

財團法人大學入學考試中心 求才啟事

106.12.28

職 位	資 格	應備文件	備 註
【專案計畫】 兼任行政助理 20名	1.學歷： 大學或研究所在學學生。 2.其他條件： (1)熟悉Office套裝軟體(Word、Excel、PowerPoint)。 (2)中英文打字速度佳。 (3)具有會計、統計、資訊專業背景尤佳。	1.履歷表 2.中文自傳 3.學生證影本、經歷證件及成績單	1.收件截止日期至107年1月26日止。 2.收件方式 (1)郵寄(以郵戳為憑)：10673 台北市大安區舟山路237號 大學入學考試中心人事室收。 (2)1111人力銀行網路履歷。 3.經本中心初審合格者另行通知面談。