加蓋單位章戳，於受理期間郵寄或傳真(02)2366-1365至本會。
4. 應考服務之申請，均須經由審查並依審定結果提供。審查結果須自行至本會大考中心網站試務專區查閱或列印，皆不寄發紙本，且審查結果無法類推適用於學測及分科測驗。

報名序號	姓名	考生身分證號	本次考試 特殊應考服務需求	確認 欄位
97930101	趙○一	A2XXXXXX1	測試字串測試字串測試字串 測試字串測試字串測試字串 測試字串	
97930102	趙小二	PPXXXXXX2	延長時間喚醒服務優先入場 輪椅拐杖魚板	
97930103	哥○一	A2XXXXXX3	我只是測試填寫特殊應考服 務需求欄位字串	

承辦人：趙林老師 註冊組長
聯絡電話：02-23661416#141

【單位章戳】
____年__月__日

自113學年度起，一般、輔具項目證明文件(含個資蒐集同意書)逕由集體報名單位留存備查，僅需繳交清冊哦!

2. 考生需求證明文件

如：身心障礙證明、教育鑑定證明、診斷證明書等

3. 個資蒐集同意書(每生一張)

財團法人大學入學考試中心基金會
特殊應考服務需求考生個資蒐集同意書

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)第8條、第9條相關規定，請考生及其法定代理人或監護人詳細閱讀財團法人大學入學考試中心基金會「測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」[適用對象考生]【如下】。
考生及其法定代理人或監護人已詳閱告知事項，擬申請「免戴口罩應試」或「身心障礙及重大傷病考生應考服務」，並依個資法第6條第1項但書第6款進行本會同意，考生提供之健康紀錄及應考人紀錄(例如：診斷證明、在校學習紀錄、個別化教育計畫、心理衛教報告等)僅供財團法人大學入學考試中心基金會辦理應考服務之依據，不作為其他用途。

此致 財團法人大學入學考試中心基金會
考生親自簽名：_____ 日期：____年__月__日
法定代理人或監護人簽名：_____

(未成年或限制行為能力人應由法定代理人或監護人行使同意權)

財團法人大學入學考試中心基金會
測驗服務之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

因蒐集、處理及利用考試與心理測驗受試者及研究用試卷受試者部分個人資料，謹依個人資料保護法(以下簡稱個資法)第8條及第9條規定，向您為以下內容之告知，敬請詳細審閱(倘您未滿20歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知)：

- 一、機構名稱：財團法人大學入學考試中心基金會(以下簡稱本會)。
- 二、個人資料蒐集之目的：
基於辦理大學入學考試及測驗服務之相關(036^B)存款與匯款、(134)試務、錄取、保訓行政(包含公示姓名榜單)、提供考試成績、招生、分發、證明使用之(135)資(通)訊服務、(136)資(通)訊與資料庫管理、(157)調查、統計與研究分析、(158)學生(員)(含畢、結業生)資料管理、(159)學術研究、完成其他大學入學考試必要工作或經您同意之目的。
- 三、個人資料之蒐集方式及來源：
(一) 您直接報名或透過集體報名單位進行團體報名而取得您之個人資料。
(二) 您透過專業機構、研究單位及學校單位(大學與高中職)申請購買本會心理測驗出版品，經本會核准後，透過線上施測服務、光學讀卡服務而取得您之個人資料。
- 四、個人資料之類別：
本會所蒐集之受試者之個人資料分為基本資料及個資法第6條規定之特種個資：
(一) 基本資料：
(C001^A) 辨識個人者、(C002) 辨識財務者、(C003) 政府資料中之辨識者、(C011) 個人描述、(C021) 家庭情形、(C023) 家庭其他成員之細節、(C033) 移民情形之居留證、(C051) 學校紀錄、(C052) 資格或技術、(C057) 學生(員)、應考人紀錄、(C073) 安全細節、(C083) 信用評等、(C093) 財務交易、(C115) 其他裁判及行政處分等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、轉帳帳戶、低收入戶資料、中低收入戶資料等。(背面尚有內容)
(二) 特種個資：

第1頁，共2頁

申請特殊項目須另至「身心障礙及重大傷病考生應考服務網」填寫並郵寄三項申請表件。

財團法人大學入學考試中心基金會

簡報結束

